

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid BSO De Paddestoel 2025



Inhoud

Inleiding.....	1
Visie	2
Missie	2
Doel	3
1. Grote Risico's	3
1.0 Fysieke veiligheid	3
1.1 Vallen van hoogte	3
1.2 Vergiftiging.....	5
1.3 Verwondingen.....	7
1.4 Verstikking	8
1.5 Verdrinking	10
1.6 Verbranding	11
1.7 Verkeer en Vervoer.....	12
2. Sociale veiligheid	14
2.1 Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling.....	14
2.2 Vermissing.....	14
2.2.1 Stappenplan bij Vermissing.....	14
2.3 Pesten of sociaal buitensluiten (ook middels sociale media)	15
2.4.1 De meld-, overleg- en aangifteplicht in stappen	17
3 Gezondheidsrisico's	18
3.1 Voedselonveiligheid	18
3.2 Hygiëne	18
3.3 Infectieziekten	18
3.4 Medische fouten	18
3.5 Binnenmilieu	19
4. Kleine Risico's	19
4.1 Risico-inschatting en maatregelen.....	19
5. Risico-inventarisatie	20
5.1 Werkwijze	21

Inleiding

Bij BSO De Paddestoel staat het welzijn van het kind centraal. We bieden een veilige, vertrouwde en gezonde omgeving waarin kinderen zich vrij kunnen bewegen, spelen, ontdekken en ontwikkelen. Dit

betekent dat wij niet alleen letten op fysieke veiligheid, maar ook op sociale veiligheid, hygiëne en gezondheid.

Kinderen zijn nieuwsgierig, energiek en nog volop in ontwikkeling. Juist daarom is het onze verantwoordelijkheid als opvangorganisatie om risico's tijdig te herkennen, te verkleinen of – waar mogelijk – volledig uit te sluiten. Tegelijkertijd erkennen we het belang van het bieden van ruimte voor leerervaringen; kinderen leren namelijk ook door te vallen en weer op te staan. Ons beleid is er dan ook op gericht om verantwoorde risico's toe te staan binnen veilige grenzen.

In dit beleidsplan beschrijven wij op welke wijze wij de veiligheid en gezondheid van de kinderen, medewerkers en bezoekers binnen BSO De Paddestoel waarborgen. Dit plan vormt de basis voor onze dagelijkse praktijk, en is leidend bij het opstellen van protocollen, werkinstructies en risico-inventarisaties.

Daarnaast geeft dit beleidsplan invulling aan de wettelijke eisen uit de Wet Kinderopvang, waaronder de verplichting tot een actueel beleid gericht op veiligheid en gezondheid. Het plan wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Met dit beleidsplan willen wij:

- Structureel werken aan het voorkomen van ongevallen en gezondheidsrisico's;
- Bijdragen aan een pedagogisch verantwoorde, veilige omgeving;
- Zorgen voor heldere afspraken en verantwoordelijkheden binnen het team;
- Transparantie bieden richting ouders, toezichthouders en andere betrokkenen.

Visie

Bij BSO De Paddestoel staat een veilige en gezonde omgeving centraal voor de optimale ontwikkeling van ieder kind. Wij geloven dat kinderen pas echt tot spel, groei en leren komen wanneer zij zich fysiek en emotioneel veilig voelen. Daarom creëren wij een omgeving waarin kinderen vrij kunnen spelen, ontdekken en ontspannen, binnen duidelijke grenzen en met aandacht voor hun welzijn.

Onze visie op veiligheid en gezondheid is proactief en preventief. Dit betekent dat wij risico's zoveel mogelijk vóór zijn, zonder dat dit ten koste gaat van het spelplezier of de zelfstandigheid van het kind. We kiezen bewust voor een benadering waarin risico's worden ingeschat en waar mogelijk worden benut als leermomenten, passend binnen de ontwikkelingsfase van het kind.

Wij hechten bovendien veel waarde aan een gezonde leefstijl. Binnen onze BSO stimuleren wij gezonde voeding, voldoende beweging en aandacht voor rust. Ons team is zich bewust van het belang van hygiëne, veiligheid in ruimtes en materialen, en een sociaal-emotioneel veilige sfeer waarin elk kind zich gezien en gehoord voelt.

Tot slot zien wij veiligheid en gezondheid als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Niet alleen van de pedagogisch medewerkers, maar ook van ouders, kinderen en de organisatie als geheel. Door open communicatie, duidelijke procedures en regelmatig overleg zorgen we samen voor een vertrouwde en gezonde omgeving.

Missie

Bij BSO De Paddestoel staat een veilige, gezonde en stimulerende omgeving voor elk kind centraal. Onze missie is om alle kinderen een plek te bieden waar zij zich in vertrouwen en vrijheid kunnen ontwikkelen, terwijl hun fysieke en emotionele veiligheid gewaarborgd is. Wij zetten ons in voor het voorkomen van ongevallen, het bevorderen van gezondheid en het creëren van een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig, gewaardeerd en gezien voelen. Dit doen we door continu te investeren in bewustwording, professionalisering van ons team en het actief naleven en actualiseren van veiligheids- en gezondheidsmaatregelen.

Samen met ouders, kinderen en medewerkers bouwen wij aan een gezonde en veilige basis voor groei, spel en ontwikkeling.

Doel

Het doel van dit beleidsplan is om de veiligheid en gezondheid van alle kinderen, medewerkers en bezoekers van BSO De Paddestoel te waarborgen en structureel te verbeteren. Door risico's tijdig te signaleren, preventieve maatregelen te treffen en passende protocollen te volgen bij incidenten, creëren we een veilige, gezonde en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit plan biedt:

- Richtlijnen voor het signaleren, beoordelen en beheersen van risico's.
- Procedures voor het voorkomen van ongevallen, verwondingen en ziekte.
- Afspraken over sociale veiligheid, zoals het tegengaan van pesten en grensoverschrijdend gedrag.
- Handvatten voor hygiënisch handelen en omgaan met medische situaties.
- Een kader voor communicatie tussen medewerkers, ouders en externe partijen.
- Een basis voor regelmatige evaluatie en bijstelling van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Met dit beleidsplan geven wij invulling aan onze wettelijke zorgplicht én aan onze pedagogische verantwoordelijkheid om een veilige en gezonde omgeving te bieden waarin kinderen met plezier, vertrouwen en veiligheid kunnen spelen en groeien.

