



## **PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN**

**Buitenschoolse opvang**

**4 tot 12 jaar**

**Kinderdagverblijf De Paddestoel**

**Almere**

**Juli 2024**

## Visie/doelstelling en uitgangspunten

### Deel 1. Pedagogisch beleidsplan

- 1.1 Het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving
- 1.2 Zelfstandigheid en zelfvertrouwen
- 1.3 De sociale ontwikkeling
- 1.4 De emotionele ontwikkeling en veiligheid
- 1.5 De motorische ontwikkeling
- 1.6 De verstandelijke ontwikkeling
- 1.7 De creatieve ontwikkeling
- 1.8 Omgaan met normen en waarden

### Deel 2. Overige aspecten

- 2.1 Wennen
- 2.2 Medewerkers
- 2.3 Dagen
- 2.4 Dagindeling en openingstijden
- 2.5 Meldcode
- 2.6 Oudercommissie
- 2.7 Zakelijk
- 2.8 Veiligheid en gezondheid
- 2.9 Aanmelden en plaatsen

## Doel

Het doel van buitenschoolse opvang is kinderen van 4 tot en met 12 jaar, op momenten dat ouders werken, plezierige en veilige opvang aan te bieden (buiten de schooltijden, op rooster vrije dagen en in de vakantie periode).

De manier waarop de kinderen opgevangen worden, is aangepast aan hun leeftijdsniveau, hun interesse, en hun behoeften. Dit gebeurt binnen bepaalde pedagogische en veiligheidsgrenzen en in samenspraak met de ouders.

Gezien de doelstellingen worden de kinderen zo vrij mogelijk gelaten. De grenzen worden aangegeven doordat zij samen met andere kinderen worden opgevangen en dus afspraken met elkaar maken, bijvoorbeeld over wie wanneer met de treinbaan of bouw lego mag spelen. De leidsters zullen de kinderen altijd stimuleren en motiveren in hun activiteiten. Het bestaan van de buitenschoolse opvang, de BSO stelt de ouders in staat om zijn/haar werk te blijven uitvoeren.

## Visie

We vinden het belangrijk dat de kinderen na school de gebeurtenissen van de dag kunnen verwerken. Na school zitten we gezellig bij elkaar, eten en drinken iets en vertellen wat we vandaag gedaan en beleefd hebben. Hierna mogen de kinderen zelf spelen. De leidster begeleidt de kinderen die iets willen maken of andere ideeën hebben waar ze bij geholpen willen worden.

Alles is gebaseerd op het plezier van de kinderen. Soms heeft de leidster een voorstel, soms hebben de kinderen een idee. Door de uitwisseling ontstaat een sfeer van samen dingen doen en daarin jezelf kunnen zijn. Het is huiselijk en wanneer je even iets alleen wilt doen, mag dit ook. Er is vrijheid binnen de structuur van het ritme waarin de dag plaats vindt. Er worden veel speciale activiteiten georganiseerd. Sommige activiteiten worden binnen gedaan en sommige activiteiten weer buiten.

Bij de buitenschoolse opvang wordt opvang geboden aan kinderen, die naar de basisschool gaan. De kinderen zijn welkom na schooltijd en in de schoolvakanties. Onder BSO verstaan wij alle uren na schooltijd en alle vakanties gedurende het hele jaar op maandag tot en met vrijdag. Hieronder vallen ook studiedagen van de scholen en de uren na een bijzondere gebeurtenis op school. Dit kan bijvoorbeeld een sportdag, musical of een schoolreisje zijn.

De ouder of de school moeten het kinderdagverblijf zo vroeg mogelijk van op de hoogte stellen, zodat de pedagogisch medewerker opvang kan regelen.

De buitenschoolse opvang is een onderdeel van het kinderdagverblijf. De kinderen worden op het kinderdagverblijf opgevangen in een ruime, fleurige groepsruimte en in een gezellige huiskamer. De ruimte is ingedeeld in verschillende speelhoeken. Er is een plekje om huiswerk te maken of rustig een boek te lezen, een televisie hoekje, een hoek waar een bank staat waar de kinderen rustig kunnen bijkomen van een drukke dag op school, een keukenhoek, een hoekje met een treinbaan enz. De ruimte bestaat uit een hoog gedeelte en een laag gedeelte. Deze ruimte wordt niet alleen gebruikt voor de BSO kinderen, er worden ook VVE kinderen in deze ruimte opgevangen.

Dit wordt in de ochtend van 9.00 tot 12.30 uur verzorgd voor kinderen van 2 tot bijna 4 jaar. In de middag komen de BSO kinderen verdeeld over de beneden ruimte en boven ruimte en in de binnenhal. De VVE is een extra service die het kinderdagverblijf aan de ouders geeft, zodat deze kinderen extra aandacht krijgen waar nodig is. Elke groep bestaat uit 11 kinderen met 1 pedagogisch medewerker.

Voor de jonge kinderen staat er een keukentje met diverse mogelijkheden dat aan alle veiligheidsnormen voldoet. De ruimte bestaat uit een laag deel en een hoog deel, waardoor we twee groepen creëren, maar ook een grote groepsruimte van kunnen maken als de kinderen samen willen spelen.

### **Opvoedingsdoelen voor de 4 -12 jarigen.**

Binnen de BSO willen wij een bijdrage leveren aan de persoonlijke competenties van de kinderen. Zelfstandigheid, omgang met andere kinderen, leren van normen en waarden en emotionele stabiliteit. Deze doelen proberen wij te bereiken d.m.v. het aanbieden van een hoeveelheid aan activiteiten. Spelletjes, creatieve activiteiten, knutselen, uitjes, (voor)lezen, kinderen aanspreken op hun gedrag, kinderen samen problemen laten oplossen etc.

In elke ruimte van de BSO groep hangt een kaart met de regels die binnen de groep gelden. De leidsters hanteren deze regels als uitgangspunt bij het corrigeren/aanspreken van de kinderen.

Verder proberen wij een bijdrage te leveren aan de fysieke ontwikkeling van de kinderen. We gaan daarom 2 maal per week (een uur) naar een buitenplek in de buurt van het kinderdagverblijf waar de kinderen vrij kunnen bewegen en spelen.

