

2022-2025

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid
KDV De Paddestoel



Datum: oktober 2022

Samenstelling:

Directeur: Mavis Chin Fung Chun

Leidinggevende: Nathalie van der Loos

2022-2025

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Missie, visie en doel	3
Grote Risico's.....	4
Vallen van hoogte	4
Risico vallen per groep	6
Fysieke risico's vallen per groep	6
Vergiftiging.....	8
Verwonding	9
Gevaarlijke materialen	10
Verstikking	10
Verdrinking	11
Verbranding	11
Verkeer en Vervoer	12
Sociale Veiligheid	13
Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling	13
Vermissing	16
Gezondheid	17
Voedselonveiligheid	17
Hygiëne	18
Infectieziektes	20
Ziekte	20
Medische fouten	21
Binnenmilieu	21
Kleine risico's	22
Risico-inventarisatie	23
Beleidscyclus	24
Communicatie intern en extern	25
Huisdieren.....	27
Overzicht aanwezige protocollen.....	28

Inleiding

Kinderdagverblijf De Paddestoel streeft een hoge kwaliteit kinderopvang na. Een goede begeleiding en opvang is voor kinderen van groot belang. Dat vereist een optimale pedagogische omgeving en veilige omstandigheden. Deze nota behandelt de veiligheid. De nota maakt onderdeel uit van het beleidsplan van De Paddestoel.

Dit beleidsplan “Veiligheid en gezondheid” geldt vanaf 1 oktober 2022

Al vanaf de oprichting van De Paddestoel bieden wij kinderen en personeel een zo veilig mogelijke leef-, speel-, en werkomgeving. Hierbij baseren wij ons op onze risico inventarisaties, aanwijzingen van brandweer en GGD, gemeente, en opmerkingen van ouders en andere betrokkenen.

Doel van dit beleidsplan “ Veiligheid en gezondheid” is ervoor te zorgen dat de kinderen en de personeelsleden in een veilige omgeving leven, spelen en werken. Het gaat niet alleen om het waarborgen van de veiligheid, maar het beleidsplan is ook een middel om de veiligheid te handhaven en indien nodig bij te stellen.

De onderwerpen op het gebied van de veiligheid worden geagendeerd op het personeelsoverleg, dat eens in de 6 weken wordt gehouden. Ook wettelijke regelingen, instructies vanuit controlerende instanties en de brancheorganisatie komen in dit personeelsoverleg aan de orde. De afspraken en de besluiten worden genotuleerd en vormen de basis voor het beleidsplan. Eens per jaar wordt het beleidsplan bijgesteld en geactualiseerd.

Binnen onze organisatie is de directie eindverantwoordelijk voor het beleidsplan veiligheid.

In dit plan staat pm-er voor pedagogisch medewerker.

Missie, visie en doel

Missie

Wij willen een kinderopvang bieden waarin kinderen niet alleen een fijne, stimulerende en pedagogisch verantwoorde leef- en speelomgeving hebben, maar ook verblijven in een zo veilig mogelijke omgeving. Veilig voor zowel de kinderen als het personeel.

De mogelijke risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid hebben wij in kaart gebracht en zoveel mogelijk weggenomen. De kleine risico's die aanwezig zijn kunnen, onder begeleiding van de pm-ers ondervangen worden. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen om leren gaan met (kleine) risico's. Dit kan een kind alleen leren als het opgroeit in een veilige omgeving. Door kinderen om te leren gaan met risico's worden zij uitgedaagd om zelf op zoek te gaan naar een oplossing wat de zelfredzaamheid van het kind stimuleert.

Visie

Een kinderdagverblijf is meer dan alleen "gezellig bezig zijn met kinderen". Kinderdagverblijf De Paddestoel heeft naast de opvoeding van de ouders een eigen opvoedingsverantwoordelijkheid:

1. Het creëren van een veilige en zorgzame omgeving, waarin het kind zich thuis voelt.
2. Het bieden van een omgeving waarin een kind zich kan ontwikkelen in zijn of haar eigen tempo.
3. Het bieden van een professioneel klimaat, waardoor ouders hun kinderen in vertrouwde handen achterlaten.
4. Het scheppen van een sociaal klimaat, waarin kinderen leren samenspelen en omgaan met andere kinderen.

Doel

Niet alleen vanuit de wet maar primair vanuit onze eigen verantwoordelijkheid werken wij aan een situatie waarin een optimale veiligheid voor kinderen en overige betrokkenen bestaat. Dit betekent voor ons zowel het bereiken c.q. in stand houden van een fysieke als een sociale veiligheid.

Dit doen wij door het agenderen van veiligheidsonderwerpen op het personeelsoverleg, door individuele gesprekken met de pm-ers, opleidingen zoals bijvoorbeeld EHBO en BHV, deze nota, risico-inventarisaties, inspecties en overleg door en met de GGD, brandweer, brancheorganisatie en andere organisaties.

Grote risico's

In ons kinderdagverblijf hebben wij 4 groepen kinderen: een babygroep, dreumesgroep, peutergroep en een BSO groep. Iedere groep heeft een eigen ruimte. Overige ruimten: een toegangshal, een keuken, een magazijn, een toiletgroep en een kantoor. De keuken, het magazijn, het kantoor en de toiletgroep zijn alleen toegankelijk voor personeel.

Schoonmaakmiddelen en andere gevaarlijke stoffen (bijvoorbeeld onkruidbestrijder) staan ofwel in de keuken of in een afgesloten magazijn. Gevaarlijke kantoorartikelen, zoals scharen en cartridges, zijn opgeborgen in een afgesloten kast in het kantoor.

Er worden drie soorten risico's onderscheiden: *fysieke veiligheid*, *sociale veiligheid* en *gezondheidsrisico's*.

Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte;
- Vergiftiging;
- Verwonding;
- Gevaarlijke stoffen
- Verstikking;
- Verdrinking;
- Verbranding;
- Verkeer en vervoer.

Vallen van hoogte

Kinderen ontdekken de wereld graag om hen heen. Ondanks dat er met de inrichting van het pand rekening wordt gehouden met eventuele risico's, kunnen zij nooit voor de volle 100% worden uitgesloten. Kinderen klimmen en klauteren graag en het risico bestaat dat zij ergens vanaf vallen. Kinderen kunnen soms zo snel zijn dat de pedagogisch medewerker het niet altijd kan voorkomen dat een kind zich bezeert.

De maatregelen die wij nemen om een kind te begeleiden in het verantwoord (risicovol) spelen zijn:

- De pedagogisch medewerker begeleidt het kind in het klimmen en klauteren wat de kans op groot letsel verkleint. Zij staat naast het kind en begeleidt het kind waar nodig.
- De pedagogisch medewerker legt uit waar de gevaren liggen zodat het kind de gevaren leert kennen. Door dit regelmatig te herhalen leren kinderen de risico's kennen.

- Grote gevaren, zoals het vallen van een trap of van hoge meubels worden zo klein mogelijk gemaakt doordat wij hier rekening mee houden bij de inrichting van het pand. We maken zoveel mogelijk gebruik van laag meubilair en we zetten kasten vast zodat deze niet om kunnen vallen.
- We leren de kinderen dat tafels niet gemaakt zijn om op de klimmen en stoelen/banken alleen om op te zitten.

Desondanks kunnen er ongelukken gebeuren, maar dit zijn wel de risico's die wij aanvaarden; leren van je eigen fouten met vallen en opstaan onder leiding van een pedagogisch medewerker. Kinderen voor alle kleine gevaren behoeden zorgt ervoor dat zij niet zelf de wereld kunnen ontdekken en dit remt hen in hun ontwikkeling.