1. Grote Risico's

Binnen BSO De Paddestoel nemen wij risico's die de veiligheid en gezondheid van kinderen in gevaar kunnen brengen uiterst serieus. We maken onderscheid tussen risico's op het gebied van **fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheidsrisico's**. Voor elk risicogebied worden passende preventieve maatregelen genomen en duidelijke protocollen gevolgd.

1.0 Fysieke veiligheid

1.1 Vallen van hoogte

Inleiding

In het kader van de wettelijke verplichtingen en ons streven naar optimale veiligheid en gezondheid van de kinderen binnen onze opvang, stelt BSO De Paddestoel dit beleidsplan op met als doel het risico op vallen van hoogte te beperken. Vallen van hoogte is een van de meest voorkomende en ernstige ongevallen bij jonge kinderen. Het beleid is gericht op preventie, signalering en snelle respons.

Doelstelling

Het terugdringen van incidenten waarbij kinderen van hoogte vallen door:

- Risico's inzichtelijk te maken
- Maatregelen te treffen om deze risico's te beperken
- Medewerkers te trainen in veilige omgang met kinderen
- Ouders bewust te maken van veiligheidsaspecten

Risico-inventarisatie

Voor de risicobeheersing is een RI&E (Risico-inventarisatie & Evaluatie) uitgevoerd. De belangrijkste risico's zijn:

- Klimmen op meubels (stoelen, tafels, kasten)
- Onvoldoende beveiligde trapopeningen
- Onvoldoende toezicht tijdens speel- of rustmomenten
- Onveilig gebruik van buitenmateriaal (glijbanen, klimrekken)

Preventieve maatregelen

Bouwkundige maatregelen

- Meubilair stabiel, laag gehouden en zoveel mogelijk verankert aan muur of vloer.
- Klimtoestellen in de buitenruimte met val dempende ondergrond (bijv. rubbertegels of gras)
- Ramen en balustrades kind veilig afgesloten en beveiligd tegen klimmen

Organisatorische maatregelen

- Toezicht tijdens alle risicomomenten (buiten spelen)
- Geen stoelen, kasten of tafels onder ramen of balustrades
- Alleen gekeurd spelmateriaal en toestellen gebruiken
- Dagelijkse controle van binnen- en buitenruimte

Pedagogisch beleid

- Kinderen begeleiden en aanleren van veilig klimgedrag
- Regels consequent hanteren: niet staan op stoelen, klimmen op kasten etc.
- Positieve benadering en uitleg waarom bepaalde handelingen gevaarlijk zijn

Scholing & bewustwording

- Jaarlijkse training van medewerkers op het gebied van veiligheid en eerste hulp bij ongelukken (EHBO)
- Inwerken nieuwe medewerkers op veiligheid & gezondheidsbeleid
- Ouders informeren via ouderavonden, nieuwsbrief of intakegesprekken

Registratie en evaluatie

- Elk incident waarbij een kind valt, wordt geregistreerd in het incidentenformulier
- Bij herhaling van soortgelijke incidenten wordt het beleid aangepast
- Jaarlijkse evaluatie van dit beleidsplan en herziening indien nodig

Verantwoordelijkheden

- **Locatiemanager:** verantwoordelijk voor uitvoering en naleving beleid

- **Pedagogisch medewerkers:** verantwoordelijk voor dagelijkse toepassing van veiligheidsmaatregelen
- **Ouders:** worden geïnformeerd en kunnen bijdragen aan risicobewustzijn bij hun kind

1.2 Vergiftiging

Inleiding

Het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van de kinderen is een kerntaak van BSO De Paddestoel. In dit specifieke beleidsplan richten wij ons op het voorkomen van **vergiftiging**. Vergiftiging kan ontstaan door het binnenkrijgen van schadelijke stoffen zoals schoonmaakmiddelen, medicijnen, planten of voedingsmiddelen. Dit plan beschrijft hoe wij risico's inventariseren, voorkomen en handelen bij incidenten.

Doelstelling

- Het minimaliseren van het risico op vergiftiging bij kinderen.
- Het creëren van een veilige omgeving door preventieve maatregelen.
- Zorg dragen voor alert en adequaat handelen bij (vermoeden van) vergiftiging.

Risico-inventarisatie

Risicovolle stoffen:

- Schoonmaakmiddelen
- Medicatie
- Planten (giftige soorten)
- Hygiënische producten (desinfectiemiddelen, handgel)
- Voeding (bv. pinda's bij allergie, bedorven producten)

Locaties met verhoogd risico:

- Keuken
- Schoonmaakkast of -ruimte
- EHBO-kast
- Personeelsruimtes

Preventieve maatregelen

Opslag en toegankelijkheid:

- Alle schoonmaakmiddelen en medicatie worden **buiten bereik van kinderen** opgeborgen in **afsluitbare kasten**.
- EHBO-materialen en medicijnen zijn alleen toegankelijk voor bevoegd personeel.
- Risicovolle planten worden **niet** in of rond de groepsruimtes geplaatst.
- Eten wordt **altijd gecontroleerd** op houdbaarheid, allergieën en mogelijke risico's.

Toezicht en training:

- Medewerkers krijgen jaarlijks een **training EHBO voor kinderen**.
- Nieuwe medewerkers worden bij indiensttreding geïnformeerd over dit beleid.

- Er is altijd minimaal één persoon met een geldig EHBO-certificaat aanwezig op de locatie.