### **De groepsaantallen voor BSO**

Per 1 juli 2024 berekenen wij de beroepskracht-kindratio (BKR) op het niveau van kindercentrum en niet meer op groepsniveau. Hierdoor komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen. Daarnaast mogen wij anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief inzetten. Het gaat om medewerkers die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise, bijvoorbeeld professionele musici of sporters. Zij moeten dan wel een pedagogische module hebben voltooid. Momenteel maken wij nog geen gebruik van medewerkers met een andere beroepsachtergrond, zodra dit wel aan de orde is zullen wij in het beleid aangeven hoe wij deze deskundigheid vinden bijdragen aan het activiteiten aanbod en de ontwikkeling van onze kinderen.

De ruimte is verdeeld in een boven gedeelte en beneden gedeelte en de binnenhal worden meegerekend voor dit aantal kinderen. Dagelijks zijn er 25 tot 30 kinderen met 3 of 4 medewerkers.

Op deze groep werken 3 vaste pedagogisch medewerkers, die afhankelijk van de groepsgrootte worden ingezet, bijvoorbeeld bij 11 aanwezige kinderen wordt er 1 leidster ingepland, bij meer dan 11 kinderen worden er 2 leidsters ingepland. De kinderen worden onderverdeeld in 3 groepen van gemiddeld 11 kinderen met één pedagogisch medewerker tijdens een activiteit binnen of buiten. De leidsters maken ook gebruik van de binnenhal, daar zitten per dag/middag 12 tot 14 kinderen met 1 pedagogisch medewerker. In de binnenhal wordt er meegedaan met het bewegend leren spel ( Springlab ) Als er meer dan 11 kinderen in een groep zijn staan er 2 leidsters ingepland op de groep.

De kinderen maken zowel gebruik van de binnenhal als de aangrenzende buiten speel terrein onder toezicht van minstens 2 pedagogisch medewerkers.

Het aantal kinderen wordt als volgt ingedeeld:

BSO boven 4 en 5 jaar, max. 10 kinderen met 1 pedagogisch medewerker

BSO beneden 6 en 7 jaar, max. 10 kinderen met 1 pedagogisch medewerker

BSO hal 8 tot en met 12 jaar, max. 14 kinderen met 1 tot 2 pedagogisch medewerkers

Met bovenstaande indeling hebben wij qua leeftijd gekeken naar interesses, ontwikkelingsfasen en individuele behoeften van de kinderen zodat er per groep passende activiteiten kunnen worden aangeboden.

## Deel 1. Pedagogisch beleidsplan

### 1.1 HET CREËREN VAN EEN VEILIGE EN VERTROUWDE OMGEVING

Een veilige en vertrouwde omgeving voor BSO kinderen begint wederom met een veilige groepsruimte en een eigen ruimte.

Voorwaarden voor een vertrouwde omgeving begint bij duidelijkheid voor de kinderen, ieder kind is gebaat bij rust, structuur en regelmaat. Daarom kiezen wij ervoor om de kinderen hun volledige dag/middag door te laten brengen in hun vertrouwde groep met vaste leidsters. Het werken met BSO-kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimte voldoet aan de strengste veiligheidsnormen. Regelmatig wordt de ruimte en de materialen op veiligheid gecontroleerd volgens de regels van het kinderdagverblijf.

## 1.2 ZELFSTANDIGHEID EN ZELFVERTROUWEN

In de groep zal veel aandacht worden besteed aan de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van het kind. Kinderen hebben er vaak veel plezier in om zelf iets te kunnen en wij vinden dit belangrijk. Vooral via het gesprek zullen de kinderen uitgedaagd, gemotiveerd, begrensd en gestimuleerd worden om zelf zaken op te pakken en daar de verantwoordelijkheid voor te nemen. De kinderen zelfvertrouwen geven begint met een stukje zelfreflectie wie je zelf bent, wat je zelf al kan, en wat je zelf wil etc. De leidsters worden door onze huispedagoog hier voortdurend op gecoacht en getraind.

## 1.3 DE SOCIALE ONTWIKKELING

Op het kinderdagverblijf doen kinderen voortdurend in een sociale omgeving ervaringen op. Binnen de groepen is de omgang met elkaar heel erg belangrijk. De kinderen zullen worden gestimuleerd om elkaar te waarderen, te respecteren en rekening te houden met elkaar. De kinderen zal worden geleerd dat ze niet alleen aan zichzelf, maar ook aan anderen moeten denken. Dit betekent dat het kind even moet wachten tot een ander kind is uitgepraat of tot dat de ander klaar is met bepaalde speelgoed. De kinderen worden serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn. Om het sociaal gedrag te stimuleren biedt de groepsleiding orde en structuur aan, zodat er voor de kinderen duidelijkheid, overzicht en voorspelbaarheid ontstaat. De kinderen worden vrijgelaten om mee te doen aan bepaalde activiteiten en wanneer een kind aangeeft alleen te willen spelen zal daar ruimte voor worden gecreëerd. Bij de grotere kinderen wordt het leven in de groep steeds belangrijker, waarbij ook onderlinge effectieve communicatie belangrijk wordt. Interactieve en educatieve groepsactiviteiten zullen binnen de BSO dan ook ontwikkeld worden op basis van de nieuwste wetenschappelijke ontwikkelingen van het Kinderbrein.

## 1.4 DE EMOTIONELE ONTWIKKELING

We vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zich emotioneel te uiten, door boos te zijn, te huilen of vreugde te uiten. De leidsters zullen zorgen dat ze er zijn voor de kinderen, en dat er tijd is om te luisteren naar de emoties van een kind en de gevoelens zeer serieus te nemen.

Het is belangrijk dat de leidster zal luisteren, begrip zal tonen maar ook duidelijke grenzen zal stellen binnen de groep.

We zijn ons ervan bewust dat je het verdriet van een kind ontkent door het kind af te leiden of iets anders te bieden, toch blijkt dit soms nodig om het kind over zijn verdriet heen te helpen. De oudere kinderen zijn vaak goed in staat elkaar te troosten of over angsten heen te zetten. Dit wordt binnen het kinderdagverblijf gestimuleerd. De groepsleiding zal hierop inspelen en kan daar in bijvoorbeeld een groeps gesprek aandacht aan schenken. Ook zal dit uitgebreid besproken worden met de ouders. Emoties leren verwoorden en verbeelden met de Top-communicatiecyclus is dan ook een belangrijk onderdeel van de BSO activiteiten om de emotionele ontwikkeling te ondersteunen.