Mocht er een kind letsel oplopen dan zal dit door de pedagogisch medewerker worden behandeld. Denk hierbij, bijvoorbeeld, aan een bult op het hoofd. De plek zal gekoeld worden en de pedagogisch medewerker zal letten op signalen die kunnen duiden op een hersenschudding. Een andere pedagogisch medewerker zal de ouders informeren. Indien de Pm-er vermoedt dat het kind een hersenschudding heeft opgelopen, zal zij contact met de ouders opnemen en adviseren langs de huisarts te gaan. Indien de ouders niet direct naar ons toe kunnen komen gaan wij zelf met het kind naar de huisarts. Daarnaast zal het ongeval -registratie formulier worden ingevuld door de pm-er.

Buiten speelplaats

Buiten zijn er een aantal speeltoestellen waar kinderen op kunnen klimmen. Zo hebben we een speelhuisje en een wipkip. De volgende maatregelen hebben wij genomen:

- Er zijn afspraken met de kinderen gemaakt, waaraan zij iedere keer worden herinnerd. De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat dit ook gebeurt.
- Er is te allen tijde minstens één pedagogisch medewerker bij de wipkip/ huisje.
- Het huisje en de wipkip worden regelmatig gecontroleerd. Ook door het bedrijf dat de speeltoestellen geleverd en geplaatst heeft.
- De kinderen mogen niet zonder toezicht spelen op de wipkip of in het huisje.
- De kinderen gaan nooit zonder toezicht buiten spelen.
- Er liggen rubber matten onder de speeltoestellen.
- Onze buiten ruimte is omheind met een hoog hek en zware schuifdeur.

Fysieke risico's vallen per groep

Babygroep

Bedjes: De baby's kunnen uit het bedje vallen.

Maatregel: De bedjes hebben een dakje en een hek. Kinderen kunnen dus niet vallen, maar ook niet over het hek klimmen.

Box: over de rand klimmen of uit de box vallen

Maatregel: De boxen op de babygroep worden alleen gebruikt voor de allerkleinste. Het hekje van de box wordt altijd gesloten.

Commode: het kind kan van de commode vallen bij verschonen

Maatregel: De commode is tegen de muur geplaatst. Hierdoor kan het kind er tijdens het verschonen niet afrollen aan de andere zijde dan waar de pm'er staat. De kinderen zitten nooit alleen op de commode.

Stoeltjes: De kinderen kunnen vanuit het stoeltje op de tafel klimmen.

Maatregel: De kinderen zijn aan hun stoel bevestigd met een tuigje/riempje.

Trap: De kinderen kunnen van het trapje vallen

Maatregel: Zowel het trapje als de helling zijn voorzien van een traphekje.

Dreumesgroep

Bedjes: De dreumesen kunnen uit het bedje vallen of klimmen.

Maatregel: De bedjes hebben een dakje en een hek. Kinderen kunnen dus niet vallen, maar ook niet over het hek klimmen.

Hoge box: De kinderen kunnen onder de box kruipen, vallen en hun hoofd stoten.

Maatregel: wij leggen de kinderen uit wat er kan gebeuren, wanneer ze onder de box kruipen en leren ze rustig aan te doen

Activiteit tafel: De kinderen kunnen van de tafel vallen wanneer zij op de tafel klimmen.

Maatregel: wij leggen de kinderen uit dat ze niet op de tafel klimmen en op hun stoelen blijven zitten.

Commode: De kinderen kunnen van de commode vallen.

Maatregel: De commode is tegen de muur geplaatst. Hierdoor kan het kind er tijdens het verschonen niet afrollen aan de andere zijde dan waar de pm'er staat. De kinderen zitten nooit alleen op de commode, er is altijd een pm'er bij.

Trapje bij de commode:

Grotere kinderen gebruiken een trapje om op de commode te klimmen. Dit is ter bescherming van de pm'er. Het voorkomt veelvuldig tillen van zware kinderen. Als kinderen op het trapje klimmen is er altijd een pm'er bij. Kinderen wordt geleerd niet alleen het trapje op te klimmen. Buiten de verschoon rondes is het trapje opgeborgen en niet toegankelijk voor de kinderen.

Grote grondbox: De kinderen kunnen erop klimmen en er dan vanaf vallen.

Maatregel: Er is altijd een pm'er aanwezig, die activiteiten onderneemt, bijvoorbeeld het voorlezen van een boek of het doen van spelletjes. Er is voldoende spel materiaal aanwezig.

Speelgarage: De kinderen gaan erop staan of zitten.

Maatregel: De speelgarage staat op een speelkleed om te voorkomen dat de garage wegglijdt. De kinderen hebben voldoende auto's om mee te spelen. Wij leren de kinderen om niet op de garage te zitten of te staan.

Tafel: De kinderen kunnen op de tafel klimmen en er vanaf vallen.

Maatregel: De kinderen zijn aan hun stoel bevestigd met een tuigje/riempje. Wij leren de kinderen om niet op de tafel te klimmen wanneer zij aan het spelen zijn.

Peutergroep

Wastafels: De kinderen kunnen makkelijk bij de wastafels komen. De wastafels zijn op kind hoogte gemonteerd. Hierdoor kunnen de kinderen zich gemakkelijk aan de kraan optrekken en vallen. Zonder toezicht van een pm'er kunnen de kinderen gemakkelijk met het water gaan spelen.

Maatregel: De pm'er heeft als taak de kinderen te begeleiden bij het handen wassen. Het is belangrijk dat er afspraken met de kinderen worden gemaakt als ze hun handen wassen bij de wastafels. De kinderen moeten de pm'er vragen de kranen te bedienen. Er zit alleen koud water op de kraan waardoor de kinderen zich nooit aan heet water kunnen branden.

De tafel: De kinderen zitten te lang aan tafel en gaan vervolgens onder de tafel spelen. De kinderen die onder de tafel gaan spelen kunnen zichzelf bezeren aan de tafelpoten of hun hoofd stoten.

Maatregel: De kinderen mogen niet al te lang aan tafel blijven zitten. De kinderen gaan pas aan tafel zitten wanneer een pm'er bij hen in de buurt is.

BSO

De trap: De kinderen kunnen van de trap vallen en zich bezeeren.

Maatregel: De pm-er leert de kinderen dat zij niet op de trap mogen springen of rennen.

De bank: De kinderen kunnen van de bank vallen.

Maatregel: Wij leren de kinderen dat zij op de bank op hun billen zitten.

uitglijden: kinderen kunnen tijdens het spelen op hun sokken uitglijden.

Maatregel: De kinderen mogen binnen niet rennen

Vergiftiging

Om te voldoen aan de hygiëne- richtlijnen wordt er regelmatig schoongemaakt in o.a. de groeps- en verschoonruimtes. Om ervoor te waken dat de kinderen in contact komen met de schoonmaakmiddelen zijn er maatregelen opgesteld.

- De belangrijkste maatregelen zijn:
- De pedagogisch medewerker streeft ernaar om zoveel mogelijk gebruik te maken van schoonmaakmiddelen als de kinderen niet aanwezig zijn op de groep (denk bijvoorbeeld aan het moment dat de meeste kinderen gaan slapen of buiten gaan spelen).
- Schoonmaakmiddelen worden na gebruik direct opgeborgen.
- Schoonmaakmiddelen staan hoog in de kast of in het keukenkastje met een veiligheidshaakje erop.
- Er wordt schoongemaakt met een spuitfles waar verdunde allesreiniger inzit. De 'spuitstand' hiervan staat nooit op vernevelen.
- Zowel buiten als binnen zijn er geen giftige planten/ bloemen aanwezig.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, wordt de buitenspeelruimte gecontroleerd op zwerfafval.
- Pedagogisch medewerkers hebben geen tas op de groep. Ouders die een tas meenemen mogen deze nooit op de grond laten staan. Dit i.v.m. mogelijke gevaarlijke stoffen zoals medicatie en sigaretten.

