

Pedagogisch Be- leidsplan

BuitenSchoolseOpvang De-

Paddestoel

2025



Inhoud

Inleiding	3
Visie	4
Missie.....	4
Doel.....	4
1. Creëren van veilige en vertrouwde omgeving.....	5
1.1 Emotionele veiligheid bieden.....	5
1.1.1 Vaste gezichten en vertrouwde routines	5
1.1.2 Persoonlijke aandacht en nabijheid	5
1.1.3 Respectvolle benadering	6
1.1.4 Veilige groepssfeer.....	6
1.2 Bevorderen van persoonlijke competenties	6
1.2.1 Ruimte voor zelfontplooiing	6
1.2.2 Stimuleren van zelfstandigheid	6
1.2.3 Vertrouwen in eigen kunnen	6
1.2.4 Omgaan met emoties en keuzes.....	6
1.2.5 Aansluiten bij het individu	6
1.3 Bevorderen van sociale competenties	7
1.3.1 Leren samenleven.....	7
1.3.2 Stimuleren van sociaal gedrag.....	7
1.3.3 Omgaan met verschillen.....	7
1.3.4 Conflicthantering en weerbaarheid	7
1.3.5 Samen verantwoordelijk.....	7
1.4 Overdragen van normen en waarden.....	7
1.4.1 Voorleven van gewenst gedrag.....	8
1.4.2 Gezamenlijke afspraken en regels.....	8
1.4.3 Respect voor verschillen.....	8
1.4.4 Verantwoordelijkheid en zorgzaamheid.....	8
1.4.5 Reflectie en gesprek.....	8
2. Rol van de mentor en oudergesprekken.....	8
2.1 Observeren en volgen van ontwikkeling	9
2.2 Dagelijkse overdracht.....	9
2.3 Gestructureerde voortgangsgesprekken	9
2.4 Continuïteit en vertrouwen	9
2.5 Tussentijds contact	10

3. Verwijzen naar passende hulp bij ontwikkelingsproblemen bijzonderheden	10
3.1 Laagdrempelig contact met ouders	10
3.2 Verwijzing naar externe deskundigen.....	10
3.3 Vertrouwelijkheid en betrokkenheid	10
4. Werkwijze in de groep	11
4.1 Vaste structuur en heldere afspraken	11
4.2 Keuzemogelijkheden en eigen inbreng.....	11
4.3 Leeftijdsgericht werken.....	11
4.4 Positieve groepsdynamiek	11
4.5 Actieve rol van pedagogisch medewerkers	11
5. Maximale groepsgrootte	11
6. Leeftijdsopbouw en indeling van de groepen.....	12
6.1 Groepsaantallen en indeling van de BSO.	12
7. Wanneer aan een nieuwe groep	12
7.1 Kennismaking vooraf	13
7.2 Wendagen en opbouw.....	13
7.3 Begeleiding tijdens het wennen.....	13
7.4 Afstemming met ouders.....	13
8. Afwijking van de Beroepskracht-Kindratio (BKR)	13
8.1 Inleiding	13
8.2 Wettelijk kader	13
8.3 Redenen voor afwijking.....	14
8.3.1 Praktische flexibiliteit	14
8.3.2 Continuïteit van zorg.....	14
8.3.3 Effectief personeelsbeleid.....	14
8.4 Voorwaarden bij afwijking	14
8.5 Interne organisatie en verantwoording.....	14
8.5.1 Registratie	14
8.5.2 Evaluatie.....	14
8.6 Communicatie	15
8.7 Toezicht en kwaliteit.....	15
8.8 Vierogenbeleid Buitenschoolse Opvang	15
8.8.1 Inleiding.....	15
8.8.2 Wettelijk kader	15
8.8.3 Uitwerking van het vierogenbeleid	15
8.8.4 Cultuur van openheid	16
8.8.5 Evaluatie.....	16
9. Bij welke activiteiten de kinderen de groep mogen verlaten	16

9.1 Inleiding	16
9.2 Toegestane activiteiten buiten de groep	16
9.2.1 Buiten spelen	16
9.2.2 Bewegingsactiviteiten	17
9.2.3 Educatieve uitjes	17
9.2.4 Brengen en halen van school	17
9.2.5 Rustmomenten in aparte ruimte	17
9.3. Voorwaarden en veiligheid	17
9.4. Oudertoestemming	17
9.5. Evaluatie en reflectie	17
10. Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen	17
10.1 Inleiding	17
10.2 Wettelijk kader	18
10.3 Situaties waarin de groeps grootte >30 is	18
10.4 Maatregelen en werkwijze	18
10.4.1 Extra toezicht	18
10.4.2 Groepsindeling en structuur	18
10.4.4 Afspraken met ouders	18
10.5. Evaluatie	18
11. Taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers	19
11.1 Inleiding	19
11.2. Wettelijk kader	19
11.3 Beroepskrachten in opleiding (BIO's)	19
11.4 Stagiairs (niet BBL/BOL-pedagogisch)	20
11.4.1 Taken	20
11.5 Vrijwilligers	20
11.5.1 Taken	20
11.6 Toezicht en eindverantwoordelijkheid	20
11.7 VOG en registratie	20

Inleiding

Een veilige, warme en stimulerende omgeving is essentieel voor de ontwikkeling van ieder kind. In onze buitenschoolse opvang (BSO) willen wij kinderen een plek bieden waar zij na school tot rust kunnen komen, zichzelf kunnen zijn en zich spelenderwijs verder kunnen ontwikkelen. Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op drie klassieke, maar nog altijd actuele pijlers: **rust, reinheid en regelmaat**.

Deze waarden geven richting aan onze dagelijkse praktijk en bieden houvast aan kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers. Ze zorgen voor stabiliteit en voorspelbaarheid, en dragen bij aan een sfeer waarin elk kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

In dit beleidsplan lichten wij toe hoe wij vanuit deze kernwaarden invulling geven aan onze pedagogische visie en werkwijze. We beschrijven hoe wij kinderen begeleiden in hun ontwikkeling, hoe wij structuur bieden, en hoe wij zorgen voor een evenwichtige balans tussen ontspanning, spel en begeleiding. Met dit plan willen we een helder en transparant kader bieden waarbinnen onze pedagogisch medewerkers professioneel en met aandacht kunnen werken aan de optimale ontwikkeling van ieder kind.

Visie

De pedagogische kernwaarden **rust**, **reinheid** en **regelmaat** vormen de basis van onze dagelijkse praktijk en geven richting aan onze omgang met kinderen.

Rust

Wij geloven dat kinderen na een intensieve schooldag behoefte hebben aan ontspanning en ruimte voor eigen initiatief. Daarom bieden wij een rustige sfeer waarin kinderen zich emotioneel kunnen ontladen, hun dag kunnen verwerken en zich veilig voelen. Rust betekent bij ons ook voorspelbaarheid in het programma, duidelijke communicatie en aandacht voor het individuele kind.

