

# Inspectierapport

De Paddestoel (BSO)

Ambachtsmark 61

1355 EE Almere

Registratienummer 169651824

Toezichthouder: GGD Flevoland  
In opdracht van gemeente: Almere  
Datum inspectie: 23-06-2020  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport:

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items .....	22
Pedagogisch klimaat .....	22
Personeel en groepen .....	23
Veiligheid en gezondheid.....	25
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens .....	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning .....	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Huidig onderzoek**

Op dinsdagmiddag 23 juni heeft de toezichthouder een onaangekondigd bezoek gebracht aan BSO De Paddestoel. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd, gesproken met de aanwezige beroepskrachten en documenten opgevraagd ter beoordeling. Tijdens dit jaarlijks onderzoek worden er tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen Pedagogisch Klimaat, Personeel & Groepen, Veiligheid & Gezondheid en Ouderrecht. Voor een uitleg van deze tekortkomingen verwijst de toezichthouder u naar de inhoud van dit rapport.

### **Algemene informatie**

Kindercentrum De Paddestoel is sinds september 2012 gevestigd in Almere Haven. De houder vangt kinderen op in de leeftijd van 0-12 jaar. Het KDV vangt 4 verticale stamgroepen op. De BSO heeft 3 basisgroepen en vangt maximaal 35 kinderen op.

Dit rapport betreft het jaarlijks onderzoek van BSO De Paddestoel.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

- 29-08-2019: Jaarlijks onderzoek. Advies: Na herstelaanbod, geen handhaving.
- 01-04-2019: Nader onderzoek. Advies: Geen handhaving, overtredingen hersteld.
- 22-01-2019: Incidenteel onderzoek. Advies: Toekennen ophoging kindplaatsen van 20 naar 35.
- 22-11-2018: Jaarlijks onderzoek. Advies: Handhaving. Overtredingen binnen het pedagogisch beleidsplan en veiligheid- en gezondheidsbeleid.
- 24-07-2017: Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan aangeleverd van BSO De Paddestoel, versie januari 2020. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan alle wettelijke eisen voldoende beschreven staan.

**Het pedagogisch beleidsplan van BSO De Paddestoel beschrijft voldoende onderstaande voorwaarden:**

#### **Verantwoorde kinderopvang**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Paddestoel staat de wijze beschreven waarop binnen BSO De Paddestoel invulling wordt gegeven aan de 4 aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang; emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en het bieden van normen en waarden.

#### **Signaleren bijzonderheden/ Doorverwijzen**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Paddestoel staat beschreven hoe door middel van observaties bijzonderheden en/of zorgen worden gesignaleerd en hoe pedagogisch medewerkers in eerste instantie binnen de opvang hulp bieden. Ook staat er beschreven welke instanties er kunnen worden ingeschakeld, mocht er binnen de opvang geen passende hulp kunnen worden geboden.

#### **Mentorschap**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Paddestoel staat beschreven dat kinderen komen wennen op de dagen dat de mentor aanwezig is. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, houdt de observaties bij en documenteert deze. De mentor voert gesprekken met de leiding en de ouders over het kind.

#### **Wenbeleid**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Paddestoel staat beschreven dat kinderen met hun ouders naar de BSO komen voor een kennismakingsgesprek. Na dit gesprek volgen 3 wemiddagen, waarop het kind mag komen wennen op de BSO.

#### **Extra dagdelen**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Paddestoel staat beschreven dat het mogelijk is om extra dagdelen af te nemen bij de BSO. Dit alles kan alleen als de beroepskracht-kindratio dit toelaat.

### **Taken en begeleiding stagiaires**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Paddestoel staat beschreven dat stagiaires boventallig worden ingezet. De stagiaire wordt gekoppeld aan een begeleidende pedagogisch medewerker. Taken voor een stagiaire kunnen zijn; hulp bieden bij een activiteit, bij de maaltijd of bij het buitenspelen.

### **Het pedagogisch beleidsplan van BSO De Paddestoel beschrijft onvoldoende onderstaande voorwaarden:**

#### **Basisgroepen**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Paddestoel staat beschreven dat er per dag maximaal 35 kinderen mogen worden opgevangen van 4-12 jaar. Er staat ook beschreven dat er per dag tussen de 28 en de 32 kinderen zijn met 3 tot 4 pedagogisch medewerkers. De kinderen worden in groepen van 10 kinderen verdeeld.