Overige gevaarlijke stoffen

Naast schoonmaakmiddelen is er wasmiddel aanwezig. Deze staat in het washok, hoog op een plank waar de kinderen niet bij kunnen. Daarnaast komen de kinderen niet in het washok.

In de verschoonruimte zijn er diverse verzorgingsproducten aanwezig zoals Bepathen en Sudocreme. Ondanks dat een kind nooit alleen aanwezig is in de verschoonruimte zijn deze hoog opgeborgen. Naast de verzorgingsproducten is er ook alcohol aanwezig voor ontsmetting van de thermometer. Deze zit in een afgesloten bak die hoog op de plank staat.

Mocht een kind gevaarlijke stoffen binnenkrijgen dan weet de pedagogisch medewerker hoe zij moet handelen (bijvoorbeeld wel/ niet laten braken). De ouders worden ingelicht door de pedagogisch medewerker en er wordt contact opgenomen met de huisarts. Ook de locatiemanager wordt ingelicht. Daarnaast zal het ongevallenregistratieformulier worden ingevuld door de pedagogisch medewerker.

Verwonding

Ondanks dat de pedagogisch medewerkers alert zijn op gevaren, is er een kans dat een kind zich toch bezeert. Dit kan zijn doordat het kind ongelukkig valt, zich bezeert tijdens spel of anders.

Vloer:

- Bij de inrichting van het pand wordt er opgelet dat de vloer geen oneffenheden bevat.
- Mocht een pedagogisch medewerker de groep gaan dweilen dan doet zij dit op een moment dat de kinderen liggen te slapen of wanneer de kinderen opgehaald zijn door de ouders. Dit zodat zij niet kunnen uitglijden en zich zo kunnen bezeren.

Als de kinderen aan het spelen zijn zal er losliggend speelgoed op de grond liggen. De pedagogisch medewerker zou het speelgoed kunnen opruimen, maar dit belemmert het kind in zijn spel en dit remt zijn ontwikkeling. Om die reden wordt het speelgoed niet direct opgeruimd, maar krijgen kinderen de ruimte om te kunnen ontdekken. De kinderen zouden hierover kunnen struikelen en zich zo kunnen bezeren. De pedagogisch medewerkers waken ervoor dat de kinderen zich bezeren, maar het is wel een aanvaardbaar risico. Met de oudere kinderen wordt de afspraak gemaakt dat zij eerst het ene speelgoed opruimen voordat zij het volgende pakken.

Meubels:

Meubels worden regelmatig gecheckt op oneffenheden en defecte/loszittende onderdelen. Wanneer er iets kapot is, wordt dit gemeld aan de directie, zij zorgen ervoor dat het vervangen wordt. Het geen dat kapot is wordt verwijderd van de groep. De meubels zijn van een erkende kinderopvangleverancier wat de kans op oneffenheden etc. verkleint. Mocht er toch iets kapotgaan dan wordt dit uitsluitend door de leverancier vervangen/ gerepareerd.

Buiten op het speelplein:

Alle speelmaterialen worden regelmatig gecontroleerd op oneffenheden en defecten. Mocht er een onderdeel defect zijn, dan wordt deze met zorg vervangen of gerepareerd. Er is een kans dat een kind zich verwondt aan bijvoorbeeld een kapotte speelgoedauto. Stel er zit een stukje los en dat zorgt ervoor dat er een splinter in de vinger komt van een kindje. De pedagogisch medewerker zal de splinter verwijderen en eventueel ontsmetten. De ouders zullen worden geïnformeerd en het ongevallenregistratieformulier zal worden ingevuld. De auto zal weggegooid worden en bij de aanschaf van een nieuwe auto zal worden gekeken naar een beter alternatief.

Gevaarlijke materialen

Gevaarlijke materialen zijn bijvoorbeeld messen, scharen en overige kantoorartikelen. Om ervoor te zorgen dat kinderen zich niet bezeeren worden deze hoog opgeborgen of, in het geval van de messen, achter een veiligheidsslot.

Verstikking

Verstikking van een kind is een groot risico. Het kan zijn dat een kind verstikking heeft door voedsel, maar het kan ook dat een kind verstikking heeft door speelgoed of ander materiaal. Jonge kinderen, die in de orale fase zitten, stoppen 'voorwerpen' in hun mond om te ontdekken wat het is, ook als dit niet eetbaar is.

Als pedagogisch medewerker is het dan ook belangrijk om hier alert op te zijn. De volgende maatregelen zijn genomen om het risico in te perken:

- Er is geen klein spelmateriaal op de groep, maar uitsluitend leeftijd gerelateerd spelmateriaal.
- Mocht het spelmateriaal stuk zijn, dan wordt deze verwijderd en vervangen door nieuw spelmateriaal.
- Fruit en brood worden in kleine stukjes gesneden en gegeven, in de grote die bij de leeftijd past. Er wordt een nieuw stukje gegeven als de mond leeg is, dit om proppen en dus verstikking te voorkomen.
- Er is ten allen tijde minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig aan de tafel tijdens de maaltijden/eet momenten.
- Kinderen worden niet alleen gelaten en zij zitten altijd rechtop.
- Er worden geen kleine voorwerpen mee naar bed gegeven, alleen eigen knuffels b.v.
- Onze kinderen slapen in slaapzakken en niet onder dekbedjes/lakens, dit om verstikking onder de dekens te voorkomen.
- Er is te allen tijde minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig, zowel buiten als binnen, bij de kinderen. Zij kan zo in de gaten houden dat kinderen niets binnenkrijgen wat gevaarlijk kan zijn.
- De buitenspeelruimte wordt gecontroleerd op zwerfafval voordat de kinderen naar buitengaan. De jongste kinderen spelen in een voor hen apart ingerichte buitenspeelruimte, zodat zij de buitenspeelruimte kunnen ontdekken zonder dat zij blaadjes etc. binnenkrijgen.

Er is een risico dat, ondanks de maatregelen die wij genomen hebben, een kind toch iets binnen krijgt en dreigt te verstikken. De pedagogisch medewerker weet wat zij op dat moment moet doen en zal dan ook gelijk handelen door het voorwerp uit de keel van het kindje te halen. Mocht het voorwerp niet direct door de pedagogisch medewerker kunnen worden verwijderd, ook niet na het toepassen van de Sandwich methode of Heimlichgreep, dan zal 112 worden gebeld.

De ouders worden geïnformeerd en het ongevalen- registratieformulier wordt ingevuld door de pedagogisch medewerker.

Verdrinking

In de zomer worden er zwembadjes opgezet met een laagje schoon leidingwater. Het gevaar van verdrinking is minimaal aanwezig. Maar omdat het grote gevolgen heeft willen we het toch benoemen als groot risico en hoe we hier mee om gaan. Om ervoor te waken dat een kind zal verdrinken hebben wij de volgende maatregelen genomen:

- Er zit een minimaal laagje water in het badje
- Er zitten niet te veel kinderen tegelijk in het badje. Afhankelijk van de grootte van het zwembadje maximaal 3 kinderen.
- Er zijn ten allen tijde 2 pedagogisch medewerkers aanwezig bij het zwembadje.
- De kinderen mogen alleen in het zwembadje als zij kunnen staan/ zitten/ zelf kunnen omdraaien. Baby's gaan niet in het zwembadje.
- Mochten de kinderen een wandeling buiten het verblijf doen, gaan zij nooit naar een vijver of zwembad. Er wordt ook geen gebruik gemaakt om eendjes te voeren met brood.
- Er is altijd begeleiding bij de kinderen als er een waterspel buiten gedaan wordt bijvoorbeeld met een waterpistool spelen of klein emmertje water.

Mocht een kind toch met het gezicht in het water vallen, dan wordt het kind direct opgetild. De medewerker controleert de vitale functies. De ouders worden ingelicht en mocht het zo zijn dat het kind nagekeken moet worden dan zal de pedagogisch medewerker/ ouders met het kind naar de huisarts gaan. Daarnaast zal het ongevallen- registratieformulier worden ingevuld door de pedagogisch medewerker.