Reinheid

Wij hanteren een schoon, fris en opgeruimd pedagogisch klimaat, zowel fysiek als mentaal. Een verzorgde omgeving draagt bij aan het welbevinden van kinderen en leert hen om zorg te dragen voor hun eigen leefruimte. Daarnaast staat reinheid voor respectvolle omgangsvormen, heldere grenzen en een positieve groepscultuur waarin iedereen zich geaccepteerd en gezien voelt.

Regelmaat

Kinderen gedijen bij structuur. Door vaste routines en een herkenbare dagindeling weten kinderen waar ze aan toe zijn. Regelmaat geeft houvast en bevordert zelfvertrouwen, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Binnen deze structuur bieden wij ruimte voor spontane ideeën en inspraak, zodat kinderen zich actief betrokken voelen bij hun vrije tijd.

Missie

Onze missie is om kinderen in de buitenschoolse opvang een veilige, vertrouwde en inspirerende omgeving te bieden waarin zij zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Wij ondersteunen kinderen in hun groei tot zelfstandige, sociale en veerkrachtige individuen, met oog voor hun unieke talenten, behoeften en achtergronden.

Wij geloven dat opvang meer is dan alleen een plek na schooltijd; het is een waardevolle aanvulling op de opvoeding thuis en op school. Daarom werken wij vanuit pedagogische betrokkenheid, stabiliteit en respect. We bieden ruimte voor rust en ontspanning, stimuleren positief sociaal contact en zorgen voor structuur door middel van duidelijke afspraken en dagelijkse routines.

Met een professioneel en liefdevol team creëren we een plek waar elk kind zich welkom, veilig en uitgedaagd voelt – elke dag opnieuw.

Doel

Het doel van dit pedagogisch beleidsplan is om een duidelijke en samenhangende basis te bieden voor het dagelijks pedagogisch handelen binnen onze buitenschoolse opvang. Het plan dient als leidraad voor pedagogisch medewerkers, zodat zij bewust, professioneel en met vertrouwen kunnen bijdragen aan de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.

Wij streven ernaar om:

- Een veilige, vertrouwde en stabiele omgeving te creëren waarin kinderen zich vrij kunnen voelen om zichzelf te zijn.

- Pedagogisch handelen te baseren op de kernwaarden **rust, reinheid en regelmaat**, die structuur, voorspelbaarheid en balans bieden in de opvang.
- De sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen te ondersteunen door ruimte te bieden voor spel, ontspanning en sociale interactie.
- Samen met ouders, scholen en andere betrokkenen te werken aan een doorgaande ontwikkelingslijn en goede afstemming in de opvoeding.

1. Creëren van veilige en vertrouwde omgeving

Met dit beleid zorgen we voor kwaliteitsborging, heldere verwachtingen en een gedeelde pedagogische visie binnen het team.

Wij bieden verantwoorde dagopvang door een omgeving te creëren waarin kinderen zich veilig, geborgen en gerespecteerd voelen, en waarin hun ontwikkeling actief wordt ondersteund. Onze aanpak sluit aan bij de vier pedagogische basisdoelen zoals geformuleerd door de Wet kinderopvang (BK art. 1.50 / BSO art. 1.56), namelijk:

1.1 Emotionele veiligheid bieden

Een kind kan zich pas ontwikkelen als het zich veilig en geaccepteerd voelt. Wij zorgen voor vaste gezichten, een warme benadering en een voorspelbare dagindeling. Pedagogisch medewerkers bouwen een vertrouwensband op met elk kind en bieden troost, nabijheid en aandacht waar nodig.

Het bieden van emotionele veiligheid is de basis van onze pedagogische aanpak. Een kind dat zich veilig en vertrouwd voelt, durft zichzelf te zijn, staat open voor anderen en kan zich optimaal ontwikkelen. Daarom zorgen wij voor een omgeving waarin kinderen zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelen.

1.1.1 Vaste gezichten en vertrouwde routines

Om kinderen een gevoel van veiligheid en geborgenheid te bieden, werken wij zoveel mogelijk met **vaste pedagogisch en of, anders gediplomeerde medewerkers** op de groep. Dit betekent dat kinderen regelmatig dezelfde medewerkers zien, waardoor zij een vertrouwensband kunnen opbouwen. Deze continuïteit in begeleiding draagt direct bij aan het gevoel van emotionele veiligheid, dat essentieel is voor jonge kinderen.

Daarnaast hanteren wij een **herkenbare dag-structuur** met duidelijke en terugkerende routines. Denk hierbij aan vaste momenten voor eten, koekje of fruit eten, spelen. Deze voorspelbaarheid helpt kinderen zich veilig te voelen, omdat zij weten wat er komt en wat er van hen wordt verwacht. Dit biedt rust en ruimte voor spel en ontwikkeling.

Een **vast gezicht** is een pedagogisch en of, anders gediplomeerde medewerker die structureel aanwezig is op de dagen dat het kind de opvang bezoekt. Ook pedagogisch medewerkers in opleiding kunnen deze rol vervullen, mits zij het eerste leerjaar van hun opleiding succesvol hebben afgerond en voldoende ervaring hebben opgedaan binnen de groep. Op deze manier combineren wij continuïteit met professionele groei en begeleiding.

Wanneer een kind steeds dezelfde, vertrouwde volwassene om zich heen heeft, vergroot dit het gevoel van zekerheid en vertrouwen. Vanuit deze veilige basis durven kinderen op ontdekking te gaan, relaties aan te gaan met anderen en zich verder te ontwikkelen.

1.1.2 Persoonlijke aandacht en nabijheid

Wij nemen de tijd om écht te luisteren naar kinderen. We geven ruimte aan emoties en helpen kinderen woorden te geven aan wat ze voelen. Troost, een arm om een schouder of gewoon even samen zitten na een drukke dag: deze kleine momenten zijn van grote waarde voor het gevoel van veiligheid.

1.1.3 Respectvolle benadering

We benaderen ieder kind met respect, aandacht en geduld. We accepteren verschillen in karakter, tempo en achtergrond. Kinderen mogen zichzelf zijn en voelen zich serieus genomen. We corrigeren op een positieve en duidelijke manier, met oog voor de gevoelens van het kind.

1.1.4 Veilige groepsfeer

We creëren een sfeer waarin iedereen erbij hoort. Door groepsregels samen met de kinderen op te stellen en te bespreken, werken we aan onderling respect en vertrouwen. We stimuleren positief gedrag, benoemen wat goed gaat en grijpen snel in bij pestgedrag of buitensluiten.

Emotionele veiligheid is geen eenmalige actie, maar een continu proces. Ons team is zich hiervan bewust en handelt hier dagelijks actief naar. Door ons handelen zorgen we ervoor dat de BSO een plek is waar kinderen zich thuis voelen – een plek waar ze zichzelf kunnen zijn.

1.2 Bevorderen van persoonlijke competenties

Wij stimuleren kinderen om zelf keuzes te maken, initiatief te nemen en zelfstandig te handelen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. Door gevarieerde activiteiten aan te bieden – van creatief tot sportief – krijgen kinderen de kans om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen in hun eigen tempo.

