

Inspectierapport

De Paddestoel (KDV)

Ambachtsmark 61

1355 EE Almere

Registratienummer 176802022

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	01-07-2026
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Personeel en groepen	5
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder opnieuw de eisen die tijdens het vorige onderzoek niet voldeden.

Beschouwing

Beoordeling:

De overtredingen die tijdens het jaarlijks onderzoek zijn geconstateerd zijn deels hersteld.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 22-09-2025 is niet aan alle eisen voldaan. In opdracht van gemeente Almere vindt een nader onderzoek plaats. Tijdens dit nader onderzoek worden de onderdelen opnieuw beoordeeld om te kijken of de overtredingen zijn hersteld.

Tegelijk met dit nader onderzoek vindt ook het jaarlijks onderzoek 2026 onderzoek plaats. De bevindingen van het jaarlijks onderzoek worden beschreven in een apart rapport.

Huidig nader onderzoek

KDV De Paddestoel is op woensdag 1 juli 2026 bezocht voor het nader onderzoek. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskracht, een administratief medewerker en de houder. De toezichthouder heeft de praktijk geobserveerd. Ook zijn een aantal documenten opgevraagd en beoordeeld.

De houder heeft de volgende tekortkomingen wel opgelost;

- De beroepskrachten op de babygroep zijn voldoende gekwalificeerd.
- De houder zorgt voldoende voor de inzet van voldoende beroepskrachten.
- Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO-certificaat.
- De houder zorgt er voldoende voor dat de medewerkers weten in welke situatie zij een meld- en aangifteplicht hebben.

De houder heeft de volgende tekortkomingen niet opgelost;

- De achterwachting is onvoldoende concreet.
- De houder kan niet aantonen dat er iedere dag een vast gezicht werkzaam is op de stamgroep.
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden twee vereiste onderwerpen onvoldoende beschreven.
- In de praktijk werken de beroepskrachten onvoldoende volgens het beschreven veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- De houder heeft geen klachtenjaarslag gemaakt van 2024 en 2025.
- De houder kent onvoldoende de eigen overleg- en aangifteplicht.

Algemene informatie

Kinderdagverblijf (KDV) De Paddenstoel is gevestigd in Almere-Haven en geopend sinds september 2012.

In hetzelfde pand is ook de buitenschoolse opvang (BSO) De Paddestoel gevestigd. De houder is een eenmanszaak met als bestuurder mevrouw M.E. Chin Fung Chun. Het KDV bestaat uit drie stamgroepen en staat met 35 kindplaatsen geregistreerd in het LRK.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 22-09-2025: Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen geconstateerd binnen alle onderzochte domeinen. Advies: handhaven.
- 29-04-2025: Nader onderzoek. Tekortkomingen zijn voldoende hersteld. Advies: niet handhaven.
- 18-02-2025: Nader onderzoek. Tekortkomingen zijn deels hersteld. Advies: handhaven.
- 29-10-2024: Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen geconstateerd binnen alle domeinen. Advies: handhaven.
- 25-09-2023: Jaarlijks onderzoek. Herstelaanbod op verschillende onderdelen. Na herstel aanbod voldoet de houder aan de gestelde eisen. Advies: niet handhaven.
- 11-01-2023 nader onderzoek, de tekortkomingen zijn hersteld. Advies: Niet handhaven.
- 31-10-2022 nader onderzoek, de tekortkomingen op de domeinen personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht zijn niet allemaal hersteld. Advies: handhaven.
- 20-07-2022 Jaarlijks onderzoek 2022, Zowel het beleid als de praktijk in de domeinen personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht zijn niet in orde zijn. Advies: handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld. De houder heeft bij een nader onderzoek geen recht op een zienswijze.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Personeel en groepen

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 22-09-2025 constateert de toezichthouder dat aan het volgende voorwaarden niet wordt voldaan;

- Een beroepskracht die op de babygroep staat voldoet niet aan de voorwaarden babyscholing.
- De houder zorgt onvoldoende voor de inzet van voldoende beroepskrachten.
- Voor het KDV is geen achterwacht beschikbaar die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn.
- De houder kan niet aangetoond dat er elke dag een vast gezicht werkzaam is op iedere groep.

De houder heeft van de gemeente Almere tot 30-06-2026 de gelegenheid gekregen de overtredingen te herstellen.

Opleidingseisen

**Beoordeling huidig nader onderzoek:
De overtredingen zijn voldoende hersteld.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De toezichthouder heeft op woensdag 1 juli 2026 de locatie bezocht en van de vier aanwezige beroepskrachten het diploma opgevraagd. Zij hebben allemaal een passend diploma.