## **PERSOONLIJKE COMPETENTIE EN EMOTIONELE VEILIGHEID**

Hieronder verstaan we een veilige basis creëren, een thuis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zich veilig voelen, en zichzelf kunnen zijn. Door deze geborgenheid zal het kind zich meer en beter kunnen ontwikkelen. Het gevoel van veiligheid op het kinderdagverblijf wordt bepaald door de pedagogisch medewerker, de ruimte en omgeving en het contact met andere kinderen. De pedagogisch medewerker moet in staat zijn om een veilige omgeving voor de kinderen te creëren. Hiertoe moet de pedagogisch medewerker voldoen aan de wettelijke opleidingseisen en moet zij ons beleidsplan en veiligheidsplan kennen en volgens die plannen handelen.

Door de Rust, Regelmaat en Reinheid die op het kinderdagverblijf wordt toegepast, is de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd. Voor de dagelijkse terugkerende handelingen en de overgangen die daarbij horen, kan het kind veel steun, houvast en herkenning ontleen aan een vaste volgorde, een vaste dagindeling, vaste gewoontes en rituelen. Hierbij denken wij aan de vaste liedjes die op de groep op het kinderdagverblijf gezongen worden bij aanvang van een nieuwe activiteit, het samen eten en drinken.

Regelmaat of ritme is voor een kind een steun om thuis te raken in zijn lichaam, om de levensprocessen goed op gang te helpen om een evenwichtige energie op te bouwen en om veerkracht te ontwikkelen.

Door een reïne omgeving voor het kind te creëren voelt het kind zich ontspannen en op zijn gemak, het biedt emotionele veiligheid. Als het kind dagelijks op regelmaat kan rekenen ontwikkelt het vertrouwen. Het kind weet op deze manier wat hij kan verwachten en dat geeft een prettig gevoel.

Het feit dat het kind het uitgangspunt is voor de pedagogische benadering die gebruikt wordt en niet de omgeving of maatschappij, biedt hem tevens die emotionele veiligheid die het nodig heeft.

Het kind krijgt de ruimte, de aandacht en begeleiding bij de ontwikkeling in zijn tempo die het zelf aangeeft. Om dit te kunnen bereiken kijken de pedagogische medewerkers naar het kind en passen zij hun begeleiding en benadering aan op het kind.

### **1.5 DE MOTORISCHE ONTWIKKELING**

De lichaamsbeheersing wordt steeds groter. Dit gebeurt voor het grootste deel door de groei en niet door oefening. Wel blijft het van belang om de verfijning van de lichaamsbeheersing te stimuleren. BSO kinderen zullen via hun thuissituatie vaak op een sportvereniging en/of andere activiteit zitten. In onderling overleg met de ouders en de dagelijkse leiding zal gekeken worden hoe lichamelijke beweging binnen en buiten de BSO zijn beslag kan gaan krijgen.

## 1.6 DE VERSTANDELIJKE ONTWIKKELING

Onder verstandelijke of te wel cognitieve ontwikkeling verstaan we het opdoen van kennis en vaardigheden en het leren denken en uiten. Het leren gaat hand in hand met de taalontwikkeling. Het aanbieden van allerlei activiteiten, die aansluiten bij de mogelijkheden van de kinderen en aansluiten bij hun belevingswereld, zullen deze ontwikkelingen zeker ten goede komen. Het ontwikkelingsmateriaal zal bij elkaar staan in aparte kasten waar de kinderen zelf bij kunnen. Ze kunnen daarbij om hulp vragen bij een leidster of bij één van de andere kinderen. De leidster neemt het daarbij niet uit handen, maar helpt het kind het zelf te doen of om het samen nog eens te proberen. De kinderen worden niet verplicht tot dit soort activiteiten, maar er wordt wel geprobeerd het kind te stimuleren om mee te doen, in de groepen wordt ook wel met thema's gewerkt om zo dieper op een bepaald onderwerp in te gaan.

Bij de wat oudere kinderen komen daar de groeps gesprekken bij. Het kind zal worden gestimuleerd tot praten door iets te vertellen en/of de vragen van de groepsleiding te beantwoorden. De groepsleiding blijft zo alert op de taalontwikkeling van de kinderen. Ook zullen veel oudere kinderen gebaat zijn bij een stukje huiswerkbegeleiding. Gekeken gaat worden hoe we hier structuur en vorm aan kunnen geven.

## 1.7 DE CREATIEVE ONTWIKKELING

Wij stimuleren de creatieve ontwikkeling van de kinderen door ze allerlei verschillende materialen en activiteiten aan te bieden en ze te laten ontdekken wat je daarmee kan doen. Het creatieve materiaal doet vooral een beroep op de zintuiglijke waarneming en gevoelens van een kind.

Het voelt lekker, het nodigt uit om te voelen en het gaat hierbij niet om het resultaat. Onder creativiteit verstaan we niet alleen maar het doen van allerlei handarbeidactiviteiten maar ook het doen van spelletjes aan tafel, het maken van- en luisteren naar muziek en bezig zijn met fantasiespel.

Bij de handarbeidactiviteiten gaat het er vooral om dat de kinderen vol enthousiasme met het aangeboden materiaal aan de slag gaan. Het uiteindelijke resultaat is dan altijd mooi en verdient de nodige complimenten.

Dit soort activiteiten wordt meestal met kleine groepjes of individueel gedaan. Een enkele keer wordt er iets met de hele groep tegelijk gedaan.

Het is leuk om te zien hoe kinderen de verschillende eigenschappen van materialen ontdekken. De meeste kinderen zoeken gezelligheid en willen doen wat volwassen ook doen. Als een leidster zelf met plezier gaat kleien, zit er een moment later een groepje nieuwsgierige kinderen om haar heen die ook willen kleien. Natuurlijk zullen niet alle kinderen met evenveel enthousiasme aan zo'n activiteit beginnen. Sommige kinderen moeten even over een drempel geholpen worden voor ze het echt leuk gaan vinden. Kinderen die echt niet willen worden niet verplicht mee te doen en word dit gerespecteerd en geaccepteerd.