In onze BSO staat het kind als individu centraal. Elk kind heeft eigen interesses, talenten, grenzen en een uniek tempo van ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk om deze eigenheid te respecteren en te stimuleren. Door het bevorderen van **persoonlijke competenties** helpen wij kinderen om zelfvertrouwen op te bouwen, zelfstandiger te worden en hun eigen mogelijkheden te ontdekken.

1.2.1 Ruimte voor zelfontplooiing

Wij bieden kinderen een gevarieerd aanbod aan activiteiten waarin zij hun creativiteit, motoriek, denkvermogen en expressie kunnen ontwikkelen. Of het nu gaat om bouwen, tekenen, sporten, koken of rollenspel: kinderen mogen kiezen wat bij hen past en waar ze plezier aan beleven.

1.2.2 Stimuleren van zelfstandigheid

We moedigen kinderen aan om zelf keuzes te maken, initiatief te tonen en problemen op te lossen. Bijvoorbeeld: zelf jas aan doen, spullen pakken, bedenken wat ze willen spelen of hoe ze een activiteit aanpakken. Pedagogisch medewerkers begeleiden dit proces met geduld en positieve aanmoediging, passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind.

1.2.3 Vertrouwen in eigen kunnen

Door kinderen succeservaringen te laten opdoen en hen te complimenteren op wat goed gaat, versterken we hun zelfbeeld. We geven kinderen verantwoordelijkheid die bij hen past, zoals helpen met de voorbereiding van een activiteit of zorg dragen voor materialen. Dit vergroot hun gevoel van eigenwaarde en competentie.

1.2.4 Omgaan met emoties en keuzes

Kinderen leren bij ons ook omgaan met gevoelens als frustratie, trots of teleurstelling. Wij begeleiden hen in het herkennen, benoemen en reguleren van emoties, en helpen hen bij het nemen van eenvoudige beslissingen. Zo bouwen zij veerkracht op en leren ze omgaan met de uitdagingen van het dagelijks leven.

1.2.5 Aansluiten bij het individu

Onze pedagogisch medewerkers observeren en signaleren de behoeften van ieder kind en sluiten aan bij hun ontwikkelingsfase. We bieden extra uitdaging aan wie daar behoefte aan heeft, en extra steun aan wie dat nodig heeft. Ieder kind mag zich in eigen tempo ontwikkelen en zichzelf zijn.

Op deze manier dragen wij bij aan de brede persoonlijke groei van kinderen, zodat zij met vertrouwen en nieuwsgierigheid kunnen deelnemen aan de wereld om hen heen.

1.3 Bevorderen van sociale competenties

In de BSO leren kinderen samen spelen, samenwerken, conflicten oplossen en rekening houden met anderen. Pedagogisch medewerkers begeleiden dit proces actief door het stimuleren van positieve interacties, het aanleren van sociale vaardigheden en het creëren van een inclusieve groeps sfeer waarin ieder kind erbij hoort.

Binnen onze BSO vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om respectvol met anderen om te gaan, samen te werken en conflicten op een constructieve manier op te lossen. Het bevorderen van sociale competenties is dan ook een belangrijk pedagogisch doel binnen onze opvang.

1.3.1 Leren samenleven

De BSO is een plek waar kinderen van verschillende leeftijden, achtergronden en karakters elkaar ontmoeten. Door samen te spelen, activiteiten te ondernemen en keuzes te maken in groepsverband, leren kinderen rekening houden met elkaar. Wij begeleiden deze interacties actief en grijpen in wanneer dat nodig is om een veilige en positieve groepsdynamiek te waarborgen.

1.3.2 Stimuleren van sociaal gedrag

Wij benoemen en waarderen positief sociaal gedrag, zoals helpen, delen, luisteren en samen oplossingen zoeken. Kinderen worden aangemoedigd om initiatief te nemen in het contact met anderen, en om zich in te leven in de gevoelens van hun groepsgenoten. Door middel van kringgesprekken, gezamenlijke spelmomenten en coöperatieve activiteiten versterken we deze vaardigheden op een natuurlijke manier.

1.3.3 Omgaan met verschillen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met verschillen in opvattingen, gedrag en cultuur. Door een open houding aan te moedigen en het gesprek aan te gaan over diversiteit, stimuleren we wederzijds respect en sociale tolerantie.

1.3.4 Conflicthantering en weerbaarheid

Conflicten zijn leerzaam, mits goed begeleid. Wij helpen kinderen om conflicten onder woorden te brengen, naar elkaar te luisteren en samen tot een oplossing te komen. Pedagogisch medewerkers ondersteunen kinderen in het ontwikkelen van zelfvertrouwen en weerbaarheid, zonder agressief of teruggetrokken gedrag.

1.3.5 Samen verantwoordelijk

We geven kinderen een stem in groepsafspraken en stimuleren verantwoordelijk gedrag, passend bij hun leeftijd. Door hen te betrekken bij het dagelijks reilen en zeilen in de groep – zoals het kiezen van activiteiten of het opruimen – leren ze samenwerken en rekening houden met anderen. Door het dagelijks bewust oefenen van deze sociale vaardigheden bereiden we kinderen voor op een samenleving waarin samenwerking, communicatie en respect onmisbaar zijn.

1.4 Overdragen van normen en waarden

Wij ondersteunen de morele ontwikkeling van kinderen door zelf het goede voorbeeld te geven in respect, eerlijkheid, verantwoordelijkheid en onderlinge zorg. Regels en afspraken worden samen met de kinderen besproken en consequent nageleefd. Zo ontstaat er een duidelijke en rechtvaardige groeps cultuur.

Daarnaast zorgen wij voor een **goede balans tussen vrije tijd en begeleiding**, passend bij de aard van buitenschoolse opvang. Wij volgen het tempo en de interesses van kinderen, maar bieden ook structuur door middel van **rust, reinheid en regelmaat** als leidende principes in ons handelen. Zo ontstaat een vertrouwde en stabiele opvangsituatie waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In onze buitenschoolse opvang hechten wij dan ook veel waarde aan het overbrengen van normen en waarden die bijdragen aan een respectvolle, veilige en sociale samenleving. Wij geloven dat kinderen deze waarden het beste leren door wat zij dagelijks ervaren en zien in hun omgeving. Daarom geven onze pedagogisch medewerkers actief het goede voorbeeld en creëren zij een omgeving waarin duidelijke grenzen en onderlinge betrokkenheid vanzelfsprekend zijn.

1.4.1 Voorleven van gewenst gedrag

Pedagogisch medewerkers spelen een voorbeeldrol. Door respectvol, eerlijk, open en behulpzaam te handelen laten wij kinderen zien hoe je op een positieve manier met anderen en jezelf omgaat. Wij gebruiken alledaagse situaties om samen met kinderen in gesprek te gaan over gedrag, keuzes en de gevolgen daarvan.

1.4.2 Gezamenlijke afspraken en regels

Binnen de BSO hanteren we heldere regels die aansluiten bij de leeftijd en beleavingswereld van de kinderen. Deze worden samen met de kinderen besproken, zodat ze begrijpen waarom regels belangrijk zijn en zich er verantwoordelijk voor voelen. Zo leren zij de betekenis van respect, rechtvaardigheid, veiligheid en zorg voor elkaar.