Voorlichting:

- Ouders worden geïnformeerd over dit beleid bij intake.
- Bij vermoede allergieën of medicijngebruik wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Handelen bij vergiftiging

Eerste stappen:

1. **Blijf kalm.**
2. Haal de giftige stof weg bij het kind (of het kind uit de omgeving).
3. Controleer of het kind symptomen heeft (misselijkheid, braken, sufheid, ademhalingsproblemen).
4. **Bel direct 112 bij ernstige symptomen.**
5. Raadpleeg de **Gifwijzer app** of neem contact op met het **Nationaal Vergiftigingen Informatie Centrum (NVIC)** via een arts.

Melden en registreren:

- Ouders worden **direct geïnformeerd**.
- Het incident wordt geregistreerd op het **ongevallenformulier**.
- Er volgt een interne evaluatie om herhaling te voorkomen.

Evaluatie en bijstelling beleid

- Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd door de locatiemanager samen met het team.
- Bij incidenten wordt het beleid tussentijds geëvalueerd en waar nodig aangepast.
- Feedback van ouders en de GGD wordt meegenomen in de evaluatie.

Bijlagen

- Lijst met aanwezige schoonmaakmiddelen
 - Overzicht EHBO-geschoolde medewerkers
 - Procedure ongevallenregistratie
 - Lijst van bekende allergieën bij kinderen
-

1.3 Verwondingen

Inleiding

Binnen BSO De Paddestoel staat de veiligheid en gezondheid van kinderen centraal. In dit beleidsplan richten we ons specifiek op het voorkomen van verwondingen bij kinderen tijdens hun verblijf op het kinderdagverblijf. Verwondingen kunnen variëren van kleine schaafwonden tot ernstigere incidenten. Door gericht beleid en preventieve maatregelen willen we risico's zoveel mogelijk beperken.

Doelstelling

Het doel van dit beleid is het minimaliseren van het risico op verwondingen bij kinderen door:

- Een veilige speel- en leeromgeving te creëren;
- Risico's systematisch te signaleren en beheersen;
- Medewerkers bewust te maken van hun rol in het voorkomen van incidenten;
- Adequate procedures te hanteren bij incidenten.

Risicoanalyse verwondingen

We onderscheiden de volgende situaties waarin verwondingen kunnen optreden:

- **Binnenruimte:** Uitglijden op gladde vloeren, stoten aan meubels of speelgoed, scherpe randen.
- **Buitenruimte:** Vallen van speeltoestellen, splinters, ongelijke ondergrond.
- **Materiaalgebruik:** Onveilig of kapot speelgoed, gebruik van ongeschikte materialen voor de leeftijd.
- **Interactie tussen kinderen:** Duwen, trekken, bijten, onbedoeld ruw spel.

Een risico-inventarisatie wordt minimaal jaarlijks uitgevoerd via de RI&E Kinderopvang.

Preventieve maatregelen

Fysieke omgeving

- Gebruik van afgeronde hoeken aan meubels;
- Direct drogen van natte vloeren;
- Regelmatige controle van speeltoestellen (minimaal maandelijks);
- Zachte ondergrond bij buitenspeelplaatsen (bijv. rubbertegels of gras).

Materiaalbeheer

- Speelgoed controleren op schade of losse onderdelen;
- Leeftijdsadequaat speelgoed gebruiken;
- Dagelijkse schoonmaak- en inspectierondes.

Personeelsbeleid

- Alle medewerkers volgen jaarlijkse EHBO-training gericht op kinderen;
- Aandacht voor veiligheid in team-overleggen;
- Nieuwe medewerkers krijgen instructie over veiligheidsbeleid.

Kindgericht handelen

- Toezicht op spelende kinderen (altijd minimaal 1 volwassene per basisgroep);
- Leren herkennen van risicovol gedrag;
- Positieve begeleiding en uitleg over veilig spelen.

Incidentenregistratie en evaluatie

Alle incidenten met letsel worden:

- Direct gemeld aan ouders/verzorgers;
- Vastgelegd op het incidentenformulier;

- Periodiek geëvalueerd om trends te signaleren.

Serieuze verwondingen worden geëvalueerd in het teamoverleg en leiden tot eventuele aanpassingen in procedures of omgeving.

Communicatie met ouders

- Ouders ontvangen informatie over ons veiligheidsbeleid bij inschrijving;
- Bij verwondingen worden ouders altijd direct geïnformeerd (telefonisch en/of schriftelijk);
- Ouders kunnen verbeterpunten melden bij Mavis (directeur) of Pascal (locatiemanager).

Evaluatie en bijstelling

Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd op effectiviteit en actualiteit. Wijzigingen worden doorgevoerd na overleg met het team. Evaluatiemoment: elke decembermaand van het jaar

1.4 Verstikking

Inleiding

Binnen kinderdagverblijf De Paddestoel staat de veiligheid en gezondheid van kinderen voorop. Een van de risico's in de opvangomgeving is verstikking. Hoewel dit risico voornamelijk bij jongere kinderen voorkomt, is ook bij oudere kinderen alertheid geboden. Dit beleidsplan beschrijft preventieve maatregelen, protocollen en verantwoordelijkheden binnen onze organisatie om verstikkingsgevaar tot een minimum te beperken.

Doelstelling

Het doel van dit beleidsplan is:

- Het voorkomen van verstikkingsongevallen.
- Het waarborgen van een veilige speel-, eet- en leeromgeving.
- Het instrueren van medewerkers in het herkennen en handelen bij verstikkingsgevaar.

Risicoanalyse

Verstikkingsgevaar ontstaat doorgaans door:

- Kleine voorwerpen (knikkers, LEGO, kralen).
- Ongepaste voeding (noten, druiven, snoepjes).
- Slechte houding tijdens het eten (rennen of praten met volle mond).
- Onvoldoende toezicht tijdens risicovolle activiteiten.

Preventieve maatregelen

Leef- en speelomgeving

- Speelgoed wordt gesorteerd op leeftijdscategorie en veiligheidsnormen.
- Kleine voorwerpen worden opgeborgen buiten bereik van jongere kinderen (< 4 jaar).
- Regelmatige controle op losliggende materialen in de ruimtes.