In de groep zal er worden gewerkt met thema's zoals de jaargetijden (zie kalender), sinterklaas, kerst etc. Dit biedt veel leuke aanknopingspunten om met de genoemde vormen bezig te zijn.



Het is belangrijk binnen de ontwikkeling van kinderen dat allerlei creatieve activiteiten gestimuleerd worden, waarbij kinderen hun fantasie kunnen laten spreken.

Het spelen of naspelen van verschillende situaties bevordert de creativiteit van kinderen. Een verkleedkist is dan ook eigenlijk een must. Creatieve activiteiten zijn tevens een goede aanleiding om plezier te maken en zo allerlei spannende zaken te ontdekken. Bijvoorbeeld dat de verf aan je vingers blijft plakken, je klei kunt kneden enz. Het kunnen experimenteren met materialen en het ontdekken van de mogelijkheden en beperkingen hiervan schept plezier. Digitaal materiaal zal in de toekomst een onderdeel van dit creativiteitspakket gaan vormen.

Aangezien elk kind zich in een eigen tempo ontwikkelt en daarbij eigen behoeften heeft, benaderen wij de kinderen op een individueel niveau.

Deze bepaalde mate van vrijheid en flexibiliteit staat een bepaalde regelmaat, die kinderen nodig hebben, niet in de weg, maar respecteert het kind in zijn ontwikkeling. Behalve relaties met andere volwassenen, die het kind opbouwt tijdens het verblijf op ons kinderdagverblijf, zijn sociale contacten met andere kinderen van wezenlijk belang. Het kind maakt vriendjes, het 'leert van de grotere' en probeert op zijn manier de 'kleintjes' te helpen. Hier door leert het kind ook weer de ander te respecteren.

## 1.8 OMGAAN MET NORMEN EN WAARDEN

Binnen kinderdagverblijf De Paddestoel gelden een aantal afspraken t.a.v. waarden en normen. Zowel de kinderen als de leidsters houden zich hieraan om zo de rust en de veiligheid op de groep te waarborgen.

- Waarderen en respecteren van jezelf en van anderen
- alle kinderen zijn even belangrijk
- We helpen elkaar
- Luisteren naar elkaar
- We doen elkaar geen pijn
- Sociaal zijn
- Eerlijk zijn
- Zorgvuldig omgaan met eigen spullen als mede spullen van een ander

De meeste van deze normen en waarden zullen spelenderwijs aan de kinderen worden meegegeven. Ook door het geven van het goede voorbeeld leren kinderen veel. Toch moeten wij soms grenzen stellen aan wat kinderen mogen en blijft corrigeren nodig. Deze grenzen moeten duidelijk zijn voor de kinderen en ook aan hen uitgelegd worden.

Bij onenigheid tussen de kinderen zal worden gestimuleerd dat de kinderen dit eerst zelf proberen op te lossen voordat de groepsleiding ingrijpt. Natuurlijk houdt zij in de gaten of haar hulp hierbij geboden is. De groepsleiding kent haar kinderen en weet wie ze hierin moet stimuleren of juist af moet remmen.

Gedrag dat gevaar/pijn oplevert voor het kind zelf of voor anderen wordt door de groepsleiding niet geaccepteerd. Net als herhaaldelijk niet luisteren, dingen kapot maken, en ander storend gedrag.

De leidster zal het kind duidelijk maken dat dit niet mag en waarom dit niet mag. Ook hier weer door middel van de ik- boodschap. Wordt dit gedrag herhaaldelijk vertoond door hetzelfde kind, dan kan het kind door de leidster even (niet langer dan 3-4 minuten) buiten de activiteit geplaatst worden.

## Deel 2. Overige aspecten

### Er zijn vijf mogelijkheden voor de buitenschoolse opvang:

- Flexibele opvang (ruilen van dagen)
- Opvang alleen in vakanties (roostervrije dagen in de prijs inbegrepen).
- Opvang alleen tijdens schoolweken.
- Opvang tijdens schoolweken en in vakantieweken (roostervrije dagen van de school in de prijs inbegrepen).
- Extra dagdelen afnemen. (indien het rooster het toelaat)

### 2.1 Wennen

Nieuwe kinderen moet natuurlijk wennen aan een nieuwe omgeving. Het wenproces begint ermee dat de ouders komen kijken en kennismaken met ( zo veel mogelijk) leidsters van de BSO groep. Na deze kennismaking en de inschrijving kan het kind maximaal 2 middagen komen om te wennen. Dit wennen gebeurt bij de eigen leidster die tegelijkertijd dan ook de mentor is.

Kinderen moeten zich in de groep veilig en geborgen voelen, dit ten opzichte van elkaar en ten opzichte van de leidster. Vandaar dat wij binnen ons kinderdagverblijf zoveel mogelijk werken met dezelfde leidsters op dezelfde groepen. Zo is er voor het kind, op welke dag van de week dan ook, altijd een bekend gezicht.

### In de peutergroep is de wenprocedure als volgt:

De ouders krijgen voordat het kind naar de basisschool gaat een uitnodiging om in de groep van hun kind te komen praten. De overgang naar de volgende groep ( de bso ) moet voor het kind ook soepel verlopen. Ongeveer een maand voor het kind overgaat naar de basisschool heeft de leidster hierover al contact gehad met de ouders. De ouders krijgen een uitnodiging om met de leidsters van de bso groep kennis te maken (de praktijk leert dat ouders en leidsters elkaar al kennen) en de wetenswaardigheden van die groep door te spreken.

Het kind gaat dan samen met de vertrouwde leidster naar de bso groep om te kijken. Het ligt verder aan het kind hoe snel deze wenperiode zal duren. Het ene kind zal direct zelf gaan spelen en voelt zich als een vis in het water, het andere kind zal hier meer tijd voor nodig hebben en zal de wenperiode dus meer tijd in beslag nemen.

Deze opzet geldt ook voor kinderen die pas later in ons kinderdagverblijf geplaatst worden.

Dan wordt er samen met de ouders gekeken wat de prettigste wijze van wennen is. Komt eerst de ouder een aantal uren mee met het kind of gaat het na een poosje al weg? Blijft het kind een paar uur of blijft het de hele ochtend?