1.4.3 Respect voor verschillen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met diversiteit. In onze opvang komen kinderen met verschillende achtergronden, overtuigingen en gewoonten samen. Wij stimuleren een open houding en leren kinderen dat iedereen erbij hoort, ongeacht afkomst, geloof of karakter. We spreken kinderen aan op respectloos gedrag en benoemen juist positief en inclusief gedrag.

1.4.4 Verantwoordelijkheid en zorgzaamheid

Door kinderen verantwoordelijkheden te geven – zoals helpen opruimen, zorgen voor materialen of rekening houden met anderen – leren zij dat ze deel uitmaken van een groep en daar een rol in hebben. We praten over eerlijkheid, hulpvaardigheid, delen, en het belang van vertrouwen en samenwerking.

1.4.5 Reflectie en gesprek

We gaan met kinderen regelmatig in gesprek over situaties die zich voordoen. We stellen vragen, luisteren naar hun mening en stimuleren hen om na te denken over hun eigen gedrag en dat van anderen. Zo ontwikkelen zij moreel bewustzijn en een gevoel van verantwoordelijkheid voor hun eigen handelen.

Door actief normen en waarden over te dragen, dragen wij bij aan de ontwikkeling van kinderen tot bewuste, sociale en respectvolle individuen.

2. Rol van de mentor en oudergesprekken

Binnen onze BSO krijgt ieder kind een **vaste mentor** toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die het kind goed kent en verantwoordelijk is voor het volgen van de ontwikkeling en het welzijn van het kind aan de hand van het pedagogisch beleidsplan, met de ouders.

Bij de start van de opvang wordt tijdens het intakegesprek aan ouders meegedeeld wie de **mentor** van hun kind is. Deze informatie wordt ook schriftelijk vastgelegd en opgenomen in het plaatsingsdossier. We zorgen ervoor dat ouders weten wat de rol van de mentor inhoudt en bij wie zij terecht kunnen met vragen over de ontwikkeling of het welbevinden van hun kind.

Aan het kind zelf wordt de mentor op een speelse en laagdrempelige manier voorgesteld. De mentor neemt extra tijd om het kind welkom te heten, wegwijs te maken in de groep en een vertrouwensband

op te bouwen. Zeker in de beginperiode is de mentor het vaste gezicht dat het kind opvangt, geruiststelt en begeleidt tijdens het wennen.

Bij wijzigingen in mentorschap – bijvoorbeeld door personeelwisselingen – worden ouders hiervan tijdig op de hoogte gebracht. We zorgen altijd voor een zorgvuldige overdracht, zodat de continuïteit van de begeleiding gewaarborgd blijft.

Op deze manier zorgen we voor heldere communicatie, transparantie en een vertrouwde verbinding tussen ouders, kind en mentor.

In de buitenschoolse opvang (BSO) is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind, het onderhouden van contact met ouders/verzorgers en het signaleren van bijzonderheden. De mentor moet werken op de groep van het kind om het kind goed te kennen. De mentor hoeft niet 1 van de vaste gezichten van het kind te zijn.

2.1 Observeren en volgen van ontwikkeling

De mentor observeert het kind regelmatig tijdens de dagelijkse momenten in de BSO: in spel, interacties met anderen, zelfredzaamheid en emotioneel welzijn. Deze observaties worden op zorgvuldige wijze vastgelegd en vormen de basis voor het gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

2.2 Dagelijkse overdracht

Bij BSO de Paddestoel hechten we veel waarde aan goed contact met ouders/verzorgers. Daarom worden zij bij het ophalen van hun kind dagelijks mondeling geïnformeerd over de dag en het welbevinden van hun kind. Deze overdracht wordt verzorgd door de **mentor** of een ander **vast gezicht** dat het kind goed kent. Hierbij delen we op informele wijze observaties over het gedrag, de stemming, sociale interactie en eventuele bijzonderheden van die dag.

2.3 Gestructureerde voortgangsgesprekken

Naast de dagelijkse overdracht vinden er jaarlijks minimaal **twee voortgangsgesprekken** plaats tussen de mentor en de ouder(s)/verzorger(s). Deze gesprekken – ook wel **10-minutengesprekken** genoemd – zijn gepland in **juni** en **september**.

Doel van deze gesprekken is om dieper in te gaan op de ontwikkeling van het kind op sociaal-emotioneel gebied, de interesses, het groepsproces en eventuele aandachtspunten of bijzonderheden. Ook is er ruimte voor wederzijdse vragen en suggesties.

De mentor bereidt deze gesprekken voor aan de hand van observaties en eventuele input van het team. Ouders worden tijdig uitgenodigd om een geschikt moment in te plannen.

2.4 Continuïteit en vertrouwen

Met deze werkwijze zorgen wij voor een **continue en open communicatie** tussen opvang en thuis, waarbij het belang en de ontwikkeling van het kind centraal staan. Wij streven naar een vertrouwensband met ouders, waarin samenwerking en afstemming vanzelfsprekend zijn.

Dagelijks worden de ouders bij het ophalen van hun kinderen (de overdracht) geïnformeerd over de voortgang van hun kind door of de mentor of een vast gezicht. Minimaal twee keer per jaar (juni en september) plant de mentor een voortgangsgesprek, ook wel 10 minuten gesprek genoemd, met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek wordt in een open en betrokken sfeer besproken hoe het kind zich ontwikkelt op sociaal-emotioneel, persoonlijk en praktisch vlak. Er is aandacht voor zowel de sterke kanten van het kind als eventuele aandachtspunten. Ook is er ruimte voor inbreng van ouders: hoe zij hun kind thuis ervaren, welke wensen of zorgen zij hebben, en hoe wij daarin kunnen ondersteunen.

2.5 Tussentijds contact

Naast het jaarlijkse gesprek staat de mentor ook open voor tussentijds overleg. Bij opvallende veranderingen in gedrag, ontwikkeling of thuissituatie wordt zo snel mogelijk contact opgenomen met ouders, zodat we gezamenlijk kunnen afstemmen wat het kind nodig heeft.

Door deze gestructureerde en zorgvuldige communicatie draagt de mentor bij aan een sterke verbinding tussen thuis en opvang, en aan een ontwikkelklimaat waarin het kind centraal staat.

3. Verwijzen naar passende hulp bij ontwikkelingsproblemen bijzonderheden

In onze BSO volgen we het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind nauwgezet. Wanneer een pedagogisch medewerker bijzonderheden signaleert in het gedrag, de ontwikkeling of het welbevinden van een kind, wordt dit zorgvuldig besproken binnen het team en met de mentor van het kind. Indien nodig wordt ook de leidinggevende betrokken. Onze aanpak is altijd gericht op het tijdig herkennen van signalen en het bieden van passende ondersteuning, in nauwe samenwerking met ouders.

