



Coaching plan pedagogische medewerkers BSO en KDV de Paddestoel (juli 2020)

Inleiding

Vanaf 1 januari 2019 geldt er de verplichting gebruik te maken van de inzet van een Pedagogisch Beleidsmedewerker (PBM). Deze draagt bij aan de verhoging van de kwaliteit van de opvang en heeft twee belangrijke taken. Deze houdt zich ten eerste bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Ten tweede coacht deze pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Binnen de Paddestoel zal de eigenaresse deze functie gaan vervullen. Zij volgde vanaf september 2019 de opleiding "HBO basiscursus Coaching voor de kinderopvang". Deze geeft de bevoegdheid tot de vervulling van deze taken. Deze cursus heeft zij in april 2020 afgerond met een diploma. De GGD heeft dispensatie verleend voor het verlate tijdstip waarop het coaching plan gereed is. Doordat voorjaar 2020 door corona er veel activiteit weg viel beginnen de coachingsactiviteiten in dit kader in juli 2020.

Overigens wil dit niet zeggen dat er geen sturing was van de PM'ers. Er wordt tweemaal per jaar een functioneringsgesprek gevoerd. Dit gesprek gaat over het geheel van het functioneren, dus ook over het pedagogisch inzicht en handelen. De PM'er en de leiding leggen in deze functioneringsgesprekken de begeleidingsdoelen vast voor de komende periode.

Dagelijks loopt de leiding van de Paddestoel een "rondje" langs de groepen. Tijdens deze ronde worden alle op dat moment spelende zaken besproken, waaronder de aanpak van de kinderen.

Wekelijks spreekt de leiding per groep alle PM'ers gezamenlijk om de gang van de zaken met allen te bespreken en ervoor te zorgen dat allen gelijke informatie hebben.

Twee wekelijks spreekt de leidster de groepsverantwoordelijken.

Op basis van recente begeleidingsbezoeken namens de gemeente door FreeMee en de GGD wordt de komende tijd de nadruk gezegd op begeleiding van de BSO groep.

Net als alle andere PM'ers moeten de PM'ers uit deze groep aangeven op welke punten zij specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit gebeurt aan de hand van een formulier. Deze formulieren worden individueel besproken en op basis van deze gesprekken zal voor ieder individueel coaching doelen worden geformuleerd, specifiek op pedagogisch inzicht en pedagogisch handelen.

Een uitgeschreven plan maakt het pedagogisch handelen wel inzichtelijker voor bijvoorbeeld de ouders.

Structuur

De wettelijke regeling houdt in dat er per LRK nummer een minimale inzet moet worden geleverd. 50 uur beleidsontwikkeling en invoering en een op het aantal FTE gebaseerd aantal uren individuele begeleiding.

Binnen de Paddenstoel betekent dit voor de BSO 50 uur ontwikkeling en 32,5 uur (3,25 FTE = 4 medewerkers) individuele ondersteuning en voor de KDV 50 uur plus 55 uur (5,5 FTE= 6 medewerkers) individuele ondersteuning.

Per jaar kan worden aangegeven hoe deze uren worden verdeeld bijvoorbeeld meer individuele aandacht en minder algemene beleidsactiviteiten.

Aanpak.

Uitgangspunt voor het handelen is het pedagogisch beleidsplan(PBP). Dit plan zal opnieuw worden besproken met alle PM'ers, in een interactieve vergadering.

De wet Kinderopvang schrijft voor de kinderopvang vier doelen voor. Het bieden van emotionele veiligheid, de kinderen laten ontwikkelen in persoonlijke competenties, de kinderen laten ontwikkelen in sociale competenties en de kinderen eigen normen en waarden laten ontwikkelen.