Verbranding

Verbranding kan plaatsvinden door verschillende oorzaken. Een van deze oorzaken is verbranding door de zon. Ook kan een kind zich verbranden aan warme dranken of omdat het heet water over zich heen krijgt. Open vuur is niet aanwezig op het kinderdagverblijf.

Verbranding door de zon

- Om deze risico's zo klein mogelijk te maken, worden kinderen wanneer de zon schijnt, ingesmeerd met factor 50.
- De kinderen gaan niet naar buiten bij een hoge zonfactor (tussen 11:00 – 15:00 uur).
- De kinderen lopen nooit naakt buiten en hebben altijd beschermde kleding aan.
- In de zomer worden schaduw doeken opgehangen ter bescherming.

Mocht een kind toch verbranden, dan zal het worden ingesmeerd met Aftersun en zal het kind goed in de gaten worden gehouden. Ook de ouders worden geïnformeerd. Bij een heftige verbranding zal het kind worden gezien door de huisarts. Expliciete informatie hierover is te vinden in het 'warmte protocol'.

Hete dranken

Om de kans op verbranding door hete dranken of heet water zo klein mogelijk te houden, worden er geen hete dranken op de groep gedronken.

Hete dranken kunnen in de keuken genuttigd worden en deze dienen hoog neergezet te worden. In de keuken staan alle apparaten op een hoogte waar de kinderen niet bij kunnen komen. De kinderen mogen sowieso niet in de keuken komen. Mocht een kind toch een kop thee over zich heen trekken dan zullen de pedagogisch medewerkers direct handelen en zullen de ouders worden ingelicht. Mocht een kind een luier aan hebben dan wordt deze direct uitgetrokken, net zoals de kleding die het aanheeft. De plek wordt gekoeld en indien noodzakelijk zal de pedagogisch medewerker/ ouder met het kind naar de dokter gaan. De ouders worden direct ingelicht. Daarnaast zal het ongevallen registratieformulier worden ingevuld door de pedagogisch medewerker.

Kinderkranen

De kranen zijn allen voorzien van een thermostaat waardoor de temperatuur van het water gereguleerd wordt, de kinderen kunnen zich hierdoor niet aan het water branden.

De centrale verwarming is voorzien van een ombouw, zo kunnen de kinderen geen rechtstreeks contact hebben met de hitte bron. De temperatuur van de kachel wordt buiten de ruimte geregeld. Hierdoor wordt de verwarming nooit te heet. Als de kinderen aan de knop draaien kan de kachel alleen kouder worden, niet warmer.

Verkeer en vervoer

De kinderen kunnen worden vervoerd in de wandelwagen, auto's (7 en 5 persoons) of lopend, De wijze waar mee ze worden vervoerd is afhankelijk van de leeftijd en de ontwikkeling van het kind. Elke wijze van vervoer kan alleen plaatsvinden met toestemming van de ouders (zij geven hier schriftelijk wel/ geen toestemming voor). De kinderen worden uitsluitend veilig en verantwoord vervoerd. Dat wil zeggen dat zij worden vastgezet in de gordels en dat hetgeen waar zij op- /inzitten voldoet aan de eisen. Pedagogisch medewerkers worden geïnstrueerd te letten op de volgende maatregelen:

- De pedagogisch medewerkers nemen altijd een EHBO- doos mee en een mobiele telefoon zodat zij kunnen handelen indien er zich calamiteiten voordoen.
- Er worden niet meer kinderen vervoerd dan dat is toegestaan.
- Wandelen gebeurt uitsluitend op de stoep en niet op de weg. Tijdens het wandelen lopen de kinderen hand in hand in een rij. Één PM'er voorop, één in het midden en één achteraan. De ratio Leidster kind wordt in acht genomen. Kinderen dragen een t- shirt met logo van het KDV en het telefoonnummer van het KDV. De kinderen worden regelmatig geteld en er is een kinderlijst.
- Mochten de kinderen uit de wandelwagen gaan, om bijvoorbeeld in een speeltuin te spelen, dan mag dit alleen wanneer de speeltuin afgesloten is. Bij iedere uitgang zal een pedagogisch medewerker staan en de overige pedagogisch medewerkers zijn met de kinderen bezig.
- De kinderen hebben bij een activiteit buiten de gronden van het dagverblijf een herkenbaar t-shirt aan van KDV De Paddestoel.

- Ondanks dat de kinderen zorgvuldig worden vervoerd, kan er onderweg toch iets gebeuren. Zoals hierboven beschreven heeft de pedagogisch medewerker altijd een EHBO-doos bij zich en een mobiele telefoon. De pedagogisch medewerker kan zo eerste hulpverlening, de directie en ouders bellen. Daarnaast zal het ongeval- registratieformulier worden ingevuld door de pedagogisch medewerker.

Ook is er, indien de kinderen in de speeltuin gaan spelen, een kans dat een kind wegloopt. Mocht dit gebeuren dan zullen de overige kinderen worden verzameld bij een PMer, zodat zij veilig zijn en zullen de overige pedagogisch medewerkers gaan zoeken naar het kind. Ook de omgeving wordt gevraagd om mee te zoeken. Ouders worden ingelicht. Indien het kind niet binnen enkele minuten gevonden is, wordt de politie ingeschakeld. Daarnaast zal het ongeval- registratieformulier worden ingevuld door de pedagogisch medewerker. Overige informatie staat omschreven in het protocol vermissing kind.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling;
- Vermissing.

Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme invloed hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op ons kinderdagverblijf heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

In het teamoverleg komt dit onderwerp regelmatig aan de orde. We werken aan een open cultuur waarbij medewerkers elkaar durven aanspreken. De Meldcode huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe wij met respect voor normen en waarden met de kinderen omgaan. Zo weten de kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. We stimuleren de kinderen aan te geven als zij moeilijkheden ondervinden.

Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en worden continue gescreend.

Grensoverschrijdend gedrag door medewerkers.

Grensoverschrijdend gedrag speelt zich af in het verborgene. Teneinde zo min mogelijk gelegenheid te creëren hebben wij de volgende maatregelen:

- vierogen principe
- camera's
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang

Vierogen principe

Op het kinderdagverblijf wordt het 4 ogen beleid gehanteerd. Binnen zowel het KDV als de BSO. Er zijn nagenoeg altijd buiten het toegestane drie uurs regeling, twee pm-er's aanwezig.

Om het 4 ogen beleid in stand te houden zijn er zodanig veel ramen aanwezig op het kinderdagverblijf dat de pm-er's in elkaars groep kunnen kijken.

Op het kinderdagverblijf is er dagelijks een leidinggevende aanwezig voor ondersteuning waar nodig. In de slaapkamers zijn geen babyfoons geïnstalleerd, er is altijd 1 pm-er op de groep die de slaapkamer in de gaten houdt.

Alle medewerkers van het kinderdagverblijf kennen het vier-ogenbeleid.

Collega's spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.

Camera's

Op alle groepen zijn door het beveiligingsbedrijf Verisure camera's geïnstalleerd. Deze zijn door de leidinggevende op elk moment van de dag te volgen middels telefoon.

Protocol "Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang

In geval grensoverschrijdend gedrag wordt vermoed zal worden gehandeld conform het stappenplan in het hier genoemde protocol.

Meldcode

Kinderdagverblijf De Paddestoel werkt met de meldcode. Protocollen Kindermishandeling en Seksueel misbruik zijn opgesteld en aanwezig. De meldcode is een stappenplan hoe bijvoorbeeld een medewerker handelt bij het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Bijna alle medewerkers en leidinggevende hebben een cursus meldcode gevolgd.