3.1 Laagdrempelig contact met ouders

Bij zorgen of opvallendheden wordt altijd eerst een persoonlijk gesprek gevoerd met de ouders/verzorgers. De mentor bespreekt op een respectvolle manier de observaties en luistert actief naar de bevindingen en zorgen van ouders. Samen bekijken we welke stappen eventueel nodig zijn en hoe we als opvang kunnen ondersteunen.

3.2 Verwijzing naar externe deskundigen

Indien er behoefte is aan aanvullende ondersteuning of professionele hulp, kunnen wij ouders adviseren contact op te nemen met passende externe instanties. Dit kan bijvoorbeeld gaan om:

- het consultatiebureau of de jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- een logopedist, kinderfysiotherapeut of kinderpsycholoog
- maatschappelijk werk of gespecialiseerde jeugdhulp

Wij beschikken over een lijst met betrouwbare organisaties en samenwerkingspartners in de regio. Op verzoek van ouders kunnen wij meedenken over een geschikte verwijzing, en – mits ouders toestemming geven – ook contact leggen met de betreffende instantie of hulpverlener.

3.3 Vertrouwelijkheid en betrokkenheid

Wij gaan zorgvuldig om met privacy en gevoelige informatie. Ouders worden altijd volledig geïnformeerd en er worden geen stappen ondernomen zonder hun toestemming, tenzij de veiligheid van het kind in het geding is. Gedurende het proces blijven wij beschikbaar voor begeleiding en afstemming. Door vroegtijdige signalering, open communicatie en samenwerking met professionele partners dragen wij bij aan de optimale ontwikkeling van ieder kind.

4. Werkwijze in de groep

Binnen onze BSO staat een veilige, stimulerende en gestructureerde groepsomgeving centraal. Onze werkwijze in de groep is erop gericht kinderen na schooltijd een plek te bieden waar zij tot rust kunnen komen, zichzelf kunnen zijn, sociale vaardigheden ontwikkelen én plezier beleven. Wij houden daarbij rekening met de leeftijd, interesses en ontwikkelbehoeften van ieder kind.

4.1 Vaste structuur en heldere afspraken

Wij werken met een vaste dagindeling, waarin rust en regelmaat centraal staan. Kinderen weten wat ze kunnen verwachten: na binnenkomst is er ruimte voor ontspanning en een eet- en drinkmoment. Daarna kunnen ze kiezen uit diverse activiteiten of vrij spelen. Deze structuur zorgt voor houvast en voorspelbaarheid, wat kinderen een gevoel van veiligheid geeft.

4.2 Keuzemogelijkheden en eigen inbreng.

Kinderen krijgen bij ons ruimte om zelf keuzes te maken in hun spel en activiteiten. We bieden dagelijks een gevarieerd aanbod aan spelvormen: creatief, sportief, constructief en fantasierijk. Kinderen mogen ook zelf ideeën aandragen, die we waar mogelijk samen uitvoeren. Zo stimuleren we zelfstandigheid, betrokkenheid en het gevoel van eigenaarschap.

4.3 Leeftijdsgericht werken

We houden rekening met de ontwikkelingsfase van de kinderen. Oudere kinderen krijgen bijvoorbeeld meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, terwijl jongere kinderen meer nabijheid en begeleiding krijgen. Waar mogelijk splitsen we de groep op in kleinere subgroepen, zodat activiteiten beter kunnen aansluiten bij leeftijd en behoefte.

4.4 Positieve groepsdynamiek

We hechten veel waarde aan een goede sfeer en samenwerking binnen de groep. Pedagogisch medewerkers stimuleren respectvol gedrag, helpen kinderen bij het oplossen van conflicten en ondersteunen hen in het omgaan met emoties. We benoemen en belonen positief gedrag, zodat kinderen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen.

4.5 Actieve rol van pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker heeft een actieve, signalerende en ondersteunende rol. Zij creëren een warme sfeer, houden overzicht, begeleiden spel en gesprekken, en zorgen dat ieder kind zich prettig voelt in de groep. Door continu te observeren, kunnen zij goed inspelen op individuele behoeften en groepsprocessen.

Op deze manier bieden wij kinderen na een schooldag een vertrouwde plek waarin ontspanning, plezier en persoonlijke ontwikkeling hand in hand gaan.

5. Maximale groepsgrootte

Binnen onze buitenschoolse opvang hanteren wij de wettelijke richtlijnen voor groepsgrootte zoals vastgelegd in de **Wet Kinderopvang** en het **Besluit kwaliteit kinderopvang**. Deze richtlijnen zijn bedoeld om de kwaliteit, veiligheid en individuele aandacht voor elk kind te waarborgen.

Voor de BSO geldt dat er maximaal 37 kinderen in 3 basisgroepen worden opgevangen. Dit is het vaste groepje kinderen dat gedurende een bepaalde periode samen wordt opgevangen, met herkenbare en vaste pedagogisch medewerkers.

Daarnaast houden wij ons aan de **beroepskracht-kindratio (BKR)**. Deze bepaalt hoeveel pedagogisch medewerkers er op de groep aanwezig moeten zijn, afhankelijk van het aantal en de leeftijd van de kinderen. Voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar geldt doorgaans een ratio van **1 pedagogisch medewerker per 12 kinderen**. Indien er kinderen jonger dan 4 jaar op de BSO aanwezig zijn, wordt hiervoor een aangepaste ratio gehanteerd.

Wij zorgen ervoor dat de groepsgrootte en personeelsbezetting altijd in balans zijn, zodat:

- er voldoende aandacht is voor het individuele kind,
- de groepsdynamiek overzichtelijk blijft,
- en we kunnen inspelen op de behoeften en het welbevinden van alle kinderen.

Bij het samenstellen van de groepen houden we daarnaast rekening met leeftijd, vriendschappen, ontwikkelbehoeften en de sfeer in de groep, zodat er een veilige, stimulerende en prettige opvangomgeving ontstaat voor ieder kind.

6. Leeftijdsopbouw en indeling van de groepen

Binnen onze buitenschoolse opvang worden kinderen opgevangen in de leeftijd van **4 tot 13 jaar**. Deze brede leeftijdsgroep vraagt om een doordachte indeling en aanpak, zodat elk kind zich gezien, begrepen en uitgedaagd voelt.

In onze BSO werken we met **horizontale groepen**, afhankelijk van de groepsgrootte, beschikbare ruimte en samenstelling van het kinderaantal op een dag:

- In **horizontale groepen** worden kinderen zoveel mogelijk opgevangen in leeftijdsniveaus (bijvoorbeeld 4–5, 6–7 en 8–12 jaar). Dit biedt ruimte voor leeftijdsgerichte activiteiten en bevordert de aansluiting bij de belevingswereld van de kinderen.

Bij de samenstelling van de groepen houden we rekening met:

- **de ontwikkeling en behoeften** van de kinderen,
- **vriendschappen en sociale verbanden**,
- **de groepsgrootte en personele bezetting**,
- **en de veiligheid en sfeer** binnen de groep.

Pedagogisch medewerkers stemmen activiteiten af op de verschillende leeftijden, met aandacht voor differentiatie en keuzevrijheid. Jongere kinderen krijgen meer begeleiding en structuur, terwijl oudere kinderen meer ruimte krijgen voor zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en eigen inbreng.