Het blijft voor de toezichthouder onduidelijk of een kind wordt opgevangen in 1 vaste basisgroep en hoe deze groepsverdeling eruit ziet.

In het beleidsplan (januari 2020) staat het volgende beschreven: *'Deze ruimte wordt niet alleen gebruikt voor BSO kinderen, er worden ook VVE kinderen in deze ruimte opgevangen. Dit wordt in de ochtend uren verzorgd voor kinderen van 2-4 jaar, en 's middags blijven de overige peuterplus kindjes samen met de jonge BSO spelen.'*

Deze beschrijving staat niet in het tijdens het vorig jaarlijks onderzoek beoordeelde pedagogisch beleidsplan (versie januari 2019).

Op de momenten dat de BSO aanwezig is op de locatie, is de ruimte bestemd voor de BSO. Het aantal vierkante meters binnenspeelruimte is hierop berekend. Er mogen geen KDV kinderen worden opgevangen in de BSO-ruimte gedurende de openingsuren.

Kinderen moeten worden opgevangen in een vaste stam-/basisgroep. In het Besluit is daarnaast (art 9 lid 9/18 lid 4; per opvangsoort!) geregeld dat kinderen met een schriftelijke verklaring onder beperkende voorwaarden in een specifiek omschreven periode kunnen worden geplaatst in een andere stamgroep (w.b.t. de dagopvang) of een andere basisgroep (w.b.t. buitenschoolse opvang). **Het plaatsen van KDV kinderen in de buitenschoolse opvang is daarmee per definitie niet gelegitimeerd in het besluit.**

### **Afwijking beroepskracht-kindratio**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Paddestoel staat beschreven dat er tijdens vakantiedagen wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio tussen 9-10 uur, tussen 12-13 uur en tussen 17.30-18.30 uur. Buiten de vakanties wordt er afgeweken van 17-18 uur. Er mag op schooldagen maar een half uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De informatie is niet conform wetgeving.

### **Activiteiten**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Paddestoel staat beschreven dat kinderen de basisgroep kunnen verlaten bij een buitenactiviteit of een uitje. Hoe deze activiteiten worden georganiseerd, staat niet beschreven in het beleid.

### **Omgang basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen**

Aangezien de houder maximaal 35 kinderen kan opvangen op de BSO, moet de houder de volgende eis beschrijven in het beleid: *'Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.'*

Deze eis staat niet beschreven in het beleid.

### **Handelen conform beleid**

Op locatie vraagt de toezichthouder de beroepskrachten om de tijden waarop er mogelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De beroepskrachten geven aan dat er tussen 14 en 15.30 uur mogelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit is niet conform het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

Er wordt niet aan de getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

#### **Pedagogische praktijk**

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een middag. Er is 1 basisgroep geopend en er zijn in totaal 14 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. Tijdens de inspectie vindt er een eetmoment plaats aan tafel en wordt er buiten gespeeld.

#### **a) Emotionele veiligheid**

*Citaat: Kennen/ herkennen (4-12)*

*De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen **bij naam** en weten **persoonlijke bijzonderheden** (bijv. karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt deze informatie gebruikt.*

Observatie: Als de kinderen uit school zijn gehaald, gaat de beroepskracht met de kinderen aan tafel zitten. De beroepskracht heeft aandacht voor de kinderen en vraagt de kinderen hoe de schooldag is geweest. De beroepskracht zegt tegen een meisje: "X, jij was zondag jarig toch? Hoe oud ben je geworden?" Het meisje antwoordt.

#### **b) Persoonlijke competentie**

*Citaat: Aandacht (4-12)*

*De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door **met aandacht** naar individuele kinderen te luisteren en **aan te sluiten** op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.*

Observatie: Een jongen vertelt aan tafel aan de beroepskracht dat het mag afzwemmen. De beroepskracht reageert: "Wanneer moet je afzwemmen?" De jongen antwoordt. De beroepskracht zegt: "Oh dan hoef je in de zomer, als je gaat zwemmen, geen zwembandjes meer om!" De jongen antwoordt twijfelachtig. De beroepskracht zegt: "Ja, je gaat toch afzwemmen? Dan krijg je je diploma! En dan hoef je geen zwembandjes meer om." De jongen glimlacht.