Voeding

- Kinderen eten onder toezicht van pedagogisch, medewerkers, en groepshulpen.

- Risicoproducten zoals hele druiven, popcorn, snoepjes, worden aangepast of uitgesloten.
- Kinderen zitten tijdens het eten aan tafel en mogen niet rondlopen.

Educatie en toezicht

- Medewerkers worden jaarlijks geschoold in EHBO.
- Er is altijd minimaal één EHBO-gecertificeerde medewerker aanwezig.
- Kinderen worden op speelse wijze geïnstrueerd over veilig eten en spelen.

Handelingsprotocol bij verstikking

In geval van verstikking wordt gehandeld volgens het EHBO-protocol:

1. **Snelle beoordeling:** Is het kind nog bij bewustzijn? Kan het hoesten?
2. **Actie:**
 - Stimuleren tot hoesten bij milde verstikking.
 - Bij ernstige verstikking direct rug slagen en buikstoten toepassen.
3. **Alarmeren:** Bel 112 indien nodig.
4. **Nazorg:** Ouders worden geïnformeerd en het incident wordt geregistreerd en geëvalueerd.

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijke	Taak
<i>Pedagogisch medewerkers</i>	Toezicht houden, EHBO toepassen, risico's herkennen
<i>Locatiemanager</i>	Toeziën op naleving van beleid, scholing faciliteren, beoordelen van veiligheid van materialen en ruimtes
<i>Directie</i>	Beleidsmatige borging en jaarlijkse evaluatie

Communicatie

- Beleidsplan wordt gedeeld met alle medewerkers en besproken in teamoverleggen.
- Ouders worden geïnformeerd via het ouderportaal en bij intakegesprekken.
- Jaarlijkse herziening op basis van incidentregistratie en nieuwe inzichten.

Evaluatie en actualisatie

Het beleidsplan wordt minimaal **jaarlijks geëvalueerd** of eerder indien er zich een incident voordoet of nieuwe richtlijnen beschikbaar komen. Aandachtspunten worden besproken in het team en verbeterpunten worden aangepast in het beleid.

1.5 Verdrinking

Inleiding

Kinderdagverblijf De Paddestoel is verantwoordelijk voor een veilige en gezonde omgeving voor alle kinderen. Binnen dit beleid stellen wij duidelijke kaders op om risico's te beperken, met in het bijzonder aandacht voor het uitsluiten van activiteiten waarbij gevaar op verdrinking bestaat.

Doelstelling

Het voorkomen van incidenten waarbij kinderen in gevaar kunnen komen door water, waaronder verdrinking. Activiteiten die direct of indirect het risico op verdrinking met zich meebrengen, worden binnen kinderdagverblijf uitgesloten.

Toepassingsgebied

Dit beleid geldt voor alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires binnen de buitenschoolse opvang, alsook voor alle kinderen die deelnemen aan activiteiten onder onze verantwoordelijkheid.

Uitgangspunten

- Veiligheid staat altijd voorop.
- Risico's worden zoveel mogelijk vermeden, in overeenstemming met de Wet Kinderopvang en de richtlijnen van de GGD.
- Medewerkers zijn zich bewust van de risico's van activiteiten met water.

Beleidsafspraken m.b.t. wateractiviteiten

- Er worden **geen activiteiten georganiseerd bij open water**, zoals meren, rivieren, vijvers of zwembaden, waarbij kinderen in of nabij het water komen.
- Ook activiteiten zoals kanoën, waterfietsen, zwemmen of wadlopen zijn **niet toegestaan**.
- Excursies naar locaties met onbeveiligd water (zoals natuurgebieden met sloten) worden **alleen toegestaan als kinderen op afstand blijven van het water en onder streng toezicht van meerdere volwassenen staan**.
- Water gebaseerde spelactiviteiten (zoals waterballonnen, sproeiers, of kleine badjes) mogen alleen plaatsvinden op de locatie en onder continue toezicht van ten minste één medewerker per groep van vijf kinderen, **mits het water ondieper is dan 10 cm**.

Risico-inventarisatie

Bij het opstellen van het activiteitenrooster vindt altijd een risico-inschatting plaats. Hierbij wordt onder meer gekeken naar:

- De locatie van de activiteit
- Aanwezigheid van open of stilstaand water
- Leeftijd en vaardigheden van de kinderen
- Beschikbaarheid van toezicht

Verantwoordelijkheden

- **Locatiemanager:** eindverantwoordelijk voor de naleving van dit beleid.
- **Pedagogisch medewerkers:** verantwoordelijk voor signalering van risico's en toezicht tijdens activiteiten.
- **Ouders/verzorgers:** worden geïnformeerd over dit beleid en geven toestemming voor deelname aan activiteiten.

Communicatie

- Dit beleid wordt jaarlijks besproken tijdens het teamoverleg.
- Ouders ontvangen het beleid bij inschrijving en bij eventuele updates.
- Kinderen worden actief geïnformeerd over veilig gedrag rondom water.

Evaluatie en actualisatie

Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast op basis van praktijkervaringen, inspecties of wijzigingen in wet- en regelgeving.

1.6 Verbranding

Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft de maatregelen die BSO De Paddestoel neemt om verbranding bij kinderen en medewerkers te voorkomen. Verbranding kan ontstaan door contact met hete oppervlakken, zonnestraling, hete vloeistoffen of open vuur. Onze opvanglocatie stelt zich ten doel een veilige en gezonde omgeving te bieden waarin het risico op verbranding tot een minimum wordt beperkt.

Doelstelling

- Het voorkomen van brandwonden of verbranding bij kinderen en medewerkers.
- Bewustwording creëren over risico's op verbranding.
- Handelen volgens protocol bij een incident met verbranding.