Door zorgvuldig om te gaan met de leeftijdsopbouw creëren we een leerzame, veilige en plezierige omgeving waarin kinderen zich kunnen ontspannen én ontwikkelen op hun eigen niveau.

6.1 Groepsaantallen en indeling van de BSO.

DE BSO is opgedeeld in drie groepen. 1e groep 4 tot 5 jarige, 2e groep 6 tot 7 jarige, en de 3e groep 8+. Hierdoor is er meer ruimte om de groepen in te delen op basis van de leeftijd van het kind. De indeling van de groepen is als volgt: BSO Boven: 1e groep 4 tot 5 jarige, maximaal 12 kinderen

BSO Beneden: 2e groep 6 tot 7 jarige, maximaal 12 kinderen

BSO Hal: 3e groep 8+ , maximaal 13 kinderen.

De groepen mogen buiten de activiteiten om, op elkaars groep komen om met kinderen van de andere groep te spelen. Activiteiten zoals buitenspelen, eten, koekje eten, etc. gebeurt met de eigen groep. Het aantal beroepskrachten wordt berekend middels de rekentool: beroepskracht-kindratio (BKR).

7. Wennen aan een nieuwe groep

Het starten op de buitenschoolse opvang is een grote stap voor een kind. Om deze overgang zo soepel en prettig mogelijk te laten verlopen, besteden wij veel aandacht aan het **wenproces**. Een goede start draagt bij aan een gevoel van veiligheid, vertrouwen en plezier binnen de groep.

7.1 Kennismaking vooraf

Voordat een kind voor het eerst komt, vindt er een **intakegesprek** plaats met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek bespreken we belangrijke informatie over het kind, zoals gewoonten, voorkeuren, karakter en eventuele bijzonderheden. Ook leggen we uit hoe de opvang werkt, wie de mentor is en wat het kind kan verwachten.

7.2 Wendagen en opbouw

Indien mogelijk plannen we één of meerdere **wendagen** in overleg met de ouders. Het kind kan dan op een rustige manier kennismaken met de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de ruimte en de dagelijkse structuur. Dit gebeurt stap voor stap, afhankelijk van de behoefte van het kind. In sommige gevallen blijft het kind eerst een korte tijd, die vervolgens wordt opgebouwd. Bij doorstroom vanuit de peutergroep laten we de kinderen ook middels één of meerdere wendagen wennen op de BSO.

7.3 Begeleiding tijdens het wennen

Tijdens de wenperiode krijgt het kind extra aandacht van de mentor of een vaste pedagogisch medewerker. We zorgen ervoor dat het kind zich welkom en gezien voelt, en nemen de tijd om vragen te beantwoorden, troost te bieden en te begeleiden bij de eerste activiteiten. We letten op signalen van spanning, terughoudendheid of overprikkeling, en stemmen onze aanpak daarop af.

7.4 Afstemming met ouders

Na de eerste dagen houden we actief contact met de ouders over hoe het gaat. We delen onze observaties en horen graag hoe het kind thuis over de opvang praat. Samen bekijken we of het kind zich op zijn gemak voelt en of verdere begeleiding nodig is.

Door op deze manier aandacht te besteden aan de wenperiode, creëren we een warme en veilige basis waar kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen binnen een nieuwe groep.

8. Afwijking van de Beroepskracht-Kindratio (BKR)

8.1 Inleiding

Binnen de kinderopvang is de Beroepskracht-Kindratio (BKR) een wettelijke norm die bepaalt hoeveel beroepskrachten per aantal aanwezige kinderen op een groep moeten zijn. BSO de Paddestoel kiest er in specifieke situaties voor om hiervan gemotiveerd af te wijken. Dit beleidsplan beschrijft de gronden, voorwaarden en maatregelen bij deze afwijking.

8.2 Wettelijk kader

Volgens het **Besluit kwaliteit kinderopvang** geldt voor elke opvangvorm een vastgestelde BKR. Afwijking is onder voorwaarden toegestaan, mits:

- Dit incidenteel gebeurt (max. 3 uur per dag),
- De veiligheid, gezondheid en ontwikkeling van kinderen niet in het gedrang komt,
- Er voldoende pedagogisch beleid is vastgesteld om de afwijking te onderbouwen.

8.3 Redenen voor afwijking

8.3.1 Praktische flexibiliteit

In de dagelijkse praktijk kan sprake zijn van korte momenten waarbij één beroepskracht alleen op de groep staat, bijvoorbeeld:

- Tijdens breng- en haalmomenten
- Bij korte onderbrekingen (toiletbezoek collega, overdracht met ouders)
- Door ziekte of uitloop bij overname

8.3.2 Continuïteit van zorg

Wij kiezen ervoor om vertrouwde gezichten op de groep te behouden, ook als dit tijdelijk een afwijking van de ratio betekent. Kinderen varen wel bij stabiliteit en hechte relaties.

8.3.3 Effectief personeelsbeleid

In plaats van structureel overbezetting met invalkrachten, kiezen we soms bewust voor tijdelijke afwijking met een sterkere inzet op pedagogische kwaliteit en evaluatie achteraf.

8.4 Voorwaarden bij afwijking

Bij iedere afwijking garanderen wij de volgende waarborgen:

- Wij zullen maximaal een half uur per dag afwijken van de BKR.
- De groep bestaat uit maximaal het toegestane aantal kinderen
- Er is minimaal één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig
- De pedagogisch coach houdt toezicht op naleving en reflectie
- Wij zullen alleen voor en na schooltijd, en op vrije middagen afwijken van de BKR.
- Wij zullen minimaal de helft van de medewerkers inzetten die volgens de BKR verplicht is.
- Wij zullen de uren die we afwijken niet melden in ons pedagogisch beleidsplan

In de vakantie en op vrije dagen geldt de drie-uursregeling zoals in de kinderdagopvang

8.5 Interne organisatie en verantwoording

8.5.1 Registratie

Afwijkingen van de BKR worden vastgelegd in het **aanwezigheidsadministratie**, met vermelding van:

- Tijdstip en duur
- Aantal kinderen en beroepskrachten
- Reden van de afwijking

8.5.2 Evaluatie

De locatieverantwoordelijke en pedagogisch coach bespreken de afwijkingen maandelijks:

- Zijn ze incidenteel of structureel?
- Is het pedagogisch klimaat gewaarborgd?
- Moet het rooster- of personeelsbeleid worden aangepast?

8.6 Communicatie

Wij informeren ouders via het pedagogisch beleidsplan over het beleid rond BKR-afwijking. Indien een afwijking op hun kind betrekking heeft gehad, worden zij proactief geïnformeerd.

8.7 Toezicht en kwaliteit

De GGD-inspectie krijgt inzage in onze registraties en dit beleidsdocument. Afwijking van de BKR wordt altijd afgewogen tegen het belang van het kind. Onze organisatie blijft eindverantwoordelijk voor de naleving van de wet en de borging van kwaliteit.