#### **c) Sociale competentie**

*Citaat: Empathie (4-12)*

*De beroepskrachten benutten emotionele (**spannende, verdrietige, blije**) momenten om kinderen te leren emoties te **delen en te verwoorden**. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen. Dit wordt gestimuleerd door de situatie of emotie samen **te verwerken**.*

Observatie: Tijdens het buiten spelen, heeft een meisje zich pijn gedaan en grijpt naar haar voet. Het meisje huilt. De beroepskracht ziet het meisje en loopt naar haar toe: "X, wat is er?" Het meisje vertelt aan de beroepskracht wat er is gebeurd en wijst naar haar voet. De beroepskracht troost het meisje. Een ander kind komt naar de beroepskracht toe en vraagt: "Wat is er met X?" De beroepskracht vertelt: "De fiets kwam tegen haar voet aan. Ze heeft zich geschaafd." Het andere kind knikt begripvol.

#### **d) Normen en waarden**

*Citaat: Eenduidig handelen (4-12)*



*Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op **eenduidige en consequente wijze**. Daarbij blijven zij **rekening houden** met de situatie; hun optreden sluit aan bij het gedrag en de behoefte van **individuele kinderen**.*

Observatie: Een meisje komt naar de beroepskracht toe en zegt dat ze ook met de voetbal wil spelen. Ze wijst naar een jongen, die de bal in zijn handen houdt. De beroepskracht zegt tegen de jongen: "X wil ook graag met de bal spelen. Gaan jullie samen met de bal?" De jongen schudt zijn hoofd en zegt: "Ik wil met jou voetballen!" De beroepskracht zegt: "Ik ben nu even aan het praten. Straks kom ik met je voetballen." De beroepskracht loopt met het meisje naar de jongen toe en overlegt met de kinderen. De jongen wil liever alleen met de bal spelen. De beroepskracht zegt tegen het meisje: "Jij mag straks met de bal. Y wil nu even alleen met de bal spelen." Tegen de jongen zegt de beroepskracht: "Straks mag X met de bal, want de bal is niet alleen van jou."

### **Conclusie**

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (De Paddestoel buitenschoolse opvang, versie januari 2020 en versie januari 2019)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Houder**

De rechtsvorm van BSO De Paddestoel is een eenmanszaak. De houder heeft een Verklaring Omtrent Gedrag Natuurlijk Persoon (VOG NP) en is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

#### **Beroepskrachten**

De 2 aanwezige beroepskrachten van BSO De Paddestoel zijn geregistreerd in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De pedagogisch beleidsmedewerker van BSO De Paddestoel is geregistreerd in het PRK en is gekoppeld aan de houder.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De 2 aanwezige beroepskrachten van BSO De Paddestoel beschikken over een passende beroepskwalificatie om te mogen werken als pedagogisch medewerker.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De pedagogisch beleidsmedewerker van BSO De Paddestoel beschikt over een passende beroepskwalificatie om te mogen werken als pedagogisch beleidsmedewerker.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen betreffende de beroepskwalificaties voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht-kindratio**

Op BSO De Paddestoel worden op het moment van inspectie in totaal 14 kinderen opgevangen van 4-12 jaar. Er zijn 2 beroepskrachten aanwezig voor de BSO. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep	Leeftijden kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
BSO-groep	4-12 jaar	14	2	2

### **Afwijken beroepskracht-kindratio**

Tijdens het bezoek van de toezichthouder aan de BSO, werd er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie is er op de BSO-groep geen stagiaire aanwezig.

### **Achterwacht**

De beroepskracht van de BSO vertelt dat beroepskrachten van de BSO nooit alleen op de groep staan en dat er daardoor geen achterwacht is aangesteld.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Voldoet aan de eisen:**

#### **Berekening uren**

De houder stuurt een urenberekening voor de inzet PBM in 2020 voor de twee vestigingen (KDV en BSO) van de houder. Voor de BSO rekent de houder 50 uur voor het implementeren van beleid en 32,5 uur (3,25 FTE op basis van 4 medewerkers) voor de coaching van beroepskrachten. De toezichthouder acht deze urenberekening aannemelijk.

#### **Inzichtelijk**

De houder dient inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders dat een pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet en voor hoeveel uur. De houder heeft een notitie opgesteld waarin de taken en verantwoordelijkheden van de pedagogisch beleidsmedewerker worden beschreven. Ook is er een schema in de notitie opgenomen waaruit is af te lezen hoeveel uur de pedagogisch beleidsmedewerker per maand besteed aan de organisatie en aan individuele coaching.

