



Procedure oudercommissie
Kinderdagverblijf De Paddenstoel
Kinderdagverblijf/Buitenschoolse opvang en Peuterspeelzaal

Door: Mavis Chin Fung Chun



Waarom een oudercommissie

De medezeggenschap van de ouders is geregeld in artikel 58, 59 en 60 van het wetboek kinderopvang.

Uitgangspunt is dat iedere vestiging een oudercommissie heeft.

De oudercommissie bestaat uit ouders/verzorgers van kinderen die het Kinderdagverblijf/peuterspeelzaal/buitenschoolse opvang bezoeken.

Zij proberen zo goed mogelijk de belangen van de kinderen en de ouders/verzorgers te vertegenwoordigen.

De oudercommissie bevordert de communicatie tussen de verschillende groepen binnen het kinderdagverblijf/ peuterspeelzaal/buitenschoolse opvang .

Ook ondersteunen zij de directie.

Door de ideeën en opmerkingen van de ouders/verzorgers te bespreken met de oudercommissie en te overleggen met de directie, ontstaat er verantwoorde kinderopvang die bijdraagt aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Ontstaan van oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen op het kindercentrum.

De oudercommissie bestaat uit minimaal 3 leden. Maximaal 1 ouder per gezin.

Ouders kunnen zich vrijwillig opgeven bij de directie.

Alle ouders kunnen zich als lid opgeven. Wanneer meer dan 4 mensen zich opgeven, wordt er beslist d.m.v loting.

Ouders mogen lid zijn gedurende de jaren dat het kind KDV De Paddestoel bezoekt.

Wanneer de kinderen KDV De Paddestoel niet meer bezoeken, vervalt het lidmaatschap.

Hierna wordt de oudercommissie weer aangevuld tot 3 of 4 personen.

Hier wordt dan een brief voor opgehangen op het prikbord.

En er gaat een nieuwsbrief rond, ouders kunnen zelf reageren.

Wanneer er niemand zichzelf kandidaat stelt, worden er mensen aangesproken om zich als lid aan te bieden. Dit omdat een oudercommissie verplicht is.

De leden van de bestaande oudercommissie hebben adviesrecht over een nieuw te kiezen lid.

De leden worden gekozen uit en door ouders.

_ Personeelsleden kunnen geen lid zijn van de oudercommissie.

_ De houder van KDV De Paddestoel kan geen lid zijn.



Evalueren oudercommissie

De oudercommissie maakt van elke vergadering die zij hebben een notulen. De secretaris zorgt ervoor dat de directie van KDV De Paddestoel een notulen ontvangt, uiterlijk 3 weken na de betreffende vergadering. Aan de hand van deze notulen evalueren we de werking en samenwerking van de oudercommissie.

Dit doen we in een half jaarlijkse gesprek, waarin de leden van de oudercommissie, de directie en eventueel de groepsleidsters samenkomen.

Oudercommissie kan tussentijds aangeven dat een gesprek gewenst is.

Ook wanneer er onduidelijkheden zijn in de taakomschrijving, of in het vervullen van deze taak, is het gewenst, dat zij om een overleg vragen.

Reglement oudercommissie

Alle leden van de oudercommissie ontvangen dit reglement.

Bij de eerst volgende bijeenkomst van de oudercommissie, zal dit reglement samen met de directie doorgenomen worden.

Dit puur en alleen, omdat het de start is van een oudercommissie.

Bij verdere vergaderingen, of overleg, zal de directie zich in principe terug trekken.

De leden van de oudercommissie kunnen bij het doornemen van het reglement eventuele aanvullingen doen of andere tips geven.

Natuurlijk is er ook de mogelijkheid om vragen te stellen, over de invulling van de oudercommissie, voor zowel directie als de leden.

Functieomschrijving oudercommissie

De oudercommissie komt 4 keer per jaar bij elkaar en zijn een ondersteuning en aanspreekpunt voor ouders, leidsters en directie, denken actief mee in het beleid en geven adviezen. Zij waarborgen de kwaliteit van KDV De Paddestoel.

De oudercommissie draagt zorg voor een actuele notulenmap welke ter inzage voor de ouders dient te liggen op het kantoor.



Doelstelling en taken

- * het fungeren als aanspreekpunt voor ouders met klachten en ouders zo nodig informeren over de klachtenprocedure;
- * het zorgen voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- * het adviseren van de houder over de aangelegenheden,
- * het op verzoek leveren van een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten.

Vergaderingen en besluitvorming

- a. de oudercommissie vergadert zo vaak als twee van de leden dit nodig achten, danwel op verzoek van de houder; de oudercommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen, met uitzondering van besluiten over wijziging van het reglement;
- b. ook kan op verzoek van de ouders een ouderavond georganiseerd worden: tenminste een derde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen;
- c. de houder kan op verzoek van de oudercommissie dan wel op eigen verzoek een vergadering van de oudercommissie bijwonen;
- d. de oudercommissie draagt er zorg voor dat de agenda, het tijdstip en de plaats van vergadering tijdig aan alle ouders en aan de houder kenbaar worden gemaakt;
- e. de goedgekeurde notulen worden binnen drie weken na de vergadering verstrekt aan de houder;
- f. een samenvatting van de goedgekeurde notulen zal worden opgenomen in de nieuwsbrief van het kindercentrum.

Geheimhouding

Op de leden van de oudercommissie rust, inzake hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:

- * Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk,



wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kindercentrum kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).

* Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

Almere, januari 2014

Mavis Chin Fung Chung