Risico-inventarisatie

De volgende risico's zijn binnen de opvang geïdentificeerd:

- Contact met hete apparaten (bijv. koffiezetapparaat, waterkoker, verwarming).
- Zonverbranding bij buitenspelen.
- Onjuist gebruik van vuur of hete voorwerpen tijdens activiteiten (kampvuur, bakken).
- Onveilige situaties in de keuken of eetruimte.
- Onvoldoende toezicht bij risicovolle activiteiten.

Maatregelen ter preventie

Zonverbranding

- Kinderen worden in de zomerperiode (april – september) altijd ingesmeerd met zonnebrandcrème (minimaal SPF 30) vóór dat men gaat buitenspelen.
- Hoofddeksels (pet/hoed) worden aangemoedigd.
- Buitenactiviteiten tijdens piekzonuren (12:00 – 15:00) worden beperkt.
- Schaduwplekken worden actief gebruikt.

Contactverbranding

- Heetwaterapparaten staan buiten bereik van kinderen.
- Verwarmingen en andere hete oppervlakken worden afgeschermd waar nodig.
- Kinderen worden niet toegelaten in de keuken tijdens het bereiden van warme maaltijden.
- Medewerkers hanteren een vaste procedure bij het hanteren van hete dranken in de buurt van kinderen.

Activiteiten met vuur of warmte

- Vuuractiviteiten (zoals marshmallows roosteren, bbq of kaarsjes) worden alleen onder direct toezicht gedaan, met brandblusser of emmer water binnen handbereik.
- Alleen medewerkers die instructie hebben gehad mogen deze activiteiten begeleiden.
- Kinderen dragen beschermende kleding indien nodig (bijv. ovenwanten bij koken).

Instructie en voorlichting

- Jaarlijkse instructie voor medewerkers over brandwondenpreventie en EHBO bij verbranding.
- Voorlichting aan ouders over zonbescherming (via nieuwsbrief).
- Kinderen krijgen op speelse wijze uitleg over zon, warmte en veiligheid.

Incidentenprotocol

Bij verbranding:

1. Koel direct met lauw stromend water (minimaal 10 minuten).
2. Dek de wond steriel af.
3. Raadpleeg EHBO'er en indien nodig bel 112.
4. Informeer ouders/verzorgers direct.
5. Registreer het incident volgens interne procedure.

Verantwoordelijkheden

- **Locatiemanager:** Signaleren risico's. Bewaking van uitvoering beleid, jaarlijkse evaluatie.
- **Pedagogisch medewerkers:** Toepassen maatregelen, eerste hulp verlenen.
- **Ouders/verzorgers:** Zorgen voor geschikte kleding/hoofddekseel, zonnebrand meegeven indien gewenst.

Evaluatie en actualisatie

Dit beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld indien nodig, of eerder bij signalering van incidenten of veranderende regelgeving.

1.7 Verkeer en Vervoer

Inleiding

Binnen kinderdagverblijf De Paddenstoel staat de veiligheid en gezondheid van de kinderen centraal. Dit beleidsplan beschrijft hoe wij omgaan met verkeersveiligheid en het vervoer van kinderen, zowel lopend als met voertuigen. We streven ernaar om risico's zoveel mogelijk te beperken en veilige, verantwoorde keuzes te maken in de dagelijkse praktijk.

Doelstelling

Het doel van dit beleidsplan is het waarborgen van de veiligheid van kinderen tijdens verplaatsingen buiten het kinderdagverblijf. We hanteren duidelijke richtlijnen voor vervoer, gedrag in het verkeer en het toezicht op kinderen.

Wet- en regelgeving

Dit beleid is opgesteld conform de eisen van de Wet Kinderopvang, de Arbowet en de richtlijnen van de GGD. Daarnaast sluiten we aan bij het VNG-beleidsadvies en het "Protocol Veilig Vervoer Kinderen" van BOinK.

Verkeersveiligheid rondom de locatie

- De directe omgeving van het kinderdagverblijf jaarlijks beoordeeld op verkeersveiligheid (oversteekplaatsen, parkeergelegenheid, snelheidslimieten).
- Ouders worden geïnformeerd over veilige haal- en brengroutes.
- Voetpaden worden veilig en overzichtelijk gehouden.

Beleid ten aanzien van vervoer

Lopend vervoer

- Bij verplaatsingen te voet (bijv. naar een speelveld of school) wordt de groep begeleid door minimaal 1 volwassene per 8 kinderen.
- Kinderen dragen herkenbare hesjes of kleding (shirt met naam en tel. nummer van KDV)
- Oversteken gebeurt uitsluitend op veilige punten, onder begeleiding.

Vervoer met auto of busje

- Vervoer vindt uitsluitend plaats in goedgekeurde voertuigen, bestuurd door bevoegde en verzekerde personen.
- Per kind is een goedgekeurd kinderzitje of autogordel beschikbaar, conform de wettelijke eisen.
- De begeleiders hanteren een vervoersprotocol, inclusief noodnummers, medische info en gedragsregels.
- Er is altijd ten minste één volwassene extra aanwezig naast de chauffeur bij groepen groter dan 6 kinderen.

Toezicht & Verantwoordelijkheden

- Chauffeurs (werknemers) zijn verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens verplaatsingen.
- De locatiemanager ziet toe op naleving van het beleid en organiseert jaarlijkse evaluatiemomenten.
- Ouders worden actief betrokken bij vervoerafspraken en geïnformeerd over het beleid.

Incidentenregistratie & Evaluatie

- Alle (bijna-)incidenten tijdens vervoer of verkeersdeelname worden geregistreerd en geëvalueerd.
- Jaarlijks wordt het vervoers- en verkeersbeleid geëvalueerd en zo nodig aangepast.
- De evaluatie wordt gedeeld met het team en besproken met de oudercommissie.

Communicatie

- Het beleid wordt gedeeld met ouders via de website en bij intakegesprekken.
- Medewerkers krijgen jaarlijks een training verkeersveiligheid en vervoer.
- Kinderen worden actief betrokken bij verkeerseducatie (spelenderwijs leren, regels oefenen).