#### **Jaarlijks coaching bieden aan iedere beroepskracht**

Iedere beroepskracht dient coaching te ontvangen, ook invalkrachten. De toezichthouder vraagt de aanwezige beroepskrachten of zij coaching hebben ontvangen. De 2 aanwezige beroepskrachten hebben coaching ontvangen op persoonlijke vraagstukken. Een beroepskracht vertelt dat de pedagogisch beleidsmedewerker veel van wat zij in de opleiding leerde direct in de praktijk heeft gebracht. De beroepskracht vertelt dat ze persoonlijke leerdoelen mogen opstellen en dat ze tips en adviezen ontvangt van de pedagogisch beleidsmedewerker.

#### **Voldoet niet aan de eisen:**

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker / Urenverdeling**

De coaching en het implementeren van beleid zal op BSO De Paddestoel worden ingevuld door de houder zelf. De houder heeft in april 2020 haar diploma behaald om te mogen werken als pedagogisch beleidsmedewerker.

De toezichthouder ontvangt een jaarplanning (versie februari 2020) van de houder waarin zowel de coachingstaken als de beleidstaken van de pedagogisch beleidsmedewerker staan gepland. De urenverdeling heeft de houder in een schema weergegeven. De uren zijn per kalendermaand verdeeld over 'organisatie' en 'individueel'. Het is onduidelijk wat de houder verstaan onder organisatie en individueel. Meerdere planningsactiviteiten in het schema staan zowel onder het

kopje 'organisatie' als onder het kopje 'individueel'. Hoe de houder deze uren specifiek invult is niet duidelijk af te lezen uit dit schema. Ook is in het schema niet altijd aangegeven welke uren worden ingezet voor het KDV en welke uren voor de BSO.

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor een urenberekening voor de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De beroepskrachten geven aan coaching te hebben ontvangen. De wijze waarop de houder het verplichte minimaal aantal uren van de pedagogisch beleidsmedewerker, invult en verdeelt over de verschillende kindercentra (BSO en KDV) is **niet concreet** beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Basisgroepen**

Op het moment van inspectie werden in de groepsruimte van de BSO, naast de 14 kinderen van de BSO, ook 12 peuters opgevangen. Dit is niet toegestaan. De groepsruimte biedt samen met de hal, waar zich ook een basisgroep kan vestigen, en de logopedie-ruimte voldoende ruimte voor de 35 kindplaatsen van de BSO. Er kunnen geen kindplaatsen van het KDV aan worden toegevoegd. Vanuit de wettelijke eisen welke gesteld zijn aan een kinderdagverblijf is het niet mogelijk om een stamgroep samen te voegen met een basisgroep.

#### **Mentorschap**

Elk kind heeft een mentor. De mentor is een vaste beroepskracht van de groep. De mentor voert observaties uit en voert aan de hand van de observaties oudergesprekken. Ook is de mentor het aanspreekpunt voor ouders en kinderen.

### **Conclusie**

Er wordt niet aan de getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kindercentrum wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de eis voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker)
- Personeelsrooster (23 juni 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (De Paddestoel buitenschoolse opvang, versie januari 2020 en versie januari 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachingsplan pedagogisch medewerkers, februari 2020)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Op locatie voldoet aan de eisen:**

- In de groepsruimte staan meerdere ramen open voor ventilatie.
- Het is een warme zonnige dag. Kinderen wordt opgedragen zichzelf in te smeren met zonnebrandcrème. De beroepskracht ziet erop toe dat dit juist gebeurt.
- Het toilet oogt schoon. Zeep en papieren handdoeken zijn aanwezig.
- Ten tijde van het onderzoek heerst het coronavirus. Op de deur hangt een informatiebrief voor ouders. Ouders worden middels de brief verzocht om de kinderen bij de deur te brengen en te halen. Ook worden ouders via het veiligheids- en gezondheidsbeleid geïnformeerd over de maatregelen die genomen worden op de locatie tijdens deze periode.
- De houder vertelt over het warme eten dat door haar zelf bereid wordt op locatie. De houder zorgt ervoor dat de koelkast tussen de 4 en 7 graden is, dat de maaltijden op de juiste manier verwarmd worden en dat er geen restjes worden bewaard voor de volgende dag.

De houder stuurt een veiligheids- en gezondheidsbeleid op genaamd 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, versie 1 juni 2020'. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is zowel opgesteld voor de BSO als voor het KDV.