De twee vaste beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

De beroepskracht zonder babyscholing die tijdens het jaarlijks onderzoek 2025 op de babygroep was ingezet, is een vaste beroepskracht op de peutergroep. Zij wordt niet meer ingezet op de babygroep.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

**Beoordeling huidig nader onderzoek:
De overtredingen zijn deels hersteld.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Voldoende:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende gekwalificeerde beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Babygroep	4	2	1
Dreumesgroep	4	1 + 1 BBL'er	1

Peutergroep	8	1 + 1 BBL'er	1
-------------	---	--------------	---

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Dit doet de houder volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Onvoldoende

Achterwacht

Tijdens het inspectiebezoek vertellen de aanwezige beroepskrachten wie er achterwacht is. Deze persoon staat samen met de houder als achterwacht beschreven in het pedagogisch beleidsplan en het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De beroepskracht geeft aan dat zij vlak bij het kindercentrum woont en dus binnen 15 minuten aanwezig kan zijn.

De persoon die benoemd wordt als achterwacht is een beroepskracht. Deze beroepskracht heeft een contract van 36 uur en werkt vier dagen op het KDV. Op het personeelsrooster van 15 juni t/m 3 juli 2026 is te zien dat zij op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur aanwezig is op de locatie. De houder is ook dagelijks aanwezig op de Paddestoel. Op het moment dat zij niet aanwezig is kan zij niet binnen 15 minuten aanwezig zijn.

De toezichthouder vraagt de aanwezige beroepskrachten wie er achterwacht is wanneer de beroepskracht ziek of op vakantie is. Dit weten de beroepskrachten niet.

Dagelijks tussen 6.30 en 7.30 uur is er één beroepskracht alleen aanwezig in het pand. De achterwacht is op deze momenten onvoldoende geborgd.

Op 16 juli 2026 geeft de houder telefonisch aan dat er nog een achterwacht is die binnen 15 minuten op het KDV kan zijn. Deze persoon staat niet beschreven in het beleid en wordt ook niet benoemd door de beroepskrachten.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

**Beoordeling huidige nader onderzoek:
De overtredingen zijn niet hersteld.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Vaste gezichten

Uit de opgevraagde presentielijsten en personeelsrooster blijkt dat op de babygroep op 23-06-2026 tussen 13.30 en 18.30 uur geen vast gezicht aanwezig. Op deze middag staan er twee BBL'ers ingeroosterd.

Uit de opgevraagde presentielijsten en personeelsrooster blijkt dat er op de volgende momenten geen vast gezicht staat op de peutergroep:

Datum	Aanwezige beroepskrachten
Woensdag 17 juni 2026	1 beroepskracht dreumesgroep + 1 BBL'er
Woensdag 24 juni 2026	1 beroepskracht dreumesgroep (8.30-13.30 uur) BBL'er 1: (8.00-18.00) BBL'er 2: (13.30-18.30 uur)

Een BBL'er mag alleen als vast gezicht worden aangemerkt onder bepaalde voorwaarden, waaronder:

- De beroepskracht in opleiding heeft het eerste leerjaar van de kwalificerende opleiding aantoonbaar afgerond.
- Er moeten schriftelijke afspraken zijn over manier waarop de beroepskracht in opleiding begeleid zal worden bij het functioneren als vaste beroepskracht.
- Er is minimaal een tweede, gekwalificeerde beroepskracht op de stamgroep ingezet.

Op woensdag 17 juni wordt een BBL'er ingezet die nog in haar eerste leerjaar zit.

Op woensdag 24 juni wordt er van 13.30 tot 18.30 uur geen gekwalificeerde beroepskracht ingezet naast de twee BBL'ers.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Tijdens het inspectiebezoek op 1 juli 2026 en telefonisch op 16 juli 2026)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Presentielijst (15 juni t/m 3 juli 2026)
- Personeelsrooster (15 juni t/m 3 juli 2026)

Veiligheid en gezondheid

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 22-09-2025 constateert de toezichthouder dat aan het volgende voorwaarden niet wordt voldaan;

- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen onvoldoende beschreven.
- In de praktijk werken de beroepskrachten onvoldoende volgens dit beschreven beleid.
- Er is niet altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.
- De houder zorgt er onvoldoende voor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.
- De houder kent onvoldoende de eigen overleg- en aangifteplicht.

De houder heeft van de gemeente Almere tot 30-06-2026 de gelegenheid gekregen de overtredingen te herstellen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

**Beoordeling huidig nader onderzoek:
De overtredingen zijn deels hersteld.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Kinderdagverblijf De Paddestoel versie 1-1-2026.