Slotverklaring

Met dit beleidsplan onderstrepen wij onze verantwoordelijkheid voor de veiligheid van kinderen tijdens verplaatsingen. Wij blijven investeren in bewustwording, training en samenwerking met ouders en externe partijen.

2. Sociale veiligheid

2.1 Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling

Risico: Psychisch, fysiek of seksueel grensoverschrijdend gedrag door anderen.

Maatregelen:

- Actief beleid inzake Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.(2.4)
- Vertrouwenspersoon en laagdrempelige meldstructuur.
- Medewerkers worden gescreend (VOG) en geschoold in signalering.
- Camera's en doorkijk middels ramen op de groepen.

2.2 Vermissing

Risico: Kind raakt buiten gezichtsveld of verlaat locatie.

Maatregelen:

- Afspraken over toezicht, namen check bij binnenkomst/vertrek.
- Duidelijke procedures bij uitjes.
- Directe actie bij vermissing (volgens intern protocol).

2.2.1 Stappenplan bij Vermissing

Stap 1: Interne alarmering

- Alle beschikbare medewerkers worden direct geïnformeerd.
- Laatste bekende locatie en tijdstip worden genoteerd.

Stap 2: Direct zoeken

- Binnen en buiten grondig doorzoeken (toiletten, kasten, speelruimtes, schuilplekken).
- Eén medewerker houdt overzicht / vangt overige kinderen op.

Stap 3: Verantwoordelijke op de hoogte stellen

- Locatiemanager of verantwoordelijke wordt direct ingelicht.
- Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de situatie en het vervolg.

Stap 4: Politie inschakelen

- Indien het kind na **10 minuten** niet wordt gevonden, wordt **112** gebeld.
- Volledige gegevens van het kind worden doorgegeven (naam, leeftijd, kleding, bijzonderheden).

Stap 5: Registratie en evaluatie

- Gebeurtenis wordt vastgelegd in het incidentenregistratiesysteem.
- Team komt bijeen voor evaluatie en vastleggen verbeteracties.
- Indien nodig wordt melding gedaan bij GGD / Inspectie Kinderopvang.

5. Nazorg

- **Kind:** Emotionele ondersteuning, gesprek met ouders, evt. nazorg via hulpverleners.
- **Medewerkers:** Teamgesprek, ondersteuning door leidinggevende, eventueel bedrijfsmaatschappelijk werk.
- **Ouders:** Open communicatie over verloop en uitkomst van de situatie.

6. Communicatie

- Ouders worden via de website op de hoogte gehouden van protocollen.
- Nieuwe medewerkers worden direct bij indiensttreding geïnstrueerd.
- Jaarlijkse herhaling van het protocol in teamoverleg en tijdens BHV-trainingen.

7. Evaluatie & Bijstelling

- Jaarlijkse evaluatie van het vermissingsprotocol.
- Bij wijzigingen in infrastructuur of teambezetting volgt een actualisatie.

2.3 Pesten of sociaal buitensluiten (ook middels sociale media)

Risico: Psychisch onveilig klimaat door uitsluiting, pesten of intimidatie.

Maatregelen:

- Sociale veiligheid wordt actief besproken in het team.
- Respectvolle omgang als kernwaarde in de pedagogiek.
- Signalering en begeleiding bij conflictsituaties.
- Gebruik en of bij je dragen van telefoon en of tablets (uitgezonderd de leiding) is binnen werktijd voor personeel niet toegestaan.
- Voor de kinderen is het gebruik en of bij je dragen van telefoon en of tablets tijdens verblijf niet toegestaan.

2.4 De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling,

bestaat uit 5 stappen die professionals helpen om zorgvuldig te handelen bij signalen van geweld of mishandeling. Hier zijn de vijf stappen:

1. **In kaart brengen van signalen**
Verzamel en documenteer alle signalen van (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling.
2. **Overleggen met een collega**
Bespreek de signalen met een collega of deskundige om een objectiever beeld te krijgen.
3. **Gesprek met betrokkene(n)**
Ga in gesprek met de betrokkene(n) – tenzij dit het risico op onveiligheid vergroot – om de zorgen te bespreken.
4. **Wegen van het geweld of de mishandeling**
Beoordeel de ernst van de situatie aan de hand van professionele richtlijnen of overleg met Veilig Thuis.
5. **Beslissen: zelf hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis**
Maak de afweging of je zelf hulp kunt bieden of dat melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is.

Volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling ben je verplicht te melden bij Veilig Thuis of De vertrouwensinspecteur voor de kinderopvang, wanneer aan **twee criteria** is voldaan:

1. **Er is sprake van (vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling.**
Dit hoeft niet zeker te zijn; een redelijk vermoeden is voldoende.

2. **De professional acht de situatie ernstig en/of onveilig.**

Dit betekent dat je inschat dat hulp noodzakelijk is om het geweld te stoppen of verdere schade te voorkomen, en dat dit niet (alleen) via vrijwillige hulp kan worden opgelost.

In de kinderopvang,, is het gebruik van de meldcode verplicht en geldt er dus ook een meldplicht op basis van bovenstaande criteria.

 Checklist:

Wanneer ben je verplicht te melden bij Veilig Thuis?

1. **Heb je signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling?**

- ☐ Ja → Ga door naar stap 2
- ☐ Nee → Geen meldplicht, blijf alert op toekomstige signalen

2. **Heb je de signalen besproken met een collega of deskundige?**

- ☐ Ja
- ☐ Nee → Overleg eerst voor een second opinion

3. **Heb je (indien mogelijk) gesproken met de betrokkene(n)?**

- ☐ Ja
- ☐ Nee → Alleen overslaan als dit onveiligheid veroorzaakt

4. **Is er sprake van ernstige of acute onveiligheid?**

- ☐ Ja
- ☐ Nee → Geen directe meldplicht, maar kijk of hulp geboden kan worden

5. **Kun je zelf geen passende hulp organiseren of is hulpweigeren een risico?**

- ☐ Ja → **Meldplicht van kracht → Melden bij Veilig Thuis**
- ☐ Nee → Je kunt zelf hulp inschakelen en situatie blijven monitoren

Hier is het verschil tussen de **meldcode** en de **meldplicht** duidelijk uitgelegd:

 Meldcode

De **meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling** is een **stappenplan** dat professionals helpt om zorgvuldig te handelen bij signalen van mishandeling of geweld.