Voor kinderen die van een ander kinderdagverblijf komen kunnen de ouders kiezen voor één wen dag . Zij zijn immers al gewend aan een dergelijke situatie. In het welkomst gesprek met de leidsters zal de komst op het kinderdagverblijf uitvoerig worden besproken.

De eerste dag naar het kinderdagverblijf zal het kind altijd samen met de ouder(s) zijn. Door de leidster van de groep worden zij ontvangen en wegwijs gemaakt. De eerste dag begint altijd in de groep. Op de tweede wen dag zal pas kennis gemaakt worden met de tuin (bij goed weer).

We zullen proberen het kind mee te laten doen aan het programma van die middag wil hij/zij liever eerst kijken dan is dat ook prima. Tijdens de eerste weken zal de groepsleiding extra aandacht besteden aan het kind. Met de regels van aan tafel zitten, wachten op de beurt en meedoen met het middagprogramma wordt soepel omgegaan.

Als het kind zich eenmaal thuis voelt op het kinderdagverblijf zal hij/zij vanzelf meedoen met al deze dingen. Bij het wennen geldt dat wanneer het wennen niet soepel verloopt er naar een oplossing wordt gezocht. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en zal per kind verschillen.

## **2.2 Medewerkers**

### **Mentorschap**

op de BSO werken 2 a 3 vaste gezichten en deze zijn ook de mentor van de kinderen, zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

De mentor voor een kind in de groep is de leidster die primair verantwoordelijk is voor het kind. Zij observeert het kind, past eventueel activiteiten aan op basis van haar observaties. Zij overlegt met de leiding en de ouders.

Indien zij afwezig is kan informatie door andere leidsters worden verstrekt omdat per kind er een documentatie set wordt bijgehouden.

**De 3- uursregeling :** er kan maximaal drie uur per dag minder pedagogische medewerkers ingezet worden dan volgens de BKR vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste pedagogisch medewerker wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de BKR. In het rooster worden de werk- en pauzetijden aangegeven, dit rooster is inzichtelijk op de locatie.

Tijdens de schoolvakantie of studiedagen hanteren wij de volgende afwijkende tijden op de BSO. In de ochtend van 9.30-10.30 uur, in de middag van 12.30-13.30 en in de avond van 17.30 – 18.30.

Buiten de schoolvakanties wordt er in de ochtend en middag geen gebruik gemaakt van de afwijkende tijd wel in de avond tussen 18.00-18.30

### Stagiaires of beroepskrachten in opleiding

Het kinderdagverblijf geeft ook aan stagiaires of beroepskrachten in opleiding de gelegenheid het vak te leren. Deze stagiaires of beroepskrachten in opleiding worden boventallig ingezet en hebben voldoende kennis en ervaring met het kinderdagverblijf om professionele ondersteuning te leveren. De stagiaires of beroepskrachten worden door de vaste pedagogisch medewerker begeleid. Ieder stagiaire of beroepskracht in opleiding krijgt een aangewezen pedagogisch medewerker als begeleidster gedurende de stageperiode binnen onze organisatie. Stagiaires of beroepskrachten in opleiding voeren lichte taken uit zoals hulp bieden bij een activiteit, toilet bezoek, fruit en brood maaltijd, naar buiten gaan of bij een uitstapje. Door onderlinge kennisoverdracht kunnen de stagiaires of beroepskrachten in opleiding hun vakkennis opdoen, uitbreiden en vaardigheden opdoen. Zo worden ook diverse scholingen en cursussen gevolgd om kennis en vaardigheden te leren en hierdoor de kwaliteit hoog te houden.

Wij hebben eenmaal per 12 weken contact met de school en de werkbegeleider van de school. Een stagiaire wordt in de groep begeleid door een vast medewerkster op niveau MBO 4.

De begeleiding bestaat er uit dat de stagiaire opdrachten krijgt en observaties moet maken. De stagiaire maakt zelf een activiteiten planning en die vormt de basis voor de begeleidingsactiviteiten. Wekelijks wordt er feed back gegeven door de begeleidende leidster.

### De leidsters

Bijna alle leidsters hebben een diploma conform de CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening. Zij volgen regelmatig na- en bijscholingscursussen. Ook zijn alle leidsters in het bezit van een VOG verklaring en hebben bijna allen een EHBO diploma. De leidsters worden ondersteund waar nodig is door de groepshulpen en/of de leidinggevende. De groepshulpen en leidinggevende zijn dagelijks aanwezig.

Bij afwezigheid van de leidinggevende neemt de assistent leidinggevende waar. Dagelijks is er een verantwoordelijke aanwezig naast de leidinggevende.

### De directie

De directie is verantwoording schuldig aan het **bestuur**. De directie is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken. De directie wordt bijgestaan door de groepsleidsters. De directie onderhoudt de contacten met de ouders en met iedere medewerker. Dit wordt één keer per jaar gehouden door middel van een jaargesprek.

## 2.3 opvang dagen

### **Ruildagen**

Ruilen / extra opvang

De Paddestoel biedt volop mogelijkheden voor flexibele kinderopvang.

### **Ruilen**

Indien u een dag of dagdeel wenst te ruilen, gelden de volgende afspraken:

- U bespreekt uw wens om een dag(deel) te ruilen met de leidinggevende.
- Ruilen van dagdelen is mogelijk binnen de betreffende week wanneer dit, gelet op de groepsgrootte en de personeelsbezetting, mogelijk is;
- Aan het ruilen van dagdelen zijn geen kosten verbonden.
- Sluitingsdagen/ feestdagen van het kinderdagverblijf op een dag waarop uw kind is geplaatst kan niet geruild worden.

### **Extra opvang**

Indien u een extra opvang dag of dagdeel wenst af te nemen, gelden de volgende afspraken:

- U bespreekt uw wens om een extra dag of dagdeel af te nemen met de leidinggevende.
- Het afnemen van extra dagdelen is alleen mogelijk als dit gelet op de groepsgrootte en de personeelsbezetting mogelijk is;
- U krijgt definitieve duidelijkheid over de mogelijkheid tot afname van extra dagdelen uiterlijk op vrijdag, voor de daarop volgende week;
- Het afnemen van extra dagdelen is alleen mogelijk op basis van een vooraf gemaakte afspraak.
- Een definitieve afspraak voor een extra dagdeel kan niet worden geannuleerd of gewijzigd. Ook indien u onverhoopt geen gebruik maakt van dit dagdeel, worden de kosten in rekening gebracht.