Voldoende:

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is er altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De toezichthouder ontvangt van de vier aanwezige beroepskrachten een geldig EHBO-certificaat.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat voldoende concreet beschreven:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.

Onvoldoende:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat onvoldoende concreet beschreven:

- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.

In het beleid staat beschreven: "*Reinigen van toilet, verschoontafel en verschoonkussen na gebruik.*" Er staat niet beschreven waarmee het aankleedkussen schoon gemaakt en/of gedesinfecteerd wordt. De beroepskracht vertelt dat er allesreiniger in de flacon zit. De houder vertelt dat zij dit zelf aanmaakt met water. De houder dient deze werkwijze concreet te beschrijven

in het veiligheid- en gezondheidsbeleid. **Dit is tijdens het jaarlijks onderzoek in 2024 als aandachtspunt beschreven. De houder heeft het beleid hierop niet aangepast.**

In het beleid staat beschreven:

"Op alle groepen is een luchtzuiveringsinstallatie aanwezig om de lucht van goede kwaliteit te behouden. Tevens is er een ventilatiesysteem aanwezig die zorgt voor frisse toevoer van lucht."

In het beleid staat niet beschreven hoe er daadwerkelijk aangetoond kan worden of de luchtkwaliteit voldoende is en wat de handelwijze is, indien de luchtkwaliteit onvoldoende is. De groepsruimtes hebben geen ventilatieroosters. Ramen worden aan het begin en einde van de dag opgezet voor frisse lucht vertelt de beroepskracht. Ook mist er een beschrijving over hoe er gezorgd wordt voor een goede luchtkwaliteit in de slaapkamers. In de slaapkamers zijn geen ramen aanwezig. Een CO2 meter is niet aanwezig op de locatie.

- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

In het beleid staat beschreven:

"Een achterwacht is iemand die een helpende hand kan bieden. De achterwacht is er aan het begin en aan het einde van de dag. Er is altijd een achterwacht waardoor er nooit een PP alleen op de groep staat, wanneer een andere pm-er haar groep (tijdelijk) moet verlaten. De achterwacht hoeft fysiek niet op het verblijf aanwezig te zijn maar moet er binnen 15 minuten kunnen zijn. De achterwacht regeling wordt gerealiseerd door de dagelijkse aanwezigheid van de leidinggevende en/of de boventallige PP. Tevens hebben wij een PP die binnen 15 minuten van onze locatie woont."

Een achterwacht is nodig wanneer er tijdens 3-uursregeleing én wanneer er binnen de BKR slechts één beroepskracht aanwezig is op het kindercentrum. Uit personeelsroosters blijkt dat er gedurende de openingstijd in de ochtend een beroepskracht alleen op locatie aanwezig is. De beschreven achterwacht is de houder die op meer dan 15 minuten afstand woont van de Paddestoel. En een beroepskracht die achterwacht is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. De achterwacht is onvoldoende geregeld tijdens afwezigheid (ziekte of vakantie) van deze beroepskracht.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groepen en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat in de praktijk onvoldoende gewerkt wordt zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Ventilatie/binnenklimaat
- Doorlopend proces
- Hygiëne tijdens verschenken

Veiligheid- en gezondheidsbeleid	Praktijk
Geen beschrijving over het meten van de CO2 waardes.	De houder kan onvoldoende aantonen dat de luchtkwaliteit in de groepsruimtes en slaapkamers voldoende is.
"Er worden elke 6 weken 1 of meer punten uit het beleid gehaald en besproken met de medewerkers.	In de jaarplanning staat beschreven dat in maart en april 2026 het beleid IKK en de protocollen nagelopen worden. In november wordt dit nog een keer gedaan.

	Uit de 3 aangeleverde notulen blijkt niet dat (een deel van) het veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt besproken. De jaarplanning komt niet overeen met de praktijk.
Na elke verschoning van een kind wordt de commode en het aankleedkussen gedesinfecteerd. De beroepskrachten wassen na toiletbezoek en verschoning hun handen.	Op de commode liggen vier vaatdoeken. De beroepskracht gebruikt één vaatdoek en een flacon met allesreiniger voor het schoonmaken van het aankleedkussen na het verschonen van een kind en legt het daarna weer terug bij de andere vaatdoeken. Ook wast de beroepskracht na het billen afvegen van een kind en na het verschonen van een kind niet haar handen met water en zeep.