- Het is een **verplicht hulpmiddel**, niet direct een verplichting om te melden.
- Doel: signalen goed beoordelen en op basis daarvan een verantwoorde beslissing nemen over hulp of melding.

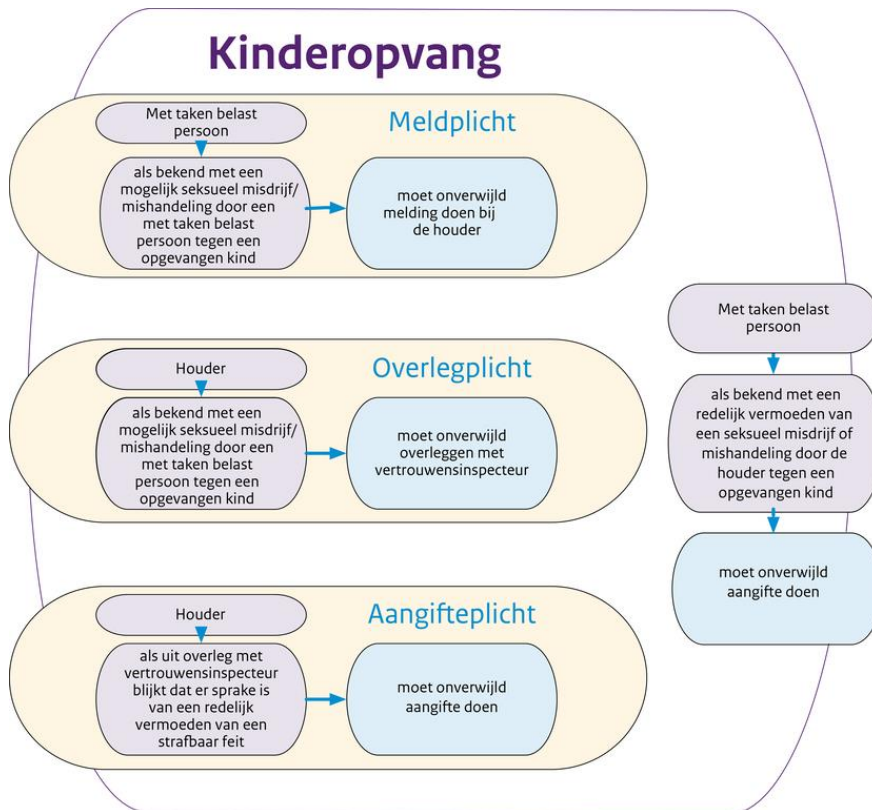
 Meldplicht

De **meldplicht** houdt in dat je **verplicht bent om te melden** als je vermoedt dat er sprake is van mishandeling of geweld.

- De meldplicht geldt **niet voor iedereen**, maar wel in specifieke situaties voor de houder of leiding.

Als uit het gebruik van de meldcode blijkt dat melden noodzakelijk is, ontstaat de plicht voor de houder en/of de locatiemanager tot melden bij Veilig Thuis of De vertrouwensinspecteur voor de kinderopvang.

2.4.1 De meld-, overleg- en aangifteplicht in stappen



Voor ouders

Ouders kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zij een vermoeden hebben van seksueel misbruik, seksuele intimidatie en/of geweld tegen kinderen in kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang of bij de gastouder. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur zoekt niet uit wat er gebeurd is (waarheidsvinding). De vertrouwensinspecteur kan ook niet zelf zorgen voor een oplossing, maar wel helpen om een oplossing te bereiken.

*De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: **0900 111 3 111***

3 Gezondheidsrisico's

3.1 Voedselonveiligheid

Risico: Voedselvergiftiging of allergische reacties.

Maatregelen:

- Vers voedsel en houdbaarheidsdata worden gecontroleerd.
- Allergieën worden geregistreerd en opgevolgd.
- Handen wassen voor het eten.
- Handen wassen voor en na bereiden van eten.
- Bereiding volgens hygiëncode (Haccp).
- Minimaal 1 maal per week koeling schoonmaken.

3.2 Hygiëne

Risico: Verspreiding van bacteriën of virussen door slechte hygiëne.

Maatregelen:

- Dagelijkse schoonmaak van toiletten, materialen, vloer, deuren en meubilair.
- Kinderen leren handen wassen op vaste momenten.
- Ziektebeleid conform RIVM-richtlijnen.
- Dagelijks schone zakken in de vuilnisbakken.

3.3 Infectieziekten

Risico: Uitbraak van besmettelijke ziekten zoals griep of kinderziektes.

Maatregelen:

- Zieke kinderen blijven thuis volgens het protocol.
- Melden van infectieziekten bij GGD indien nodig.
- Preventieve maatregelen zoals ventilatie en handhygiëne.
- Kinderen leren in de elle-boog te hoesten of niezen.

3.4 Medische fouten

Risico: Fout bij het toedienen van medicatie of medische handelingen.

Maatregelen:

- Medicijnbeleid: schriftelijke toestemming van ouders verplicht.
- Administratie en dubbele controle bij toediening.
- Alleen bevoegde medewerkers handelen medisch.

3.5 Binnenmilieu

Risico: Slechte luchtkwaliteit of temperatuur beïnvloedt gezondheid en welbevinden.

Maatregelen:

- Dagelijkse ventilatie van ruimtes.
- Gebruik van CO₂-meters indien nodig.
- Temperatuurcontrole en aanpassen kledingactiviteiten.