Om deze doelen te halen dienen PM'ers te beschikken over de volgende 6 vaardigheden. Kort samengevat:

- Sensitieve responsiviteit. Eigenlijk gewoon warme en ondersteunende aanwezigheid.
- Respect voor autonomie. Kinderen moeten de ruimte gelaten worden om zelfstandig dingen uit te proberen.
- Structuren en grenzen stellen. Kinderen moet geleerd worden wat er van ze verwacht wordt en dat ze zich ook hieraan houden.
- Praten en uitleggen. Door het praten met kinderen worden taalontwikkeling en cognitieve ontwikkeling gestimuleerd. Door te praten over eigen handelen en dat van de kinderen bieden de PM'ers structuur maar ook zullen kinderen zich gezien en gehoord voelen.
- Ontwikkelingsstimulering. Kinderen worden gestimuleerd op vier verschillende ontwikkelingsgebieden. (motorisch, cognitief, taal en creatief)
- Begeleiding van interacties. Hier gaat het erom dat de PM'er de kinderen begeleiden in hun onderlinge contacten.

Deze vaardigheden zullen worden besproken in een vergadering met de PM'ers.

In aanvulling hierop wordt heel specifieke inhoudelijke geleverd door FreeMee, waar PM'ers specifieke vragen kunnen stellen omtrent het specifiek gedrag van kinderen. (FreeMee is een door de gemeente ingehuurd Deskundigen organisatie die op afroep ter beschikking is van de Paddenstoel, zie hierboven)

Ten derde is van belang dat coaching per persoon zo specifiek mogelijk wordt gedaan. Hiertoe zal middels het model van Kolb een leerstijl per persoon worden gemeten. De wijze van coaching kan dan preciezer worden toegesneden op het leergedrag van de PM'er.

Het functioneren van PM'ers wordt vastgesteld tijdens observaties door de Pedagogisch Beleidsmedewerker.

Op basis van deze observaties zal:

- 1) Het pedagogisch handelen worden besproken aan de hand van wat het PBP zegt en welke de gepresenteerde interactievaardigheden zijn.
- 2) Er zal een persoon ontwikkelingsplan worden opgesteld waarin naast de ontwikkelingswensen van de PM'er de ontwikkelingseisen namens de KDV c.q. BSO zullen worden opgenomen.

De huidige begeleidingsfrequentie van twee maal per jaar naar 4 maal een observatie en functioneringsgesprek zal blijven bestaan.

Pedagogische kwaliteit van de Leeromgeving

Naast het handelen van de PM'ers is de fysieke ruimte waarin de kinderen verblijven van invloed op de ontwikkeling van het kind. Vragen als "is er voldoende speelgoed", "wisselt het speelgoed regelmatig" "is er voldoende licht" etc. zijn belangrijk. In het kader van dit plan zal een nadere evaluatie van alle ruimtes plaatsvinden.

Coaching Activiteiten planning 2020- 2021

Maand		Uren inzet door PBM* BSO (4 PM'ers)	Uren inzet Door PBM* KDV (6 PM'ers)	Besteding door PM'er zelf BSO en KDV
Juli	Vergadering voorbereiden en vergadering houden. Bespreken (Pedagogisch Beleidsplan) PBP in een interactieve vergadering	7,5	7,5	3 Plan lezen, kritiek bedenken.
Aug	Bespreken leerstijlen test 1,5 uur per PM'er BSO 4 PM'er KDV 6 PM'er	6	9	1 Uitvoeren leerstijltest
Aug	Interactieve vergadering Interactievaardigheden	4,5	4,5	3 Vergadering bijwonen
Aug-sept	Observaties per PM'er 2 uur Bespreken observaties 2 uur per PM'er Totaal 4 uur per PM'er Functioneringsgesprek**	16	24	2
Aug-Sept	Opstellen en bespreken POP 2 uur per PM'er	8	12	2

Okt	Observeren 2 uur per medewerker Bespreken observaties 2 uur per medewerker	16	36	2	
Jan	Observeren 2 uur per medewerker Bespreken observaties 2 uur per medewerker	16	36 uur	2	
Maart	Observaties en functioneringsgesprekken** 2 uur observatie per PM'er 2 uur bespreking per PM'er 4 uur totaal	16	36	1,5	
Dagelijks	Ronde per groep	(50)	(100)		
Totaal		89	156	16,5	
	Wettelijk kader	82,5	105		

* PBM= Pedagogisch Beleidsmedewerker

** Functioneringsgesprekken worden niet meegerekend in coaching activiteiten, omdat in deze gesprekken meer onderwerpen worden besproken dan alleen het pedagogisch handelen.

Bijlagen

Pedagogisch Beleidsplan