Het protocol bestaat uit de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) of een deskundige op het gebied van letselduiding
3. Gesprek met de betrokkene(n)
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

Medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode en passen deze toe bij een vermoeden van kindermishandeling. Er zijn ook afspraken hoe er gehandeld wordt als een kind een ander kind mishandelt. We informeren de ouders en vragen advies bij Veilig Thuis.

Signaleren van kindermishandeling

Verschillende signalen kunnen wijzen op kindermishandeling. Dat wil niet zeggen dat er bij zo een signaal automatisch sprake is kindermishandeling. Zorgvuldigheid is noodzakelijk. Gesprekken met de kinderen, ouders en eventuele andere betrokkenen zijn nodig om te kunnen beslissen of er sprake is van een voor het kind bedreigende situatie. Medewerkers leren tijdens hun opleiding hoe ze kindermishandeling en andere vormen van huiselijk geweld kunnen herkennen. Door hun opleiding en werkervaring, zijn pedagogisch medewerkers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes. Wanneer afwijkende gedragingen vroegtijdig worden gesignaleerd, kan voorkomen worden dat er verdere problemen ontstaan. Signaleren behoort tot het werkerterrein van de pm-er.

Wanneer een pm-er een probleem of ontwikkelingsachterstand signaleert, is het van groot belang dat de pm-er hierop professioneel en kundig reageert. Daarom werken wij met een kind dossier, waarin staat beschreven hoe er met al deze verschillende zaken om wordt gegaan. Zoals bijvoorbeeld het bespreken van het probleem met de ouders, het bieden van extra zorg en het eventueel doorverwijzen naar huisarts of een specialist. Naast het bijhouden van het dossier werken we ook met observatielijsten. Dit is een compleet systeem waardoor de pm-er de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van eten en drinken, gehoor, mondgewoonte, motoriek, spraak/taal, spel kan observeren en stimuleren.

Doorverwijzen: Indien de pm-er van mening is dat professionele hulp noodzakelijk is dan verwijst zij de ouders naar de noodzakelijke hulpverlening

Vermissing

Vermissing kan voorkomen in de volgende situaties: het kind gaat naar buiten zonder begeleiding en een kind raakt vermist bij het haal- en breng moment. De risico's en de genomen maatregelen worden hieronder beschreven.

Naar buiten zonder begeleiding

Om ervoor te waken dat kinderen naar buiten gaan zonder de aanwezigheid van een pedagogisch medewerker, hebben wij maatregelen genomen:

- De buitendeur op de groepen naar hun eigen speelplaats zijn afgesloten voor de kinderen. De kinderen kunnen de deur niet openmaken (de klink zit hoog en de handeling is zwaar voor een kind). Mocht de deur openstaan dan zit er een traphekje voor.
- De deur naar buiten is altijd afgesloten met een haak boven aan de deur. Zelfs de ouderen BSO kinderen kunnen hier niet bij. Het kantoor van de leiding grenst tevens aan de hal zodat zij ook een oogje in het zeil kunnen houden.
-

Brengen en halen van kinderen

Pedagogisch medewerkers weten wie het kind wegbrengt en ophaalt, anders wordt dit geverifieerd met de leidinggevenden. Ouders komen hun kinderen in principe zelf ophalen/brengen, mocht anders het geval zijn dan laten ouders dit weten aan de groep. Ze geven een naam en eventuele uiterlijke kenmerken door. Daarnaast vraagt de pedagogisch medewerker bij twijfel om een identiteitsbewijs en zal de ouder direct gebeld worden. Een kind wordt nooit meegegeven wanneer de ouder niet heeft gemeld dat het kind door een ander wordt opgehaald. Ouders komen het pand alleen binnen door aan te bellen.

Wandelen

De kinderen gaan wandelen, bijvoorbeeld, naar de speeltuin. De kinderen lopen aan een evacuatiekoord mee of hand in hand met zijn 2en. Onder het kopje vervoer wordt dit besproken en ook de genomen maatregelen. Mocht een kind toch ontsnappen, dan wordt direct de leidinggevende gebeld en wordt er gezocht naar het kind. Ook de omgeving wordt gevraagd om mee te zoeken. Ouders worden ingelicht. Indien het kind niet binnen enkele minuten gevonden is, wordt de politie ingeschakeld. Daarnaast zal het ongevalen- registratieformulier worden ingevuld door de pedagogisch medewerker en zal er worden uitgezocht hoe dit voorkomen kan worden.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende grote risico's geïnterviewd:

- Voedselonveiligheid
- Hygiëne
- Infectieziektes
- Medische fouten
- Binnenmilieu.

Voedselonveiligheid

Voedsel dient te allen tijde veilig bereid, bewaard en vervoerd te worden. Wij hebben diverse protocollen opgesteld, waarnaar de pedagogisch medewerkers handelen, om ervoor te zorgen dat de voedselveiligheid niet in het gedrang komt.

Zuigelingvoeding

Bij de bereiding van zuigelingvoeding moet er rekening gehouden worden met:

- De wijze van bewaren (in de koelkast en in het geval van kunstvoeding mag het flesje niet eerder worden bereid).
- De wijze van bereiden (in de flessenwarmer en in het geval van kunstvoeding met afgekoeld gekookt water. Daarnaast wast de pedagogisch medewerker haar handen voor en na het bereiden van de voeding)
- De wijze van schoonmaken zodra de fles leeg is. De baby flessen worden eerst met een borsteltje schoongemaakt, omgespoeld en daarna gesteriliseerd. Als de flessen niet worden gebruikt, bewaren we de flessen in de koelkast.

Maaltijden

De warme maaltijd voor de kinderen die op het verblijf komen wordt voornamelijk door de leidinggevende bereid. Als de leidinggevende niet aanwezig is wordt dit door Chitra (PMer) bereid. Chitra krijgt instructies hoe om te gaan met voeding en hoe het eten wordt bereid.

Dagelijks wordt er vers gekookt en het eten wordt vlak voor dat de kinderen moeten eten bereid en daarna geserveerd. Rauw vlees verhit tot minstens 75 graden. Dagelijks wordt ook de boodschappen gedaan die nodig zijn voor de bereiding van het eten. Er wordt geen eten bewaard. Resterende eten wordt door leidinggevende meegenomen of weggegooid. De schijf van 5 wordt gehanteerd.

Voor dat er aan de bereiding wordt gestart wordt er eerst gelet op hygiëne op de werkplek. (handen wassen, haar opgestoken.)

Werkplek moet schoon zijn, en ordelijk blijven. In het protocol Het bereiden van de warme maaltijd wordt hier dieper op in gegaan.

Indien er een kind is met een allergie, dan wordt zijn maaltijd apart bereid om zo kruisbesmetting te voorkomen. Mocht een kind toch onjuist voedsel binnenkrijgen, dan zal in het geval van een allergie, indien noodzakelijk medicijnen worden toegediend. In het geval dat een kind verkeerde zuigelingvoeding binnenkrijgt zullen de ouders worden geïnformeerd en zal er worden gekeken welke stappen moeten worden ondernomen. De pedagogisch medewerker houdt het kind hierna extra in de gaten en indien wenselijk zal het kind meegenomen worden naar huis en een arts zien. Daarnaast zal het ongeval- registratieformulier worden ingevuld door de pedagogisch medewerker

Hygiëne

Hygiëne omvat tal van gebieden, zoals de handhygiëne en, het op juiste wijze, reinigen van fopspenen. Wij hebben hier een apart protocol voor opgesteld zodat PM-ers weten hoe zij de hygiëne binnen de groep hoog kunnen houden.