8.8 Vierogenbeleid Buitenschoolse Opvang

8.8.1 Inleiding

Het vierogenbeleid is gericht op het waarborgen van de veiligheid en het welzijn van kinderen in de opvang. Binnen BSO de Paddestoel vinden wij het essentieel dat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren bij het handelen van pedagogisch medewerkers. Dit bevordert openheid, voorkomt grensoverschrijdend gedrag en draagt bij aan een veilige omgeving voor kinderen én medewerkers.

8.8.2 Wettelijk kader

Het vierogenbeleid is verplicht voor kinderdagverblijven, maar ook in de buitenschoolse opvang vinden wij het belangrijk om hier actief invulling aan te geven. We hanteren dit beleid op basis van ons eigen veiligheids- en pedagogisch beleid en streven naar een transparante werkomgeving waarin sociale controle mogelijk is.

8.8.3 Uitwerking van het vierogenbeleid

Binnen onze BSO wordt het vierogenprincipe op de volgende manieren gewaarborgd:

8.8.3.1 Bezetting

- Er is **altijd minimaal één andere volwassene aanwezig** in het gebouw tijdens opvanguren.
- We plannen roosters zodanig dat pedagogisch medewerkers niet structureel alleen op de groep staan.
- Bij onverwachte onderbezetting zorgen we voor vervanging of tijdelijke hergroepering van kinderen.

8.8.3.2 Inrichting van de locatie

- De groepsruimtes zijn zó ingericht dat ze vanaf de gang of andere ruimtes goed zichtbaar of hoorbaar zijn.
- Ramen in deuren en wanden maken het mogelijk om een snelle indruk te krijgen van wat er in de ruimte gebeurt.
- Deuren worden nooit op slot gedaan tijdens opvangmomenten, tenzij dit om veiligheidsredenen vereist is (bijvoorbeeld bij een calamiteit).

8.8.3.3 Werkwijze en afspraken

- Medewerkers zijn zich bewust van het vierogenbeleid en handelen daarnaar, bijvoorbeeld door geen één-op-één-contact te hebben zonder dat dit zichtbaar of controleerbaar is.
- Nieuwe medewerkers, stagiairs en vrijwilligers worden tijdens hun introductie geïnformeerd over het beleid.
- Bij bijvoorbeeld breng- en haalmomenten is er extra sociale controle van ouders/verzorgers.

8.8.3.4 Technische middelen

- Indien nodig kunnen we gebruik maken van camera's als tijdelijke aanvulling.
Dit gebeurt altijd volgens privacyrichtlijnen.

8.8.4 Cultuur van openheid

Het vierogenbeleid leeft niet alleen in fysieke maatregelen, maar ook in onze pedagogische cultuur:

- We stimuleren medewerkers om met elkaar in gesprek te blijven over professioneel handelen en onderlinge observaties.
- Incidenten of twijfels worden altijd serieus genomen en besproken binnen het team of met de leidinggevende.
- We hanteren een duidelijke meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
Zie Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid mei 2025 BSO de Paddestoel

8.8.5 Evaluatie

Het vierogenbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens het teamoverleg en waar nodig aangepast aan nieuwe inzichten, wijzigingen in de locatie of feedback van medewerkers of ouders.

Slotopmerking

Met dit beleid zorgen we ervoor dat onze BSO een veilige, transparante en vertrouwde plek is, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en medewerkers professioneel kunnen handelen.

9. Bij welke activiteiten de kinderen de groep mogen verlaten

9.1 Inleiding

Binnen BSO de Paddestoel stimuleren wij actief spel, beweging, ontdekking en sociale ontwikkeling. Daarom bieden wij kinderen regelmatig de mogelijkheid om onder begeleiding van een beroepskracht (of stagiaire/BBL'er onder voorwaarden) de groepsruimte te verlaten. Dit beleidsstuk beschrijft bij welke activiteiten dat is toegestaan, onder welke voorwaarden, en hoe de veiligheid en verantwoorde begeleiding worden gewaarborgd.

9.2 Toegestane activiteiten buiten de groep

Kinderen mogen onder toezicht van een pedagogisch medewerker de groepsruimte verlaten voor de volgende activiteiten:

9.2.1 Buiten spelen

- In de eigen buitenspeelruimte
- Op nabijgelegen speelplekken indien vooraf toestemming is verkregen van ouders
- Onder begeleiding van minimaal één beroepskracht

9.2.2 Bewegingsactiviteiten

- Hal met beamer voor dansen op muziek, en Springlab binnen het gebouw
- Wandeling naar een park of trapveldje, schoolplein De Sterrenzee, indien opgenomen in het dagprogramma.

9.2.3 Educatieve uitjes

- Bezoek aan bibliotheek, kinderboerderij, museum of markt
- Vooraf afgestemd met ouders en opgenomen in de planning

9.2.4 Brengen en halen van school

- Alleen door vaste beroepskrachten of vooraf aangemelde begeleiders
- Routes zijn bekend en afgestemd met ouders

9.2.5 Rustmomenten in aparte ruimte

- Als de ruimte niet aan de groepsruimte grenst, maar wel voldoet aan toezichtvereisten (raam/structureel toezicht)

9.3. Voorwaarden en veiligheid

- Kinderen verlaten **nooit zelfstandig** de groep.
- De beroepskracht-kindratio (BKR) wordt in acht genomen binnen het pand.
- De pedagogisch medewerker kent het aantal kinderen dat zij meeneemt en controleert dit bij vertrek en terugkomst.
- Activiteiten buiten het pand worden gemeld bij de locatiemanager of houder kinderdagverblijf.
- In het geval van uitjes: er is altijd een telefoon, EHBO-set en noodcontactlijst mee.

9.4. Oudertoestemming

Voor structurele uitstapjes (zoals schoolhalen, bibliotheekbezoek of wandelingen buiten het terrein) wordt schriftelijke toestemming gevraagd aan ouders bij de inschrijving van het kind. Zonder toestemming nemen wij een kind niet mee naar buiten het terrein.

9.5. Evaluatie en reflectie

Het beleid omtrent het verlaten van de groep wordt jaarlijks geëvalueerd met het team en bijgesteld indien nodig. Bij incidenten of knelpunten worden direct maatregelen genomen en ouders geïnformeerd.

10. Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen

10.1 Inleiding

Binnen BSO de Paddestoel streven we ernaar kinderen een veilige, plezierige en stimulerende omgeving te bieden. Bij sommige groepsactiviteiten — zoals sportdagen, workshops of feestelijke vieringen — kan het voorkomen dat meer dan 30 kinderen tegelijk deelnemen aan één activiteit. Dit beleidsstuk beschrijft hoe wij in zulke gevallen zorgen voor voldoende toezicht, veiligheid en pedagogische verantwoording.

10.2 Wettelijk kader

Volgens de geldende regelgeving (artikel 1.56 Wet kinderopvang) geldt dat in principe niet meer dan 30 kinderen in één groepsruimte aanwezig mogen zijn, tenzij:

- Er sprake is van een activiteit die tijdelijk wordt georganiseerd (zoals een gezamenlijke buitenactiviteit),

- De opvanglocatie hier qua ruimte en toezicht adequaat op is ingericht,
- De veiligheid en het pedagogisch klimaat gewaarborgd blijven.