De tarieven voor extra opvang vindt u in de tarievenlijst op de website.

Onze pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen op alle ontwikkelingsgebieden, motorisch, emotioneel, creatief en intellectueel. Met steeds weer nieuwe activiteiten dagen ze kinderen uit om nieuwe dingen te ontdekken: knutselen, bouwen, boekje lezen, lego bouwen, gamespelletjes, film kijken enz. Er is een ruim aanbod, waarbij veel kan, maar niets moet. Buitenschoolse opvang is tenslotte vrije tijd en tegenwoordig vaak ook digitale tijd.

## 2.4 Dagindeling en openingstijden

### Dagindeling buitenschoolse opvang

- 14.00 uur de leidsters halen de kinderen uit school.
- Iets eten en drinken. Gelegenheid voor de kinderen om te vertellen wat ze die dag beleefd hebben.
- Er wordt met educatief materiaal gewerkt onder begeleiding van de leidster
- Vrijspelen, activiteit en/of buitenspelen.
- Warm eten en drinken ( indien uw kind mee eet)
- Kinderen worden vanaf 16.30u weer opgehaald

### De BSO is op werkdagen geopend:

- Maandag : 14.00 uur tot 18.30 uur
- Dinsdag : 14.00 uur tot 18.30 uur
- Woensdag : 12.00 uur tot 18.30 uur
- Donderdag : 14.00 uur tot 18.30 uur
- Vrijdag : 14.00 uur tot 18.30 uur



### En in de schoolvakantie vanaf:

08.00uur – 09.30 uur : de kinderen worden gebracht

09.30 uur – 16.30 uur : in de schoolvakanties worden er allerlei speciale activiteiten georganiseerd en staan er ook uitstapjes op het programma.  
Er wordt ook met educatief materiaal gewerkt.

16.30 uur – 18.30 uur: Kinderen kunnen opgehaald worden.

### Toiletbezoek

Als de kinderen naar het toilet gaan, gaat dit altijd onder begeleiding van de leidster, bij het buiten spelen en de leidster is alleen gaan de oudste kinderen een voor een naar het toilet, er is altijd iemand binnen die de kinderen in de gaten houdt. De kinderen van het boven gedeelte en beneden gedeelte hebben een toiletten op de groep. De kinderen in de hal maken ook gebruik van deze toilet.

### **Calamiteiten:**

In geval van een calamiteit, bijvoorbeeld brand of een gifwolk, hanteert De Paddestoel een calamiteitenplan. Naast het hebben van een plan wordt er minstens één keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden, zodat we kunnen controleren of het plan in geval van nood ook echt werkt.

### **Contacten met ouders:**

Het kinderdagverblijf acht grote waarde aan de contacten met ouders. We hebben de volgende contactmomenten:

- Het intakegesprek
- Haal en breng contact
- Oudergesprekken ( 10 min gesprekken )
- Overdracht schrift ( wekelijks in geschreven )

### **2.5 Meldcode/ Signaleren en doorverwijzen**

Op het kinderdagverblijf is er een meldcode, opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze meldcode is aanwezig in het kinderdagverblijf. Alle beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud van de meldcode kindermishandeling en tijdens ons werkoverleg wordt hierover door de leidinggevende met de beroepskrachten gesproken, en zij weten ook waar de meldcode te vinden is. De beroepskrachten weten welke stappen van hen verwacht wordt bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen. De leidinggevende heeft een cursus meldcode gevolgd.

De ontwikkeling van een kind gaat niet altijd vanzelf. Soms zijn er vragen, twijfels en onzekerheden over de opvoeding of de ontwikkeling van een kind. Het kinderdagverblijf vervult hierbij een signalerende en/of ondersteunende rol. Signaleren wil zeggen dat pedagogisch medewerkers tekenen of signalen opmerken, die mogelijk te maken hebben met afwijkend gedrag of met een afwijking van de normale ontwikkeling

Door hun opleiding en ervaring in het werken met kinderen in een bepaald leeftijdsgroep, zijn pedagogisch medewerkers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes.

Wanneer bijvoorbeeld een ontwikkelingsstoornis vroegtijdig wordt gesignaleerd, kan in sommige gevallen voorkomen worden dat er zich verdere problemen ontwikkelen. Ook kan er op tijd bekeken worden aan welke ( extra ) zorg het kind behoefte heeft. Signaleren behoort tot het werkerterrein van het kinderdagverblijf, echter het stellen van een diagnose overschrijdt deze grens.

Wanneer een pedagogisch medewerker een probleem of ontwikkelingsachterstand signaleert, is het van groot belang dat de pedagogisch medewerker hierop professioneel en kundig reageert. Daarom werken wij met een kind dossier, waarin staat beschreven hoe er met al deze verschillende zaken om wordt gegaan.

Zoals bijvoorbeeld het bespreken van het probleem met de ouders, het bieden van extra zorg en het eventueel doorverwijzen naar de huisarts of een specialist. Er dient niet alleen op de juiste wijze te worden gereageerd op het kind problematiek, ook wanneer er sprake is van gezins-of systeem problematiek reageert de pedagogisch medewerker hierop professioneel en kundig. Ook hierover zijn richtlijnen omschreven in het kind dossier. Verder wordt er gekeken naar de houding en het gedrag van het kind naar andere kinderen en naar de leiding. Tevens wordt het spelgedrag geobserveerd. Pedagogisch medewerkers maken aantekeningen indien er sprake is van afwijking en bespreken dit allereerst met elkaar om tot een eenduidige mening te komen, is het structureel gedrag of een incident. Dit kan vastgelegd worden in het kind dossier. Vervolgens bespreken de pedagogisch medewerkers dit met de leidinggevende en daarna benaderen zij de ouders voor een privé gesprek.