De volgende hygiëne- richtlijnen worden door ons gevolgd:

- Handhygiëne voor zowel de pedagogisch medewerker als kinderen.
 - De belangrijkste maatregelen zijn: Handen, juist, wassen voor en na het (bereiden van) eten.
 - Handen, juist, wassen na het (begeleiden van) toiletbezoek en het verschonen.
- Reinigen van toilet, verschoontafel en verschoonkussen na gebruik. Indien er, bijvoorbeeld, een stukje van het verschoonkussen af is, dan dient het verschoonkussen vervangen te worden.
- De deurknop dient minimaal twee keer per dag schoongemaakt te worden.
- Om ervoor te zorgen dat de producten juist worden bewaard in de koelkast zijn er een aantal regels opgesteld.
De belangrijkste maatregelen zijn:
 - De temperatuur van de koelkast dient juist te zijn.
 - De koelkast dient regelmatig (minimaal 1 keer per week) schoongemaakt te worden.
 - Houdbaarheidsdatum: schrijf de datum op de verpakking na opening, houd de houdbaarheidsdatum aan en gooi het product weg als de houdbaarheidsdatum verstreken is. Bij twijfel over een product; het product weggooien.
 - Warm eten wordt op de dag dat het bereid is opgegeten en anders weggegooid.

Bereiding en het bewaren van moedermelk en kunstvoeding

De belangrijkste maatregelen zijn:

- Het juist bewaren in de koelkast van moedermelk: temperatuur tussen 4-7 graden en afgesloten in een bakje met naam en datum.
- Het juist bereiden van zuigelingenvoeding: handen wassen, moedermelk opwarmen in de flessenwarmer en kunstvoeding maken met afgekoeld kokend water.
- Maak met ouders duidelijke afspraken over het geven, vervoeren en bewaren van de zuigelingenvoeding.

Toilet / verschoonkussen

De belangrijkste maatregelen zijn:

- De juiste wijze hoe op het toilet gezeten moet worden
- Handen wassen na het toiletbezoek en verschoning.
- Toilet, deurklink en potje/ verkleiner dienen iedere dag meerdere keren schoongemaakt te worden.
- Verschonen moet strikt gescheiden zijn van voedselbereiding en uitsluitend op de verschoontafel te gebeuren. Luiers dienen direct weggegooid te worden in de daarvoor bestemde luier emmers.

Maatregelen tegen besmetting.

- We wassen speelgoed direct nadat het in de mond is genomen.
- Bij hoesten of niezen maken wij gezichten en handen schoon en wassen de pm-ers hun eigen handen.
- Deurklinken worden dagelijks schoongemaakt.
- Volgens een vaststaand schema maken we dagelijks het speelgoed en de meubels schoon.
- Beddengoed wassen we dagelijks 60 graden Celsius.
- In de baby-en dreumesgroep mogen geen schoenen worden gedragen. Er zijn plastic over slofjes beschikbaar voor mensen die er kortdurend verblijven. De meerderheid van de ouders trekt hun schoenen uit of gebruikt deze slofjes.
- Bij verkoudheid gebruiken we wegwerpzakdoekjes of toetendoekjes.
- We wassen de handen voor het bereiden van de maaltijden van de kinderen, na het schoonmaken van de neus, en na elke verschoning.
- Na elke verschoning van een kind worden de commode en het aankleed kussen gedesinfecteerd.
- De groepsruimten dweilen we elke dag.
- De tafel wordt niet schoongemaakt met dezelfde schoonmaakdoekje als van het aankleedkussen.
- Regelmatig wassen de kinderen op een dag hun handen: na het buitenspelen, voor het eten, na wc-bezoek, na aanraking van de dieren en na het knutselen.
- De kinderen met diarree vragen extra aandacht en zorgvuldigheid. We maken kinderen met een diarree schoon in de badkamer.

- De kinderen leren in hun elleboog of de achterkant van hun hand te hoesten en te niezen, vervolgens wassen zij hun handen.
- Wanneer er geen kinderen aanwezig zijn in de groepsruimten, luchten we de ruimten door de ramen te openen.
- Meubilair wordt minimaal 1 keer per week gestofzuigd, zodat eventuele stof en huisstofmijt wordt verwijderd.
- Het speelgoed wordt 1 keer per maand schoongemaakt. Wanneer er veel zieke kinderen zijn, maken we het speelgoed vaker schoon.
- De toiletruimte wordt 2 keer per dag gereinigd. Na elk toiletbezoek, wassen de kinderen hun handen. Zij drogen hun handen af met een papieren handdoek.

Infectieziektes

Binnen de kinderopvang is er, ondanks de hygiëne-richtlijnen, soms sprake van infectieziekten. De algemene maatregel is dat bij infectieziektes, zoals griep of kinkhoest, er extra hygiëne maatregelen genomen worden en kinderen onder bepaalde omstandigheden, na overleg met de directie en ouders, naar huis worden gestuurd. Zoals eerder beschreven wordt er voor ieder kind een eigen zakdoek gebruikt, wordt er geniest/ gehoest in de elleboog, wordt er gezorgd voor een goede handhygiëne en worden de objecten extra vaak schoongemaakt.

Ziekte

Als een kind op het kinderdagverblijf ziek wordt, neemt de pm-er altijd contact met de ouders op. In overleg wordt bepaald of het kind opgehaald wordt of dat er andere maatregelen getroffen worden.

Een kind mag niet naar het kinderdagverblijf gebracht worden als het erg ziek is.

Wanneer is een kind te ziek om naar het kinderdagverblijf te komen?.

Dit kan zijn als het kind koorts, diarree of bijvoorbeeld een kinderziekte (volgens het weringprotocol van de GGD) heeft. Hierbij telt niet zozeer het besmettingsgevaar, maar vooral hoe een kind zich voelt. Immers het ene kind met wat verhoging kan zich echt beroerd voelen, terwijl bij een ander kind met flinke koorts nog weinig te merken is.

Tevens bekijken we of de pm-er nog voldoende zorg aan het zieke kind kan bieden, zonder dat dit een belasting wordt voor de andere kinderen in de groep. Bij de afweging of een kind kan komen (als ouders er niet zeker van zijn of hun kindje thuis moet houden) moeten deze zaken steeds mede worden afgewogen. Daarom is het ook van belang dat ouders en pm-er elkaar zo snel mogelijk informeren over (besmettelijke) ziekten van de kinderen en de direct betrokken volwassenen.

In een noodsituatie nemen we onmiddellijk contact op met de GGD, en daarna indien nodig met de huisarts of ziekenhuis. Als een te ziek kind (zie bovenstaande richtlijnen) toch wordt gebracht, is de leiding van het kinderdagverblijf bevoegd het zieke kind op het dagverblijf te weigeren. Als het kind medicijnen gebruikt dienen de

ouders dit zelf te geven. Indien het noodzakelijk is dat de medicijnen tijdens het verblijf worden gegeven dienen de ouders een medicijn verklaring/formulier te ondertekenen. Wij houden ons aan de WET BIG. De directrice is in het bezit van een VIG-IG diploma en is bevoegd en bekwaam om handelingen te verrichten.

Medische fouten

Om medische fouten te voorkomen dienen ouders, wanneer zij het verzoek hebben tot het geven van medicatie door pedagogisch medewerkers, een verklaringsformulier in te vullen. Daarnaast wordt er nooit paracetamol aan kinderen gegeven, mits dit is voorgeschreven door een arts. Elke PM-er in ons kinderdagverblijf is in het bezit van een kinder-EHBO certificaat en er zijn te allen tijde voldoende Bhv'ers op locatie die, in geval van nood, weten hoe te handelen. In ons protocol medicijnen is alles nader toegelicht.