Opmerking:

Tijdens het inspectiebezoek ligt er een baby gedurende minimaal 25 minuten in een wipstoeltje te slapen. Een wipstoeltje is geen goede en veilige slaapplek voor baby's. De werkwijze komt ook niet overeen met het protocol 'Veilig Slapen' van de houder waarin staat dat baby's in een bedje of wieg moeten slapen met stevige horizontale bedbodem.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling huidig nader onderzoek:

11 van 21

De overtredingen zijn deels hersteld.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Voldoende:

Kennis MOA bij beroepskrachten:

Uit gesprek met aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij voldoende kennis hebben over de Meld - Overleg- en Aangifteplicht (MOA) en de rol van de vertrouwensinspecteur. Zij weten wie de Vertrouwensinspecteur is en wanneer deze ingeschakeld moet worden.

Het stappenplan over wanneer er signalen zijn van mogelijke misbruik of mishandeling van een beroepskracht bij een kind hangt in iedere groepsruimte. Evenals het juiste telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Ook in het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat een juiste beschrijving over de MOA. Uit de notulen van de teamvergaderingen op 27 februari en 8 mei 2026 blijkt dat de MOA besproken is met de beroepskrachten.

Onvoldoende:

Kennis MOA bij de houder

In het pedagogisch beleidsplan staat een foutieve beschrijving van de MOA namelijk:

"MOA=Meldcode Overleg en Aandacht functionaris)

MOA is geen wet zoals de meldcode, maar een praktische manier waarop je samenwerkt om de meldcode goed uit te voeren.

Stel je merkt dat een kind vaak angstig is, blauwe plekken heeft dan volg je de meldcode stappen (5) je overlegt volgens MOA met je collega en aandacht functionaris"

Deze beschrijving is onjuist. De toezichthouder vraagt de houder op 16 juli 2026 telefonisch of zij de MOA wil toelichten. De houder geeft aan dat de MOA van toepassing is wanneer er ruzie of geweld ontstaat tussen medewerkers onderling. De houder geeft aan dan met de beroepskrachten in gesprek te gaan en dat als zij er niet uitkomt, dan in overleg te treden met de Vertrouwensinspecteur.

De toezichthouder heeft uitgelegd dat de MOA niet geldt bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerkers onderling. De MOA geldt bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker bij een kind. De houder heeft onvoldoende kennis over de MOA, de tekortkoming is onvoldoende hersteld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Tijdens het inspectiebezoek op 1 juli 2026 en telefonisch op 16 juli 2026)
- Gesprek beroepskracht(en)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Versie 1-1-2026)
- Notulen teamoverleg (27 februari 2026, 27 maart 2026, 8 mei 2026)
- Protocol (Veilig Slapen en wiegendoodpreventie (eigen protocol van de houder))
- Document: voorbeeld agendapunten
- Jaarplan Kinderdagverblijf De Paddestoel 2026
- Protocol Veilig Slapen in de Dagopvang, versie feb 2026 van veiligheid.nl

Ouderrecht

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 22-09-2025 constateert de toezichthouder dat aan het volgende voorwaarden niet wordt voldaan;

- Er zijn klachten ontvangen in 2024. De houder heeft hiervan geen klachtenjaarverslag gemaakt en niet voor 1 juni naar de toezichthouder gestuurd.

De houder heeft van de gemeente Almere tot 30-06-2026 de gelegenheid gekregen de overtredingen te herstellen.

Klachten en geschillen

**Beoordeling huidig nader onderzoek:
De overtredingen zijn niet hersteld.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Klachtenjaarverslag

De houder stuurt een klachtenjaarverslag 2024 waarin staat dat er geen klachten zijn ingediend bij de houder. In 2024 is er minimaal één klacht bij de houder binnengekomen. Deze klacht heeft de GGD ook ontvangen. De klager geeft daarin aan de klacht ook bij de houder te hebben ingediend. De houder is daarom verplicht om een klachtenjaarverslag te maken.

In 2025 is er minimaal één klacht ingediend bij de houder. De GGD heeft deze klacht ook ontvangen. De houder schrijft in het klachtenjaarverslag 2025 dat er geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. De houder heeft het klachtenjaarverslag niet voor 1 juni naar de toezichthouder gestuurd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het

daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Tijdens het inspectiebezoek op 1 juli 2026 en telefonisch op 16 juli 2026)
- Jaarverslag klachten (2024 en 2025)
- Klachtenregistratie GGD Flevoland 2024 en 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Personeel en groepen
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels. Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang) Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of

mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Paddestoel
Vestigingsnummer KvK	: 000022379436
Aantal kindplaatsen	: 35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Mavis Eline Chin Fung Chun
Website	: www.kdvpaddestoel.nl
KvK nummer	: 52452883
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: K Roest

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 01-07-2026
Opstellen concept inspectierapport	: Niet van toepassing
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 16-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-07-2026

Openbaar maken inspectierapport :