De toezichthouder beoordeelt of in het beleid alle gestelde eisen voldoende concreet beschreven zijn.

#### **Actueel beleid/ Continue Proces**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Paddestoel staat beschreven dat er elke 6 weken een teamoverleg is waarbij het veiligheids- en gezondheidsbeleid of een aantal punten uit het beleid besproken wordt. Een keer per jaar wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid herzien. Uit de notulen blijkt dat het onderwerp 'Veiligheid en Gezondheid' tijdens vergaderingen terugkomt.

#### **Plan van aanpak**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Paddestoel staan bij de genoemde risico's met grote gevolgen ook maatregelen genoemd welke genomen worden om het risico zoveel mogelijk te beperken. De houder heeft bij het beleidsplan protocollen toegevoegd over veilig vervoer, pesten, vermissing en het eventueel gebruik van sociale media. De protocollen behoren bij het plan van aanpak.

### **Risico's met kleine gevolgen**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Paddestoel staat beschreven hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

### **Achterwacht**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Paddestoel staat beschreven dat de directie of een boventallige pedagogisch medewerker dagelijks fungeert als achterwacht.

### **EHBO**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Paddestoel staat beschreven dat alle medewerkers van BSO De Paddestoel in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat en een jaarlijkse herhalingscursus volgen.

### **Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Paddestoel beschrijft onvoldoende onderstaande voorwaarden:**

#### **Risico's met grote gevolgen**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Paddestoel staan enkele risico's beschreven voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Het beleid is vooral toegespitst op het KDV en in mindere mate op de BSO. Risico's met grote gevolgen welke zijn opgenomen in het beleid zijn vallen van hoogte, verbranding door warm eten, vermissing, vervoer en er wordt aandacht besteed aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder op locatie vraagt de toezichthouder de beroepskrachten naar de risico's welke zij zelf op locatie zien en waar zij alert op zijn. Een beroepskracht geeft aan dat ze erg alert is op de stalen fietsjes in de buitenruimte. Als er over een voet wordt gefietst kan dat zeer pijnlijk zijn, zeker in de zomertijd als kinderen slippers dragen. Tijdens de observatie gebeurt het inderdaad ook dat een kind wordt bezeerd door een fiets. Het risico is niet opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### **Inzichtelijk beleid**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Paddestoel staat niet beschreven hoe de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de ouders.

#### **Conclusie**

Er wordt niet aan alle getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Stappenplan meldcode**

Op de website van BSO De Paddestoel is een link geplaatst naar de meldcode kindermishandeling. Deze meldcode is uit 2013 en is verouderd. Zo is het in 2019 toegevoegde afwegingskader niet opgenomen in deze meldcode.

De toezichthouder vraagt de houder in een e-mailbericht van 23 juni 2020 om het toezenden van de Meldcode Kindermishandeling. De toezichthouder ontvangt een overeenkomst voor het gebruik van de meldcode. In een e-mailbericht van 30 juni 2020 vraagt de toezichthouder nogmaals om de Meldcode Kindermishandeling toe te sturen. De houder heeft het niet toegestuurd en kan daartoe de Meldcode Kindermishandeling van BSO De Paddestoel niet beoordelen.

### **Bevorderen kennis**

De toezichthouder bevraagt de beroepskrachten steekproefsgewijs over de kennis en het gebruik van de meldcode. De beroepskrachten weten de signalen en de opeenvolgende stappen goed te benoemen. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het afwegingskader.

### **Conclusie**

Er wordt niet aan alle getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;



d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;  
e. het beslissen over:  
- het doen van een melding, en  
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan veiligheid en gezondheid, 1 juni 2020)

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenspeelruimte**

De groepsruimte van de BSO bestaat uit een laag gedeelte en een hoog gedeelte. Samen met de logopedie-ruimte en de hal is er voldoende m<sup>2</sup> speelruimte voor de maximaal 35 op te vangen BSO kinderen.

In de groepsruimte van de BSO worden de jongere BSO kinderen opgevangen. Er is voldoende spel materiaal aanwezig. Het spel materiaal is afgestemd op de leeftijden van de kinderen.

In de hal kan ook een basisgroep worden opgevangen. Er staat een lange tafel met stoelen en er is een leeshoek aanwezig. Speel materiaal voor de oudere kinderen is mobiel. De beroepskrachten leggen spel materiaal voor de kinderen klaar. De kinderen kunnen echter zelf kiezen waar zij mee willen spelen.