Een voorbeeld van de handelswijze m.b.t. het toedienen van medicijnen door een pedagogisch medewerker:

- De ouder geeft toestemming tot het geven van antibiotica voor een oorontsteking. Zij vult een medicijnverklaring in waarin zij schrijft hoe en wanneer het medicijn toegediend dient te worden en hoe vaak.
- Daarnaast moet de medicijnverklaring door zowel de pedagogisch medewerker als de ouder worden ondertekend (let op de begin- en einddatum).
- Er is gedurende de dag een pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor het toedienen van het medicijn. Zij zorgt dat het volgens de juiste wijze wordt toegediend. Mocht de pedagogisch medewerker meer medicatie hebben gegeven dan volgens het recept de bedoeling is, dan dient zij direct contact op te nemen met de ouder. De ouder zal dan contact opnemen met de eigen huisarts. De pedagogisch medewerker blijft het kind in de gaten houden en zal bij twijfel weer contact opnemen met de ouder. Daarnaast zal de directie worden ingelicht en zal er een ongevallenregistratieformulier worden ingevuld.

Binnenmilieu

Voor een goed leefklimaat is het belangrijk dat de temperatuur en de ventilatie voor de kinderen in de ruimte waarin zij verblijven voldoet aan de eisen. Op alle groepen is een luchtzuiveringsinstallatie aanwezig om de lucht van goede kwaliteit te behouden. Tevens is er een ventilatiesysteem aanwezig die zorgt voor frisse toevoer van lucht.

Mocht de temperatuur niet goed zijn in een bepaalde ruimte dan wordt dit direct aangepast. Zo worden extra ramen opengezet wanneer het te warm is en wordt de temperatuur in de koelkast lager/ hoger gezet indien nodig. Daarnaast zetten ze standaard de ramen en deuren open zodra de dag begint zodat er verse buitenlucht het pand binnenkomt.

Kleine risico's

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Zij zien daarbij weinig gevaar. Gaandeweg leren zij het gevaar onder ogen te zien.

Omdat het voor de pm-er onmogelijk is elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is de veiligheidsgraad van de omgeving belangrijk. Niet alle veiligheidsrisico's kunnen volledig worden afgedekt, wel moet de kans op (ernstig) letsel voorkomen worden. De GGD (toezichthouder) controleert de veiligheid van de kinderopvang aan de hand van het veiligheidsplan en de risico inventarisatie van het kinderdagverblijf.

Onze missie is het bieden van een zo veilig en gezond mogelijke opvang aan onze kinderen. Ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed willen wij voorkomen. Aan de andere kant kan óver bescherming voor de kinderen ook niet goed zijn. Daarom beschermen we de kinderen tegen de grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan bij het spelen gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

Spelen heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden. Het vergroot tevens het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid, het doorzettingsvermogen en de sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op ons kinderdagverblijf de kleine risico's bij het spelen die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen. Ze leren hier ook van. Om ook deze minder riskante speelsituaties zo veel mogelijk te voorkomen, maken we met de kinderen tijdens spelsituaties of activiteiten diverse afspraken. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Binnen lopen de kinderen rustig.
- Op verschillende momenten op de dag worden de handen gewassen, zoals na toiletgang, na het buitenspelen en voor de maaltijd.
- Kinderen wordt geleerd dat ze niet zomaar bij de prullenbak of luieremmer mogen spelen.
- Kinderen spelen alleen op de gang onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Kinderen ruimen speelgoed op wanneer zij klaar zijn met spelen.
- De grondbak is alleen voor baby's.
- We hebben afspraken gemaakt hoe we met speelgoed spelen (bijvoorbeeld: binnen rollen we met de bal ipv gooien of schieten).
- Zand blijft in de zandbak en hier wordt niet mee gegooid.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn duidelijke afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van deze afspraken: het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Risico-inventarisatie

Vanaf de start van ons kinderdagverblijf (2012) werken wij met een Risico-inventarisatie.

Ieder jaar wordt het beleidsplan Veiligheid en gezondheid geëvalueerd. In november 2022 is dit voor het laatst gedaan. De punten die hieruit naar voren kwamen zijn hierin verwerkt. Alle medewerkers hebben een mapje gekregen met daarin alle beleidsplannen en protocollen. Indien er iets gewijzigd wordt, printen wij de laatste versie uit en ontvangen alle medewerkers deze in hun postvakje. De medewerkers dienen er zelf voor te zorgen dat hun persoonlijke map up-to-date is. Elke nieuwe medewerker wordt voorzien van zo een map. In de centrale hal ligt tevens een inblikexemplaar voor ouders, verzorgers om, indien gewenst, door te lezen. Uiteraard staan de beleidsplannen ook op onze website.

Tevens hebben wij RI & I formulieren op de groepen. Zodra er iets stuk is of ontbreekt op de groep dienen deze te worden ingevuld en ingeleverd bij de directie. Zij dragen er zorg voor dat het zo snel mogelijk wordt vervangen.

Tevens wordt deze lijst minstens 1x per jaar met de PM-ers doorgenomen:

Met het gedrag van de kinderen voor ogen beantwoordt de pm-er de volgende kernvragen:

1. Welke ongevallen kunnen plaatsvinden?
2. Hoe groot is daarbij de kans op (ernstig) letsel voor een kind?

De kans dat het zich voordoet en de ernst van het ongeval vormen samen de maat voor de urgentie.

De risico inventarisatie wordt jaarlijks geactualiseerd.

Ongevallen registratie

Een goede risico-inventarisatie is gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Om een volledig en goed actieplan te kunnen maken registreren wij gevaarlijke situaties en ongevallen d.m.v. formulieren. Deze worden bij de evaluatie meegenomen voor aanpassing van het actieplan. Een bedrijfsongeval is een onvoorziene gebeurtenis waardoor personen letsel oplopen en/of waardoor materiële schade ontstaat. Natuurlijk gebeuren op een kinderdagverblijf ongevallen van verschillende gradaties. (Ernstige) ongevallen melden we altijd aan de ouders. Bovendien worden alle ongevallen, klein en groot, geregistreerd. De norm hiervoor is het minimaal plakken van een pleister.

Achterwacht regeling

Een achterwacht is iemand die een helpende hand kan bieden. De achterwacht is er aan het begin en aan het einde van de dag. Er is altijd een achterwacht waardoor er nooit een pm-er alleen op de groep staat, wanneer een andere pm-er haar groep (tijdelijk) moet verlaten.

De achterwacht hoeft fysiek niet op het verblijf aanwezig te zijn maar moet er binnen 15 minuten kunnen zijn. De achterwacht regeling wordt gerealiseerd door de dagelijkse aanwezigheid van de leidinggevende en/of de boventallige pm-er.

EHBO

Alle medewerkers, die bij ons werkzaam zijn, hebben een EHBO diploma. Jaarlijks wordt de verplichte herscholing gevolgd waardoor de diploma's geldig blijven. Er is dagelijks een pm-er met een kinder-EHBO diploma.

BHV

Dagelijks is er tenminste één BHVer aanwezig.

Ontruimingsplan: Alle pm-er's zijn op de hoogte van het ontruimingsplan.

Jaarlijks houden we een ontruimingsoefening. De ontruimingsoefening wordt geëvalueerd. SMEBA keurt jaarlijks onze brandpreventie/blus materialen. De bevindingen worden door de SMEBA vermeld in het logboek t.b.v. de brandweer.

Beleidscyclus

Vanaf het moment dat het kinderdagverblijf van start ging, in 2012, hebben we een risico inventarisatie gehouden en de daarop gebaseerde acties uitgevoerd.

Ieder jaar opnieuw hebben alle pm-ers de taak voor hun groep de risico inventarisatie te actualiseren. De leidinggevende doet dit voor de niet groep gebonden ruimten.

De leidinggevende en de pm-ers bespreken de plannen.

De risico inventarisatie wordt desgevraagd aan de GGD opgestuurd en deze komt ook jaarlijks inspecteren. De inspectierapporten van de GGD zijn op onze site geplaatst.

Wij hebben sinds februari 2019 een `gastvrouw`. Dit is een nieuwe functie die tal van faciliterende taken verzorgt waardoor leidsters en leiding meer tijd hebben voor de kinderen en onderlinge communicatie.