Conclusie:

BSO De Paddestoel streeft naar een veilige en gezonde opvangomgeving waarin risico's beheersbaar zijn. Door alert te zijn, structureel te evalueren en medewerkers goed op te leiden, worden risico's actief aangepakt en verminderd.

4. Kleine Risico's

Omgang met *kleine risico's* — dat wil zeggen: risico's die een beperkt letsel kunnen veroorzaken en die passen bij de ontwikkelingsfase van het kind. Wij geloven dat het omgaan met kleine risico's een positieve bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van kinderen, mits dit op een verantwoorde manier gebeurt.

Doel van dit beleid

Het doel van dit beleid is:

- Het bewust omgaan met kleine risico's in de opvang.
- Het vinden van een balans tussen veiligheid en leerervaringen.
- Het borgen van een veilige en gezonde omgeving waarin kinderen risico's leren inschatten en beheersen.

Wat verstaan wij onder 'kleine risico's'?

Kleine risico's zijn situaties waarin kinderen bijvoorbeeld:

- Kunnen struikelen of vallen bij het klimmen.
- Een schaafwond kunnen oplopen tijdens het buitenspelen.
- In contact komen met kleine hoeveelheden vuil of stof (bijvoorbeeld bij het spelen in de zandbak).
- Zelfstandig materialen hanteren zoals scharen of keukengerei onder toezicht.

Deze risico's worden geaccepteerd, mits:

- Ze een beperkte kans op letsel geven.
- Ze passen bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind.
- Er voldoende toezicht is.
- Er vooraf goed is nagedacht over mogelijke gevolgen en beheersmaatregelen.

4.1 Risico-inschatting en maatregelen

Voorbeelden van kleine risico's en hoe wij ermee omgaan:

Risico	Maatregel
Kind valt bij klimmen	<i>Klimtoestellen zijn op leeftijd afgestemd; toezicht aanwezig.</i>
Schaafwonden bij buitenspelen	<i>EHBO-middelen beschikbaar; medewerkers getraind in EHBO.</i>
Spelen met takken, stenen	<i>Toezicht; gesprek over veilig gebruik; grenzen duidelijk.</i>
Zelf snijden fruit met kinderbestek	<i>Uitleg vooraf; onder begeleiding; gebruik veilige messen.</i>

Rol van pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers:

- Begeleiden kinderen in het leren inschatten van risico's.
- Ondersteunen bij het zelfstandig handelen binnen veilige kaders.
- Evalueren situaties en grijpen in als het risico groter wordt.
- Communiceren met ouders over het nut en de aanpak van kleine risico's.

Communicatie met ouders

Wij informeren ouders over onze visie op kleine risico's via:

- De website
- Oudergesprekken.
- Nieuwsbrief.

Evaluatie en actualisatie

Dit wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. Ook naar aanleiding van incidenten of veranderingen in wet- en regelgeving wordt het plan tussentijds herzien.

5. Risico-inventarisatie

Inleiding

Een veilige en gezonde omgeving is essentieel voor de ontwikkeling van kinderen. De BSO is verantwoordelijk voor het bieden van een plek waarin risico's worden beperkt, maar waar kinderen ook de ruimte krijgen om te leren omgaan met alledaagse situaties. Het regelmatig uitvoeren van een risico-inventarisatie is daarbij een belangrijk instrument.

Doel van dit beleidsplan

Het doel van dit beleid is:

- Het systematisch in kaart brengen van risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- Het vaststellen en uitvoeren van passende maatregelen.
- Het waarborgen van een continue veilige en gezonde opvangomgeving.
- Het voldoen aan de wettelijke eisen vanuit de Wet kinderopvang en toezicht kinderopvang.

Wat is een risico-inventarisatie?

Een risico-inventarisatie (RI&E) is een systematisch onderzoek naar mogelijke gevaren voor veiligheid en gezondheid in en rondom de BSO-locatie. Dit betreft onder andere:

- De binnen- en buitenruimte
- Meubilair en materialen
- Speeltoestellen
- Hygiëne
- Brandveiligheid
- Medische risico's (bijv. allergieën, EHBO)
- Psychosociale veiligheid (pesten, grensoverschrijdend gedrag)

5.1 Werkwijze

a. Inventarisatie

- Minimaal één keer per jaar voert de leidinggevende een volledige RI&E uit.
- Bij tussentijdse veranderingen (verbouwingen, nieuwe speeltoestellen, wijziging van groepsindeling) wordt een aanvullende beoordeling gedaan.

b. Risicoanalyse

- Elk geconstateerd risico wordt geclassificeerd op basis van ernst en waarschijnlijkheid.
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen onaanvaardbare, beheersbare en aanvaardbare risico's.

c. Maatregelen

- Voor onaanvaardbare risico's worden direct corrigerende maatregelen genomen.
- Beheersbare risico's worden gevolgd via een actieplan.
- Aanvaardbare risico's (zoals kleine leerzame risico's) worden verantwoord gedocumenteerd.

d. Registratie

- Alle bevindingen worden vastgelegd in het RI&E-verslag.
- Er wordt een actueel plan van aanpak opgesteld en periodiek geëvalueerd.

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijke	Taken
Locatiemanager	<i>Eindverantwoordelijk voor de uitvoering en borging van de RI&E.</i>
Pedagogisch medewerkers	<i>Signaleren van (nieuwe) risico's en bijdragen aan het actieplan.</i>
Locatiemanager	<i>Coördineert de uitvoering van de RI&E en houdt toezicht op opvolging.</i>

Ouders en risico-inventarisatie

Wij communiceren de uitkomsten van de RI&E actief met ouders via:

- Website
 - Nieuwsbrief
 - Inzage in het actuele plan van aanpak op verzoek
-

Evaluatie en actualisatie

- De RI&E wordt jaarlijks geëvalueerd of eerder indien er zich (bijna-)ongevallen of veranderingen voordoen.
- Maatregelen uit het plan van aanpak worden binnen gestelde termijnen geëvalueerd op effectiviteit.