#### **Buitenspeelruimte**

Als buitenspeelruimte kunnen de beroepskrachten kiezen of zij gebruik maken van het speelplein of de sportschool. De aangrenzende buitenspeelruimte is namelijk niet voldoende voor 35 kinderen.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (pedagogische praktijk)

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Informatie

#### **Te voeren beleid**

De houder informeert ouders en eenieder die erom verzoekt om informatie over het te voeren beleid. De houder doet dit middels de website van de locatie, het pedagogisch beleidsplan en nieuwsbrieven.

#### **Inspectierapport**

Het meest recente inspectierapport van augustus 2019 is door de houder, door middel van een link, op de website geplaatst.

#### **Geschillencommissie**

De ouders worden via de website en via een beschrijving in het pedagogisch beleidsplan verwezen naar De Geschillencommissie.

#### **Informeren afwijken beroepskracht-kindratio**

De houder informeert ouders middels een beschrijving in het pedagogisch beleidsplan over de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De beschrijving in het beleidsplan is echter niet conform de wettelijk gestelde eisen. Zie item 2.1.7.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### Oudercommissie

#### **Reglement oudercommissie**

Tijdens het bezoek van de toezichthouder aan de locatie, geeft de houder aan dat er een oudercommissie is. Op 23 juni 2020 heeft de toezichthouder middels een e-mailbericht de houder onder andere gevraagd om de contactgegevens en het reglement van de oudercommissie. De toezichthouder ontving deze gegevens niet. De toezichthouder heeft op 30 juni 2020 nogmaals een e-mailbericht gestuurd en ontving van de houder het reglement van de oudercommissie. De toezichthouder ontvangt geen contactgegevens. Het reglement is op 30 maart 2016 ondertekend door 4 leden, waaronder 3 leden vanuit het KDV en 1 lid vanuit de BSO. Het reglement voldoet aan de geldende eisen.

#### **Oudercommissie**

Tijdens het bezoek van de toezichthouder aan de locatie, geeft de houder aan dat er een oudercommissie is. In een e-mailbericht van de houder van 2 juli 2020 schrijft de houder dat de oudercommissie momenteel niet erg actief is en dat er momenteel maar 1 lid is van de oudercommissie. In het door de houder toegestuurde reglement van de oudercommissie staat

19 van 32

geschreven dat de oudercommissie uit minimaal 3 en maximaal 7 leden bestaat. Momenteel kan er dus niet gesproken worden over een oudercommissie. De houder geeft aan op zoek te gaan naar nieuwe leden en stuurt op 2 juli 2020 een nieuwsbrief toe van juni 2020 waarin ouders worden geattendeerd op een tekort aan leden voor de oudercommissie. Ouders worden in de nieuwsbrief opgeroepen deel te nemen aan de oudercommissie.

#### **Aandachtspunt alternatieve ouderraadpleging**

Op het moment dat er geen oudercommissie is ingesteld, heeft de houder de plicht om gebruik te maken van de alternatieve ouderraadpleging.

#### **Conclusie**

Er wordt niet aan de getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

#### **Klachten en geschillen**

##### **Klachtenregeling**

Via de website en het pedagogisch beleidsplan worden ouders geïnformeerd over de klachtenregeling.

Deze klachtenregeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

##### **Geschillencommissie**

Kindercentrum De Paddestoel is per februari 2016 aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)

- Reglement oudercommissie (maart 2016)
  - Website (kdvpaddestoel.nl)
  - Pedagogisch beleidsplan (De Paddestoel buitenschoolse opvang, versie januari 2020 en versie januari 2019)
  - Klachtenregeling (kdvpaddestoel.nl)
  - Aansluiting geschillencommissie (Landelijk Register Kinderopvang)
- e-mailberichten houder 23 en 30 juni 2020

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt



ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;  
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Accommodatie

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : De Paddestoel  
Website : <https://kdvpaddestoel.nl/>  
Vestigingsnummer KvK : 000052452883  
Aantal kindplaatsen : 35

### **Gegevens houder**

Naam houder : Mavis Eline Chin Fung Chun  
Website : [www.kdvpaddestoel.nl](http://www.kdvpaddestoel.nl)  
KvK nummer : 52452883  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Starink

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 23-06-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 07-07-2020  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar houder :  
Verzenden inspectierapport naar :

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.