Nieuwe beleidszaken worden altijd geïntroduceerd op het 6 wekelijkse personeelsoverleg. Dit wordt vastgelegd in de notulen en vanaf dat moment is dit het geldende beleid waar medewerkers op aangesproken kunnen worden. Door de invoering van twee functies is de leiding van KDV en BSO veel beter in staat dagelijks toezicht uit te oefenen op de gang van zaken binnen de groepen. Ook wordt door de leidinggevende coaching aan de medewerkers gegeven, sinds maart 2020 is de leidinggevende in het bezit van een coaching certificaat. Dagelijks worden er uren ingezet om te coachen.

Beleidsmatige afwijkingen worden direct besproken. Bij ernstige afwijkingen c.q. overtredingen kan een schriftelijk vastlegging volgen, al dan niet met een berisping. Dergelijke overschrijdingen worden in het eerst volgende personeelsoverleg besproken en genotuleerd.

Dit veiligheid plan is gepresenteerd en uitgereikt aan het personeel in het najaar 2022. Daarna zal het, net als alle andere beleidselementen besproken worden op het personeelsoverleg.

Communicatie en afstemming intern en extern

Het is van belang dat alle betrokkenen van ons kinderdagverblijf op de hoogte zijn van wat wij doen en op basis waarvan wij dat doen. Wij geven dat op de volgende wijze inhoud:

extern

Website

Wij hebben een website (www.kdvdepaddestoel.nl) Hierop plaatsen wij zoveel mogelijk relevante informatie. O.a. de beleidsplannen en info over de oudercommissie zijn hierop te vinden.

Ouders.

Periodiek verzorgen wij een nieuwsbrief. Hierin vermelden wij alle nieuwe ontwikkelingen op alle beleidsterreinen, mededelingen en aankondigingen die te maken hebben met het reilen en zeilen van het kinderdagverblijf. Alle ouders hebben een eigen postvak op de groep. Hierin worden de nieuwsbrieven en overige mededelingen gelegd. We doen dit op papier omdat de informatie via de mail de ouders niet altijd bereikt. Met enige herhaling verzoeken we de ouders hun postvak te legen. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze, zo mogelijk, direct beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Er is een oudercommissie waarmee wij periodiek overleggen. De oudercommissie verzorgt haar eigen communicatie middels een rubriek in de nieuwsbrief.

Tevens ligt er in de centrale hal een map met daarin o.a. de beleidsplannen, protocollen en informatie over de oudercommissie. De ouders en verzorgers kunnen deze ten alle tijden inzien.

Intern

Personeel

Iedere 6 weken vindt het teamoverleg plaats. In dit overleg worden lopende zaken besproken, veranderingen in beleid en wetgeving toegelicht.

Van deze vergadering worden notulen gemaakt en onder alle pm-ers verspreid.

Tijdens sollicitatiegesprekken (ook van stagiaires en andere medewerkers) wordt aandacht besteed aan het geven van informatie over de gang van zaken binnen ons kinderdagverblijf. Hierbij wordt stil gestaan bij het pedagogisch klimaat, hygiëne en veiligheid.

Personeelsleden tekenen naast hun arbeidsovereenkomst apart het bedrijfsreglement. Hierin staan o.a. de gedragsregels met betrekking tot nagels en haardracht.

Individuele gesprekken

Periodiek voert de directie individuele gesprekken. Hierin komen zaken aan de orde betreffende het persoonlijk functioneren en worden nieuwe ontwikkelingen toegelicht. Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt. Deze verslagen vormen het startpunt in het volgende gesprek.

Onderlinge feedback

Wij willen elkaar feedback geven op een zodanige wijze dat de werkrelatie/werksfeer goed blijft en dat tegelijkertijd het gesignaleerde probleem wordt verbeterd. In het teamoverleg is dit een vast onderwerp.

Elke personeelslid heeft een mapje ontvangen met daarin alle beleidsstukken en protocollen. Indien er een wijziging is in het beleid of protocol dan wordt deze in de postvakjes van de medewerkers gedaan. Zij dienen er zelf voor zorg te dragen dat hun persoonlijke map de laatste relevante informatie bevat.

Ondersteuning en melding van klachten

Het kinderdagverblijf moet beschikken over een klachtencommissie of aangesloten zijn bij een onafhankelijke geschillencommissie. Problemen of klachten over de opvang of over de pm-ers kunnen in eerste instantie aan de betrokken medewerker worden gemeld of aan de leidinggevende.

Wij streven ernaar klachten voor te zijn. Wij bieden ouders altijd de mogelijkheid in gesprek te gaan met de pm-ers of leidinggevende. Dit hoeft niet altijd een klacht te zijn, maar kan ook een opmerking of een vraag betreffen.

Naar aanleiding van een vraag of klacht ondernemen we altijd acties. Mocht er echter een conflict ontstaan waar beide partijen niet uit kunnen komen, dan kunnen ouders zich wenden tot de klachtencommissie van de kinderopvang. Het kinderdagverblijf is ook aangesloten bij de onafhankelijke geschillencommissie.

Huisdieren

Er zijn cavia's aanwezig op het kinderdagverblijf.

Het cavia verblijf wordt 2x daags verschoond en voorzien van een stofvrije bodembedekking. Het vuil uit de hokken wordt gelijk in afgesloten vuilniszakken gedaan en vervolgens in de container buiten weggegooid. De benodigdheden van de cavia's (brokjes, bodembedekking etc.) staan in het magazijn en zit in afgesloten bakken, zo voorkomen wij dat het voer ongedierte aantrekt. Eventueel gemorst voer wordt gelijk opgeveegd.

De kinderen kunnen niet zelfstandig in het verblijf komen, dit kan alleen onder begeleiding van een PMer. Na aanraking / knuffelen van de cavia's leren wij de kinderen om hun handen te wassen.

De ruimte kan niet worden gelucht omdat dit geen directe toegang tot buiten heeft, tevens zijn het naakte cavia's die niet tegen tocht / kou kunnen. Wel hebben wij daar een lucht reiniger en een ventilatie systeem, deze zorgen er voor dat de lucht gezuiverd blijft.

Ook is er op sommige dagen een hondje (Mylo) aanwezig. Mylo verblijft voornamelijk op kantoor in zijn eigen mandje of in de centrale hal. Deze ruimten worden 2x daags gezogen en gedweild. Mylo komt niet op de groepen. De deuren van de hal naar de groepen zijn alleen s'ochtends vroeg even open om de groepen te luchten. Voordat Mylo aanwezig is zijn deze deuren al weer gesloten en kan daardoor ook niet per ongeluk op de groep komen. De deuren op de groepen zijn voorzien van een dranger en kan dus ook niet open blijven staan. Als de BSO kinderen vanuit school binnen komen en Mylo willen aaien is dit altijd onder begeleiding van de leidinggevende of Pmer. Ook wordt ze geleerd hem alleen op zijn rug te aaien en voldoende afstand te houden en hem met rust te laten als hij bij ze weg loopt of ligt te slapen.

Overzicht aanwezige protocollen

- ❖ Hitte protocol
- ❖ Protocol verstikking
- ❖ Protocol vergiftiging
- ❖ Protocol verdrinking
- ❖ Protocol verbranding
- ❖ Protocol vermissing kind BSO
- ❖ Protocol vermissing kind KDV
- ❖ Protocol veilig vervoer
- ❖ Protocol veilig slapen en wiegendood preventie
- ❖ Protocol vallen van hoogte
- ❖ Protocol Social Media
- ❖ Protocol pesten & plagen op de BSO
- ❖ Protocol medicijnen
- ❖ Protocol Hygiëne
- ❖ Protocol bereiden van maaltijden
- ❖ Protocol huisdieren
- ❖ Protocol grensoverschrijdend gedrag & kindermishandeling (Meldcode)
- ❖ Ontruimingsplan
- ❖ Gezondheid en Wering