Naast het bijhouden van het kind dossier wordt ook met observatielijsten gewerkt. Dit is een lijst waarmee pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van de verschillende leeftijdsgroep op het gebied van eten en drinken, gehoor, mondgewoonte, motoriek, spraak/taal kunnen volgen en stimuleren. De vragen in de observatielijsten gaan over concreet observeren van het gedrag en ontwikkeling.

#### Doorverwijzen

Indien de pedagogisch medewerkers van mening zijn dat er professionele hulp noodzakelijk is dan verwijzen zij de ouders naar de passende hulpinstantie.

### **Ondersteuning pedagogisch medewerkers**

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de pedagogisch medewerkers aan de vastgestelde opleidingseisen. Onze pedagogisch medewerkers hebben niet alleen door hun opleiding maar ook door jarenlange ervaring met kinderen een grote kennis opgebouwd van deze specifieke leeftijdsfase. Deze kennis willen zij graag delen. Dat wilt zeggen dat ze ouders gevraagd, maar soms ook ongevraagd pedagogisch adviezen willen geven. Wanneer zij bijvoorbeeld zien dat het kind veel moeite heeft met afscheid nemen zullen zij ouders adviseren dit toch vooral kort en duidelijk te blijven doen. Uiteraard wordt er met ouders van gedachten gewisseld over hun visie op opvoeden en hun eigen kind.

Bij opvoedingsvragen of behoefte aan opvoedingsondersteuning verwijzen we ouders en kind door naar externe deskundigen bijvoorbeeld: kinderfysiotherapeut of jeugdarts van het consultatiebureau.

Medewerkers worden evt. periodiek bijgeschoold op zowel pedagogisch gebied als ook op hun vaardigheden m.b.t. communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen enz. Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles zijn onderwerpen die in vergaderingen met de leidinggevende aan de orde komen.



Protocol kindermishandeling en Vermissing kind zijn aanwezig op het kinderdagverblijf. Bij vermoeden van kindermishandeling of verwaarlozing, zal De Paddestoel het protocol kindermishandeling en vermissing kind volgen, tevens zal bij constatering van mishandeling contact worden opgenomen met bevoegd gezag. De beroepskrachten zijn op de hoogte van een meldplicht en hoe gehandeld kan worden bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

### **Protocollen:**

Op het kinderdagverblijf zijn o.a. de volgende protocollen aanwezig :

1. Kindermishandeling
2. Seksueel misbruik
3. Vermissing BSO kind
4. Pesten of plagen
5. Social media
6. Veilig vervoer
7. Hitte protocol

Deze protocollen liggen ter inzage op het verblijf. De beroepskrachten zijn bekend met de protocollen, weten waar de protocollen liggen en weten hoe te handelen in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

Het protocol kindermishandeling bevat een stappenplan. De beroepskrachten hanteren een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied voor de groep van 4 tot 12 jaar om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.

Geregeld word in het werkoverleg de protocollen besproken. Bij problemen in de ontwikkeling van de kinderen wordt dit eerst onder de beroepskrachten en leidinggevende besproken en daarna wordt dit met de ouders besproken.

### **2.6 Oudercommissie**

Om de belangen van de kinderen en ouders zo groot mogelijk te behartigen is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit minimaal 3 ouders waarbij gestreefd wordt naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle leeftijdsgroepen van de kinderen. De oudercommissie houdt geregeld contact met elkaar via de oudercommissie-app, i.v.m. corona komen de leden niet meer 4 keer per jaar bij elkaar, we streven ernaar om dit 2 keer per jaar te doen.

Daarnaast zijn er vaak wandelgang gesprekken tussen oudercommissie leden en de leidinggevende en komen diverse zaken aan bod betreft het kinderdagverblijf zoals een buiten activiteit, prijzen, het vierogen beleid en het pedagogisch beleid wordt besproken. Onze oudercommissie bestaat momenteel uit de volgende leden:

Dhr. R. Brijde (BSO), Mevr. Janga (KDV), Mevr. L. Teekamp (BSO)

Naast belangen behartiging voorziet de commissie gevraagd en ongevraagd van advies en stimuleert samen met het kinderdagverblijf de betrokkenheid van andere ouders waardoor een actieve en in ontwikkeling blijvende samenwerking met het kinderdagverblijf kan plaatsvinden.

De oudercommissie voldoet aan de eisen zoals gesteld in de [Wet Kinderopvang](#). doel, samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissie zijn vastgelegd in het "Reglement Oudercommissie" en de werkwijze in het [Huishoudelijk Reglement](#). Het huishoudelijk reglement wordt door de oudercommissie opgesteld.

Beide reglementen liggen ter inzage op het kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf is ook aan gesloten bij de [geschillencommissie](#).

De doelstelling van de oudercommissie is om de belangen van de kinderen en ouders van het kinderdagverblijf zo goed mogelijk te behartigen, de ouders te vertegenwoordigen en de leidinggevende te adviseren ten aanzien van de kwaliteit.

## **2.7 Zakelijk**

### **Klachtenregeling**

Kinderdagverblijf De Paddestoel is aangesloten bij de Geschillencommissie. Bij eventuele problemen of klachten, waar ze met de kinderopvangorganisatie niet uit komen, kunnen ouders en/of de oudercommissie deze voorleggen aan deze commissie. De onderwerpen waar over geklaagd kan worden kunnen namelijk een gedraging van de houder of bij de houder werkzame beroepskrachten jegens een ouder of kind zijn of de overeenkomst tussen de houder en de ouder. Ouders mogen meteen gebruik maken van de externe klachtenregeling.

De geschillencommissie brengt vervolgens een bindend advies uit. Wij streven ernaar klachten voor te zijn. Wij bieden ouders altijd de mogelijkheid voor een gesprek met leidsters of de houder. Dit hoeft geen klacht te zijn, maar kan ook een opmerking of een vraag zijn.

Op reacties wordt altijd acties ondernomen. Mocht er echter een conflict ontstaan waar beide partijen niet uit kunnen komen, dan kan de ouder zich wenden tot de [geschillencommissie](#) kinderopvang.