10.3 Situaties waarin de groepsgrootte >30 is

Voorbeelden van activiteiten waarbij de groepsgrootte groter dan 30 kan zijn:

- Sport of spelmiddag op een groot speelveld
- Thema- of projectdagen met meerdere groepen samen
- Vakantieprogramma's met gezamenlijke opening/sluiting
- Buitenspeeldagen of uitjes naar een externe locatie (bijv. bos, speeltuin)

10.4 Maatregelen en werkwijze

Wanneer wij een activiteit organiseren met meer dan 30 kinderen, nemen wij de volgende maatregelen:

10.4.1 Extra toezicht

- Het aantal **beroepskrachten** wordt afgestemd op het **totaal aantal kinderen** volgens de geldende BKR voor BSO.
- Bij grote groepen zetten wij waar nodig ook **ondersteuners, vrijwilligers, of stagiairs** in — altijd onder eindverantwoordelijkheid van bevoegde beroepskrachten.

10.4.2 Groepsindeling en structuur

- Kinderen worden opgedeeld in kleinere subgroepen met een vaste begeleider per groep.
- Elke subgroep heeft een herkenbaar teken (kleurshirt, naamkaartje) zodat kinderen en begeleiders elkaar makkelijk herkennen.
- Duidelijke afspraken worden met de kinderen gemaakt over het verloop van de activiteit en het aanspreekpunt.

10.4.3 Locatiekeuze en veiligheid

- De activiteit vindt plaats op een locatie die geschikt is voor grote groepen: overzichtelijk, veilig, omheind waar nodig.
- Er is altijd een **EHBO'er aanwezig**.
- Telefoonlijst, calamiteitenplan en aanwezigheidslijst zijn bij de hand.
- Er wordt vooraf een risico-inventarisatie gedaan.

10.4.4 Afspraken met ouders

- Ouders worden vooraf geïnformeerd over grootschalige activiteiten.
- Voor uitjes buiten het terrein wordt altijd vooraf schriftelijke toestemming gevraagd.

10.5. Evaluatie

Na grootschalige activiteiten evalueren wij met het team:

- Hoe verliep de begeleiding en veiligheid?
- Waren de kinderen voldoende betrokken en zichtbaar?
- Zijn er verbeterpunten voor volgende keren?

De ervaringen worden waar nodig verwerkt in het teamoverleg en pedagogisch jaarverslag.

Slotopmerking

Bij activiteiten met meer dan 30 kinderen staat de veiligheid en het welzijn van ieder kind centraal. Door goede voorbereiding, voldoende begeleiding en duidelijke structuur zorgen wij ervoor dat ook grotere groepsmomenten verantwoord en plezierig verlopen.

11. Taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

11.1 Inleiding

BSO de Paddestoel vindt het belangrijk om bij te dragen aan de ontwikkeling van toekomstige pedagogisch medewerkers en betrokken vrijwilligers. Daarom bieden wij ruimte aan **beroepskrachten in opleiding (BIO's)**, **stagiairs** en **vrijwilligers**, mits dit op een verantwoorde en begeleide manier gebeurt. In dit beleid leggen we vast welke taken zij mogen uitvoeren, onder welke voorwaarden, en hoe hun begeleiding is georganiseerd.

11.2. Wettelijk kader

Conform de Wet Kinderopvang en de bijbehorende kwaliteitseisen:

- Mag een stagiair of beroepskracht in opleiding **niet als vaste kracht meetellen** in de beroepskracht-kindratio (BKR), tenzij aan specifieke voorwaarden is voldaan (zoals een kwalificerende stage).
- Vrijwilligers mogen alleen **onder toezicht** van een beroepskracht werkzaam zijn en **nooit zelfstandig verantwoordelijk zijn voor een groep kinderen**.

11.3 Beroepskrachten in opleiding (BIO's)

11.3.1 Taken

- Onder begeleiding meedraaien in dagelijkse werkzaamheden, zoals begeleiden van activiteiten, ondersteunen bij eet-/drinkmomenten en buitenspelen.
- Observeren en reflecteren op pedagogisch handelen.
- Zelfstandig activiteiten uitvoeren, afhankelijk van leerjaar, bekwaamheid en toestemming van de praktijkbegeleider.

11.3.2 Begeleiding

- Elke BIO krijgt een vaste **praktijkbegeleider** toegewezen.
- Er is een **stage- of leerwerkovereenkomst** met duidelijke leerdoelen.
- De praktijkbegeleider voert minimaal één keer per maand een begeleidingsgesprek.
- BIO's werken nooit alleen op een groep zonder toezicht van een bevoegde beroepskracht.

11.4 Stagiairs (niet BBL/BOL-pedagogisch)

11.4.1 Taken

- Meehelpen bij praktische werkzaamheden (materiaal klaarzetten, kinderen helpen bij omkleeden, begeleiden bij sport/spel).

- Ondersteunen van activiteiten onder toezicht.
- Geen verantwoordelijkheid voor pedagogische beslissingen of oudercontact.

11.4.2 Begeleiding

- De stagecoördinator of een pedagogisch medewerker begeleidt de stagiair op de groep.
- Dagelijkse afstemming en korte evaluaties aan het eind van de stagedag.
- Beoordelingen worden in samenwerking met de onderwijsinstelling ingevuld.

11.5 Vrijwilligers

11.5.1 Taken

- Ondersteunen bij activiteiten zoals creatieve middagen, voorleesmomenten of uitstapjes.
- Helpen bij het organiseren van themaweken of vieringen.
- Geen verantwoordelijkheid voor toezicht, veiligheid of pedagogische keuzes.

11.5.2 Begeleiding

- Vrijwilligers werken **altijd onder toezicht** van een vaste beroepskracht.
- Zij ontvangen een introductie en instructie over de basisregels (veiligheid, hygiëne, omgangsvormen).
- Bij regelmatige inzet worden zij betrokken bij team overleggen en evaluaties.

11.6 Toezicht en eindverantwoordelijkheid

De eindverantwoordelijkheid voor het pedagogisch klimaat en de veiligheid van de kinderen ligt altijd bij de **beroepskrachten met een geldig diploma en VOG**. Zij houden toezicht op de inzet van BIO's, stagiairs en vrijwilligers en zorgen dat hun werkzaamheden passen binnen de pedagogische visie van de organisatie.

11.7 VOG en registratie

- Alle stagiairs en vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige **Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)**.
- Zij worden geregistreerd in het **personeelsdossier** en staan op de aanwezigheidslijst.
- Voor BBLers vindt controle in het Personenregister Kinderopvang plaats, indien van toepassing.

Slotopmerking

Door duidelijke afspraken, goede begeleiding en toezicht zorgen wij ervoor dat de inzet van BIO's, stagiairs en vrijwilligers bijdraagt aan zowel de ontwikkeling van deze personen als aan de kwaliteit van onze opvang.