Meer informatie betreft klachtenregeling kunt u vinden op de website: [www.info@kdvpaddestoel.nl](mailto:www.info@kdvpaddestoel.nl)

### **Verzekeringen:**

Het kinderdagverblijf heeft de volgende verzekeringen:

- W.A. verzekering
- Ongevallen verzekering
- Bedrijfsaansprakelijk verzekering

## **Privacy/bescherming:**

Voor een goede begeleiding van uw kind binnen het kinderdagverblijf is het nodig dat wij een aantal persoonlijke gegevens van uw gezin vastleggen. Wij bewaren deze gegevens zorgvuldig op een plek die niet voor anderen toegankelijk is. De leidsters hebben alleen inzage in die informatie die zij nodig hebben voor een goede opvang van uw kind. Zij hebben overigens ook geheimhoudingsplicht.

Behalve in een intern overleg mogen zij met niemand over gezinssituaties spreken, tenzij met nadrukkelijke toestemming. De regels die wij gebruiken bij het omgaan met persoonlijke gegevens zijn vastgesteld in het privacyreglement. Dit reglement kunt u opvragen bij de directie.

## **Ziek melden**

Wanneer uw kind de BSO niet kan bezoeken (wegens ziekte of een andere reden) verzoeken wij u dit op tijd door te geven aan de groepsleidster. U wordt dringend verzocht zo spoedig mogelijk de leidster te waarschuwen als uw kind een besmettelijke ziekte heeft of wanneer deze heerst binnen uw gezin.

## **De leiding**

Op ieder dagdeel is vaste gekwalificeerde leiding aanwezig. De leiding heeft onderling regelmatig teamoverleg om de aanpak op elkaar af te stemmen en praktische zaken door te nemen. De leiding heeft een aantal te onderscheiden hoofdtaken, te weten :

- Omgaan met elk kind en met de groep
- Omgaan met ouders, vrijwilligers en anderen in de organisatie
- Technische en administratieve taken

De leiding van de buitenschoolse opvang onderhoudt in het algemeen contacten met

- Huisartsen
- Teams voor vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsstoornissen ( integrale vroeghulp )

Het kan hier gaan om bespreking van algemene samenwerking en beleidsaangelegenheden op het gebied van de ontwikkeling van de kinderen. Op vragen van derden ( bijvoorbeeld huisarts, ziekenhuis ) wordt in principe alleen na overleg met de ouders ingegaan. Van deze richtlijnen wordt afgeweken als dat het belang van het kind zou schaden. Op sociale en/of medische indicatie kan een kind van de wachtlijst met voorrang geplaatst worden. Hiervoor is een aanbeveling van de huisarts noodzakelijk.

## **2.8 Veiligheid en gezondheid**

De Paddestoel heeft een veiligheidsplan voor zowel de KDV en BSO. In het veiligheidsplan zijn zowel de kleine risico's en grote risico's opgenomen en hoe er met deze risico's wordt omgegaan. Deze staan ook vermeld op de website en zijn ter inzage op De Paddestoel.

## **Brand actieplan en ontruimingsplan**

De Paddestoel heeft een brand actieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op de groepen. Het actieplan is bekend bij degenen die op de locatie werkzaam zijn. Er vindt minimaal één maal per jaar een ontruimingsoefening met de brandweer plaats en op basis daarvan een evaluatie en- indien nodig bijstelling van het brandactieplan.

## **Bedrijfshulpverlening ( BHV )**

Binnen het kinderdagverblijf is altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma Bedrijfshulpverlening ( BHV- er ).

De BHV-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is.

Elk jaar gaan de BHV- er op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn. De directie is ook in het bezit van een BHV certificatie.

## **EHBO**

Bijna alle pedagogisch medewerkers binnen De Paddestoel beschikken over een diploma Kinder- EHBO. Zij weten bij ongelukken of onwel raken van kinderen hoe zij moeten handelen, eventueel totdat er professionele hulp aanwezig is. Via een jaarlijkse herhalingscursus worden kennis en vaardigheden steeds opgefrist.

## **Veiligheid en gezondheid**

De Paddestoel waarborgt de veiligheid en gezondheid op een verantwoorde en verplicht gestelde manier.

Jaarlijks vinden risico- inventarisaties plaats onder verantwoordelijkheid van de directie die dit samen met de pedagogisch medewerkers invult.

Voor beide aspecten zowel veiligheid als gezondheid worden protocollen gehanteerd. Hierin staan de werkwijzen uitgebreid beschreven.

Jaarlijks vindt er een GGD- controle plaats waarin deze zaken een belangrijke plaats innemen. De inspectierapporten zijn ter inzage op het kinderdagverblijf.

## **Camera's:**

Op alle groepen zijn door het beveiligingsbedrijf Verisure camera's geïnstalleerd. Deze zijn door de leidinggevende op elk moment van de dag te volgen middels telefoon.

### **Gesloten dagen:**

Het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang zijn gesloten op de onderstaande dagen:

- Op zon – en feestdagen.
- 5, 24 en 31 december 2024 is het kinderdagverblijf vanaf 16.00 gesloten.

Eventuele overige dagen dat het kinderdagverblijf gesloten is, zullen wij ruim op tijd aangeven via ons nieuwsbrief die iedere maand naar de ouders wordt verstuurd.

### **2.9 Aanmelding en plaatsing**

Wanneer u overweegt om uw kind(eren) aan te melden, dan kunt u contact opnemen met het kinderdagverblijf, of leidinggevende. U kunt dan een afspraak maken en krijgt een aanmeldingsformulier en een informatieboekje. Natuurlijk bent u ook van harte welkom om eerst een kijkje te nemen op de buitenschoolse opvang. Wanneer u hiervoor telefonisch een afspraak maakt, zal de directie u informatie geven over de dagelijkse gang van zaken over de buitenschoolse opvang en eventuele vragen beantwoorden.

De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van de leeftijd, alsmede de gewenste dagen en soort van contract. Voor meer informatie over de mogelijkheden van een contract verwijzen wij u naar de directie.

Wanneer u besluit om uw kind aan te melden, dan kunt u dit doen door het aanmeldingsformulier volledig ingevuld terug te sturen of langs te komen. Aan de hand hiervan krijgt u een bevestiging of uw kind op de door u gewenste dagdelen geplaatst kan worden en de plaatsingsdatum.

### **Opzegging:**

Voor de BSO geldt een opzegtermijn van één maand. U kunt aller tijde opzeggen. Wanneer u minder opvang wilt, geldt tevens een opzegtermijn van een maand.